

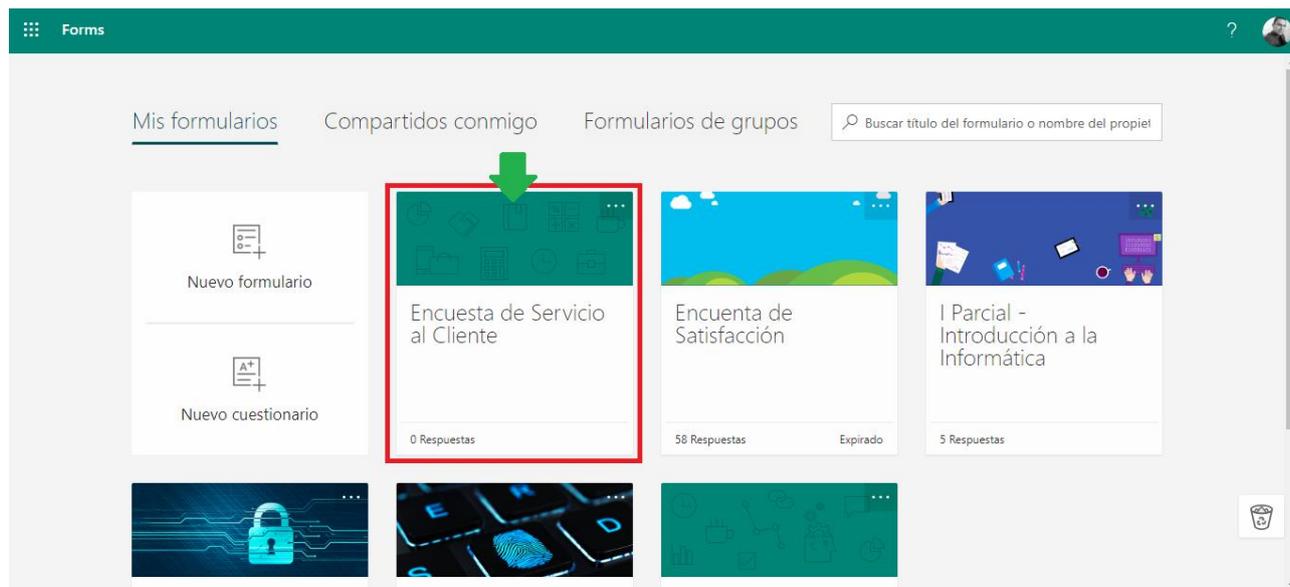
Formato básico de un Formulario

Puede crear un nuevo formulario con muchas opciones de las cuales puede agregar un logotipo al formulario, muestre imágenes o reproduzca vídeos junto a las preguntas del cuestionario.

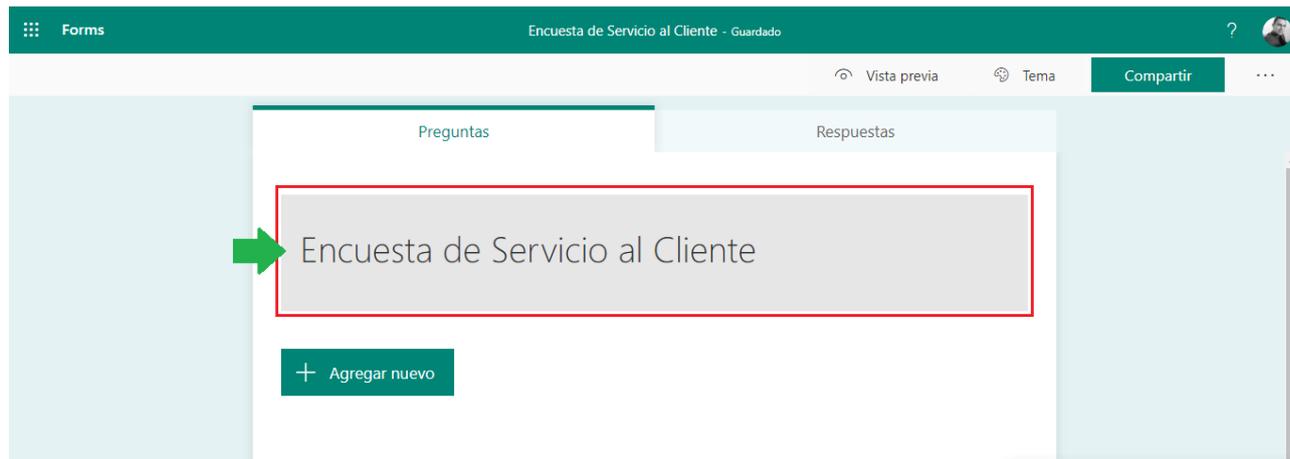
Agregar una imagen o logotipo a un encabezado del formulario

En Microsoft Forms, use una imagen o una imagen en el encabezado del formulario, como un logotipo, como una excelente manera de establecer el escenario del mensaje que entrega con el formulario o cuestionario.

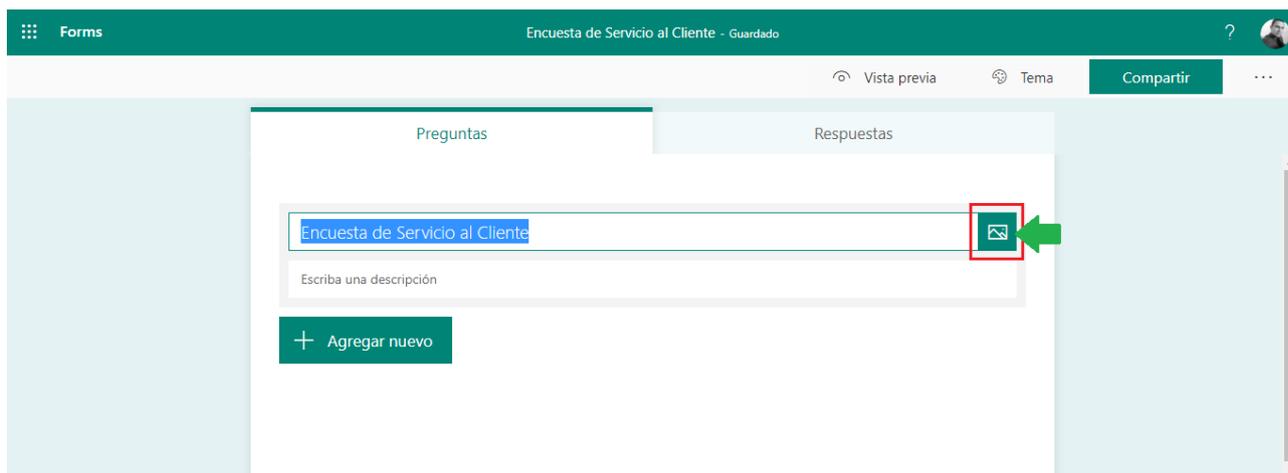
Paso 1 - En Microsoft Forms, abra el formulario al que desea agregar una imagen



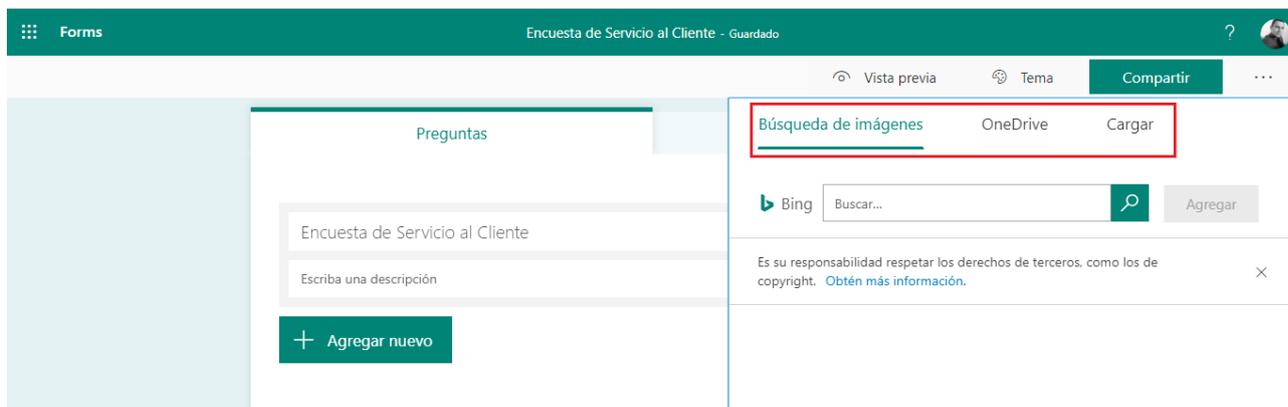
Paso 2 - Seguidamente, seleccione la sección encabezado del formulario.



Paso 3 – Haga clic en **Insertar imagen**



Puede elegir buscar imágenes e imágenes de Bing, su carpeta de OneDrive o cargar una imagen desde su equipo o dispositivo.



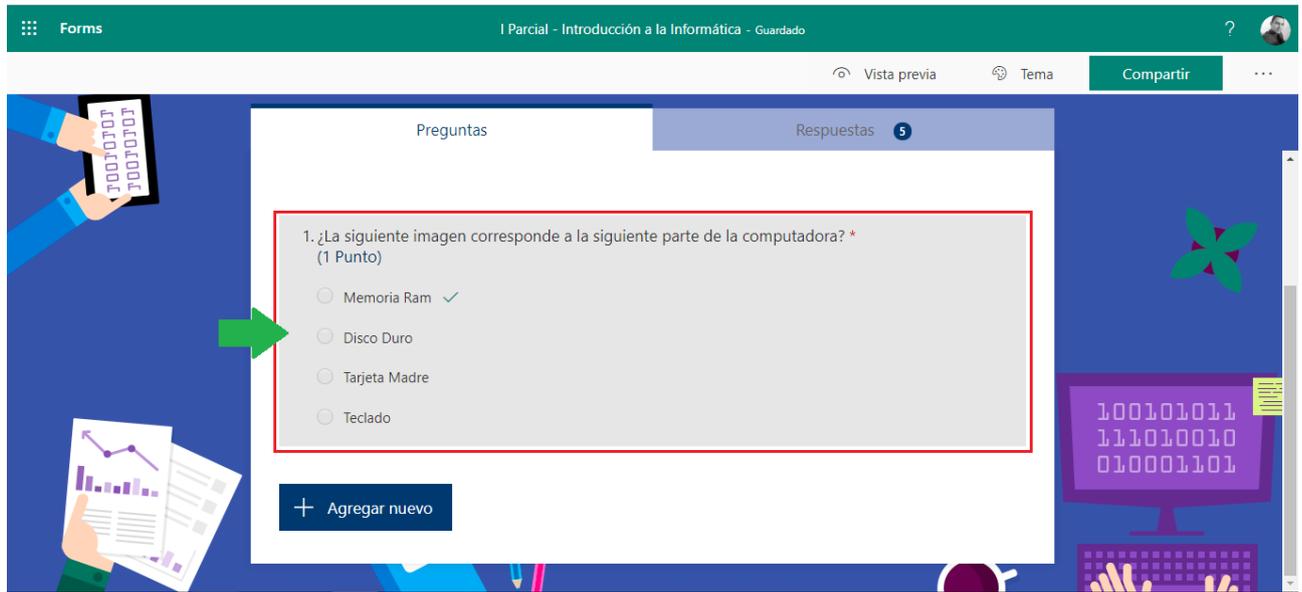
- **Búsqueda de imágenes:** Si desea buscar imágenes e imágenes en línea, haga clic en esta opción, escriba una cadena de búsqueda, seleccione la imagen que quiera.
- **OneDrive:** Si quiere agregar una imagen desde su carpeta de OneDrive, haga clic en esta opción, busque la imagen que desea agregar.
- **Cargar:** Si desea agregar una imagen o un logotipo desde su equipo o dispositivo, haga clic en esta opción y, en el cuadro **elegir archivo para cargar**, busque la imagen o el logotipo que desea agregar.

Nota: Al agregar una imagen o un logotipo al encabezado del formulario, la imagen se muestra en la esquina superior izquierda del formulario.

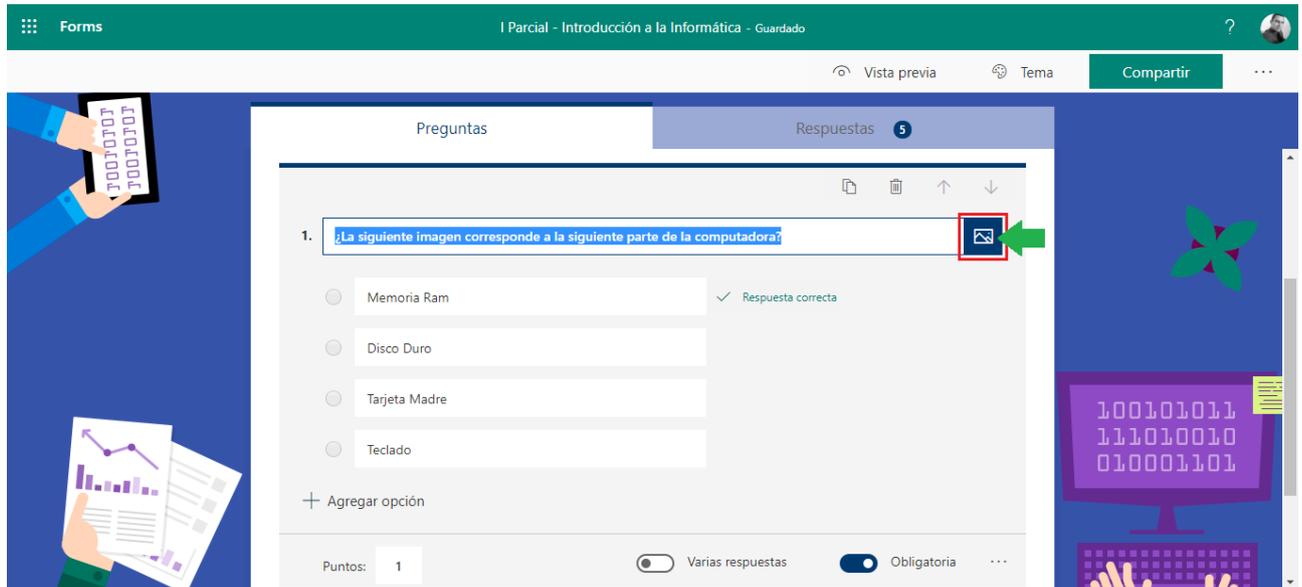
Agregar una imagen a una pregunta

En Microsoft Forms, use una imagen o una imagen con el formulario y las preguntas de la encuesta para que los usuarios comprendan el contexto.

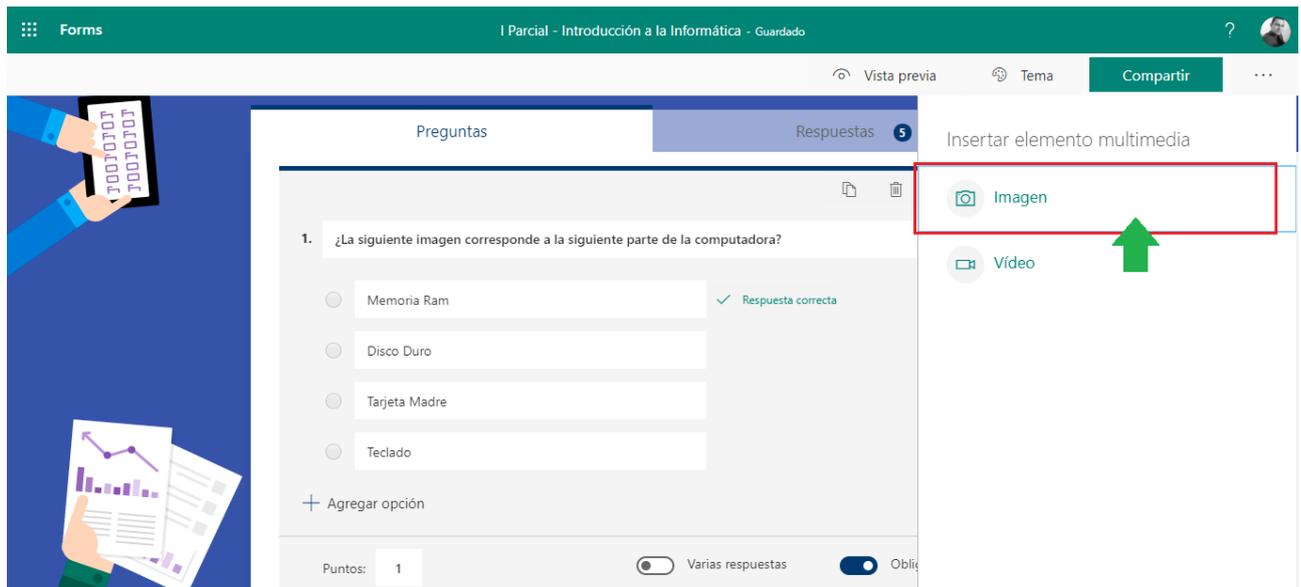
Paso 1 - Seleccione la pregunta en la que desea insertar una imagen.



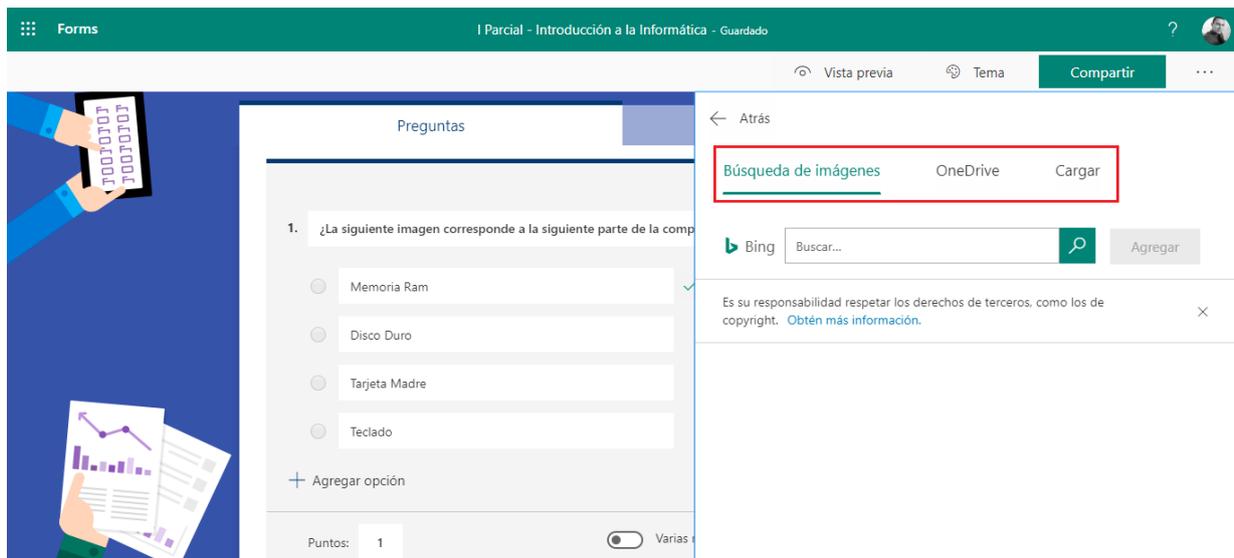
Paso 2 - Haga clic en **Insertar medio**  en el lado derecho de la pregunta.



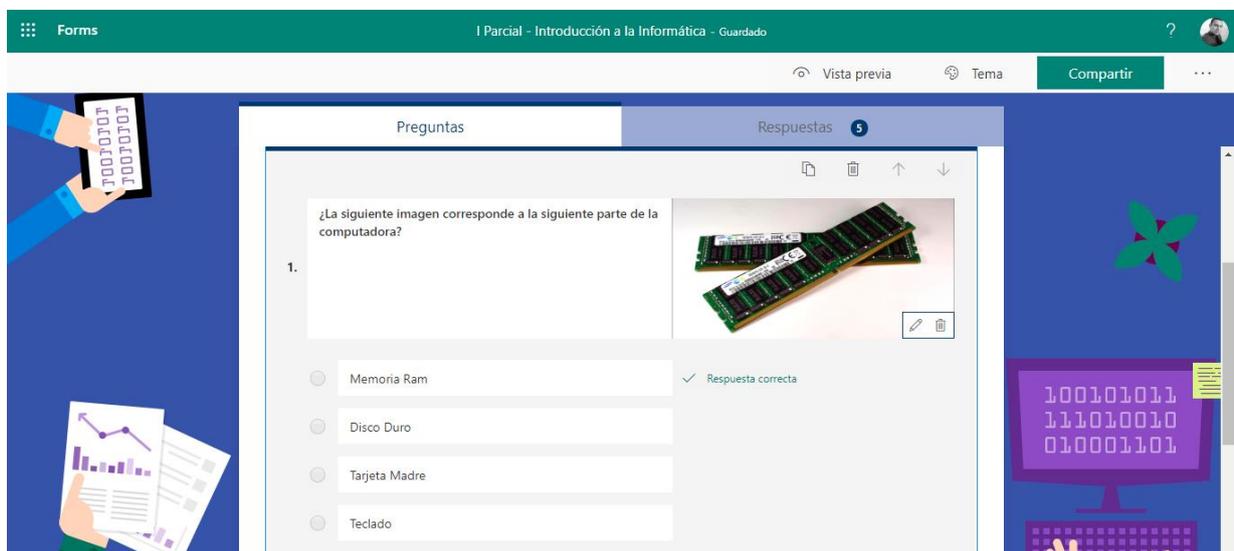
Paso 3 - El panel **Insertar elemento multimedia** aparece en el lado derecho del formulario. Haga clic en **imagen** en este panel.



Puede elegir buscar imágenes e imágenes de Bing, su carpeta de OneDrive o cargar una imagen desde su equipo o dispositivo.



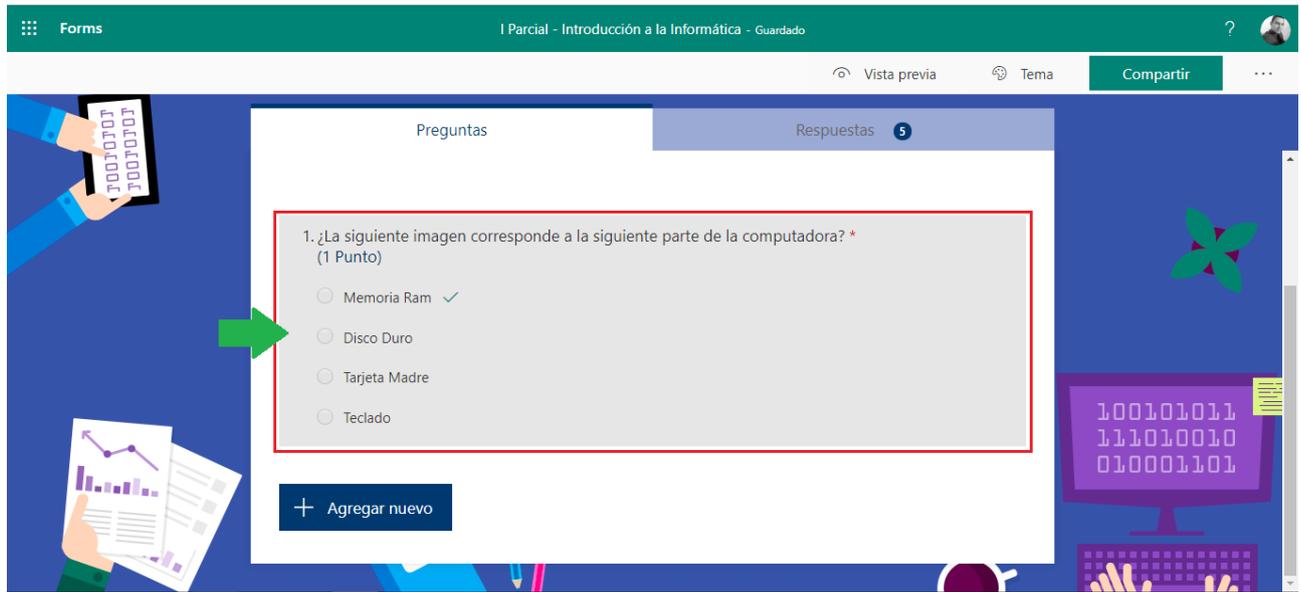
Al insertar la imagen obtendrá una vista previa del formulario o cuestionario, verá la imagen que aparece junto a la pregunta.



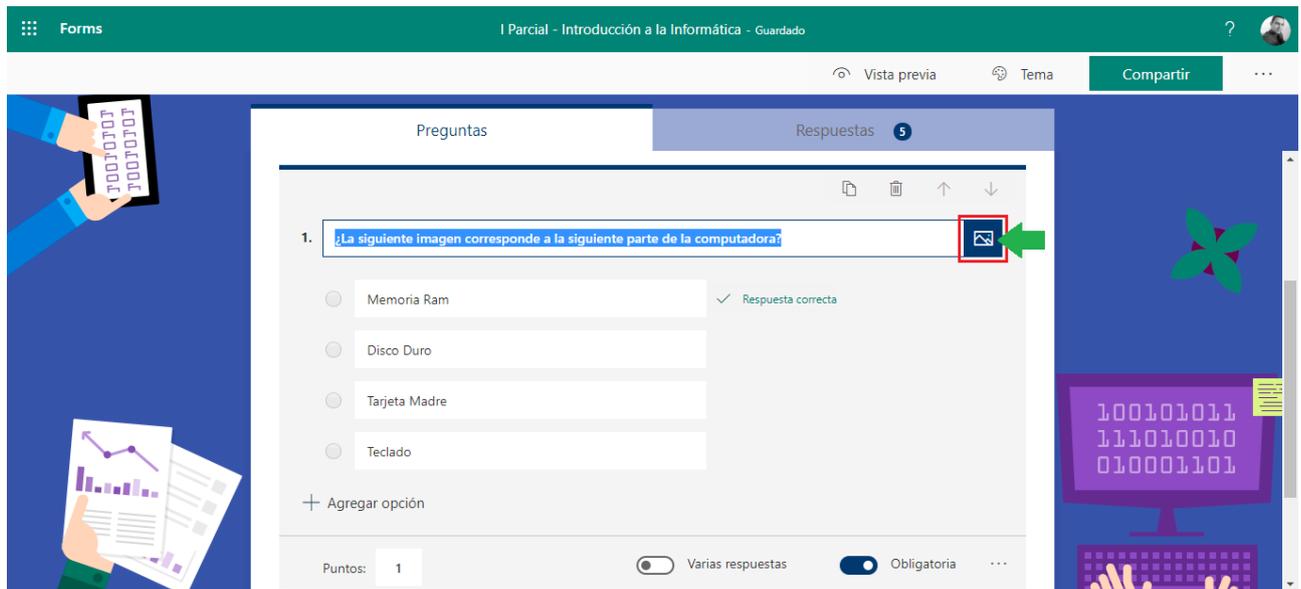
Agregar un video a una pregunta

En Microsoft Forms, puede Agregar vídeos a su formulario y preguntas de cuestionario como una forma de que los usuarios entiendan el contexto.

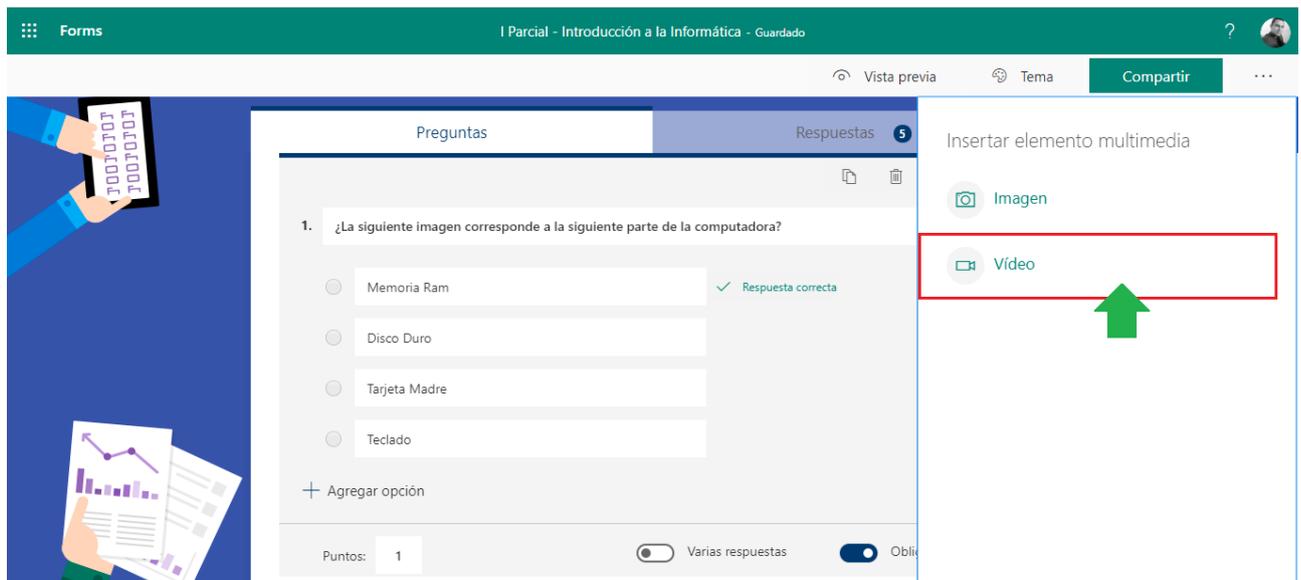
Paso 1 - Seleccione la pregunta a la que desea agregar un vídeo.



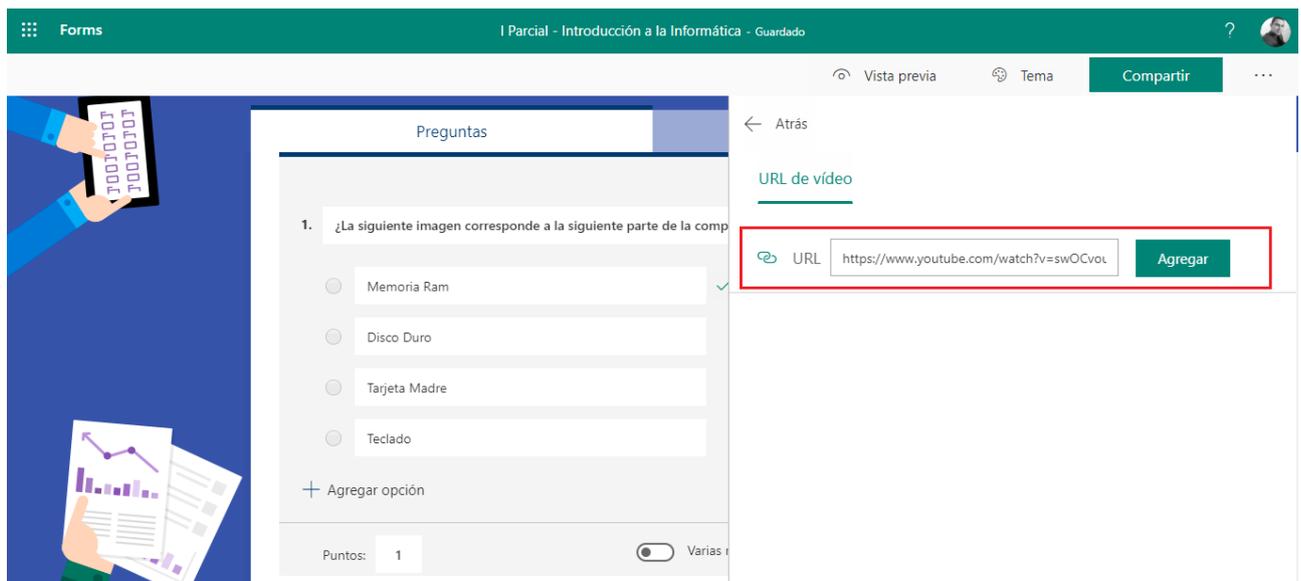
Paso 2 - Haga clic en **Insertar medio**  en el lado derecho de la pregunta.



Paso 3 - El panel **Insertar elemento multimedia** aparece en el lado derecho del formulario. Haga clic en **video** en este panel.



Paso 4 - Solo puede Agregar vídeos hospedados en **Microsoft Stream o YouTube**. Escriba la dirección URL de la secuencia de Microsoft o del vídeo de YouTube que desea usar y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

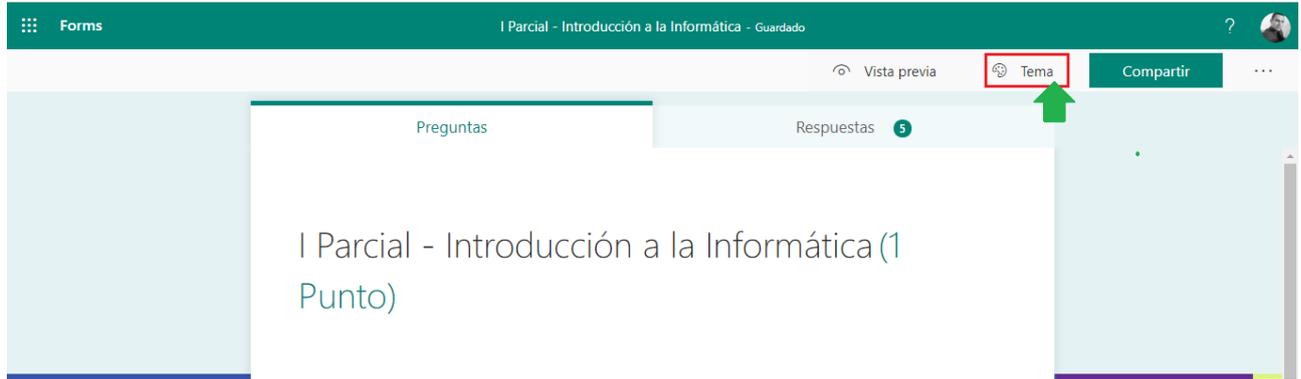


Al insertar el video obtendrá una vista previa del formulario o cuestionario, verá el video aparece junto a la pregunta.

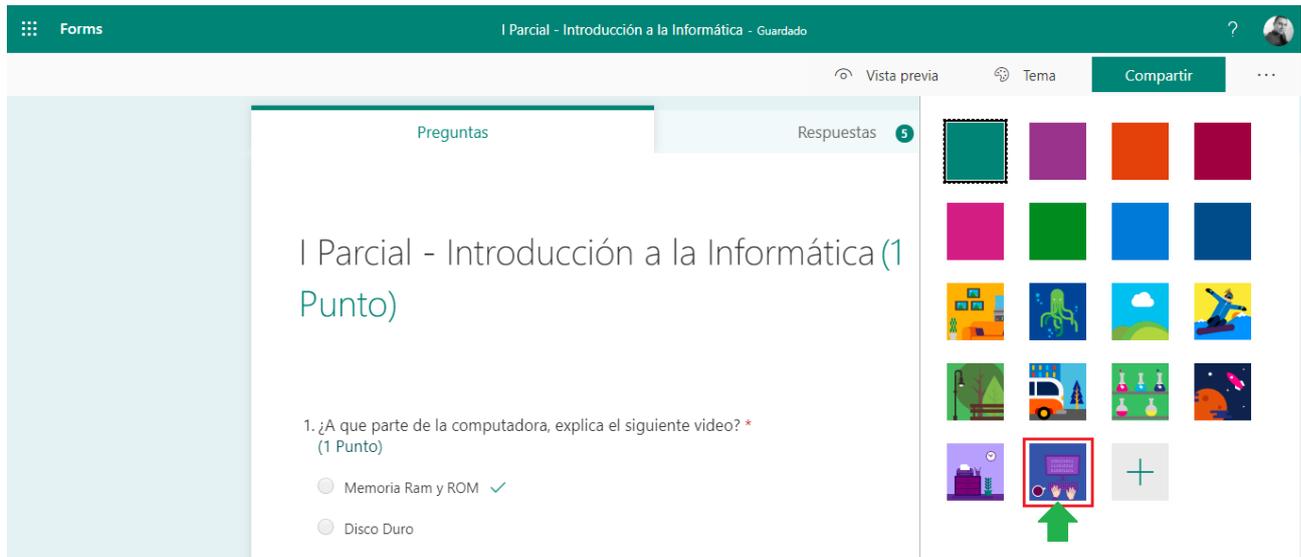


Cambiar el tema de un formulario

Paso 1 - Haga clic en **tema** en la parte superior derecha de la ventana de diseño.



Paso 2 - Seleccione el color o el fondo que desee.



Si prefiere otra imagen de fondo, como una almacenada en el equipo, haga clic en el icono **cargar**

imagen  y, a continuación, seleccione una de las siguientes opciones:

Opción Cargar Imagen



- **Búsqueda de imágenes:** escriba su texto de búsqueda en el cuadro de búsqueda de Bing y, a continuación, haga clic en el botón buscar para ver los resultados de la búsqueda. Seleccione la imagen de fondo que desee y, a continuación, haga clic en **Agregar**.
- **OneDrive:** haga clic en la carpeta de OneDrive que contiene la imagen. Seleccione la imagen y, a continuación, haga clic en **Agregar**.
- **Cargar:** navegue a la carpeta que contiene la imagen. Seleccione la imagen que desee y, a continuación, haga clic en **abrir**.

Para más opciones de formato de un formulario puede visitar la siguiente página web <https://support.microsoft.com/es-es/office/formato-499b87a2-7e82-44c5-8a3a-026df34982a0?ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES>