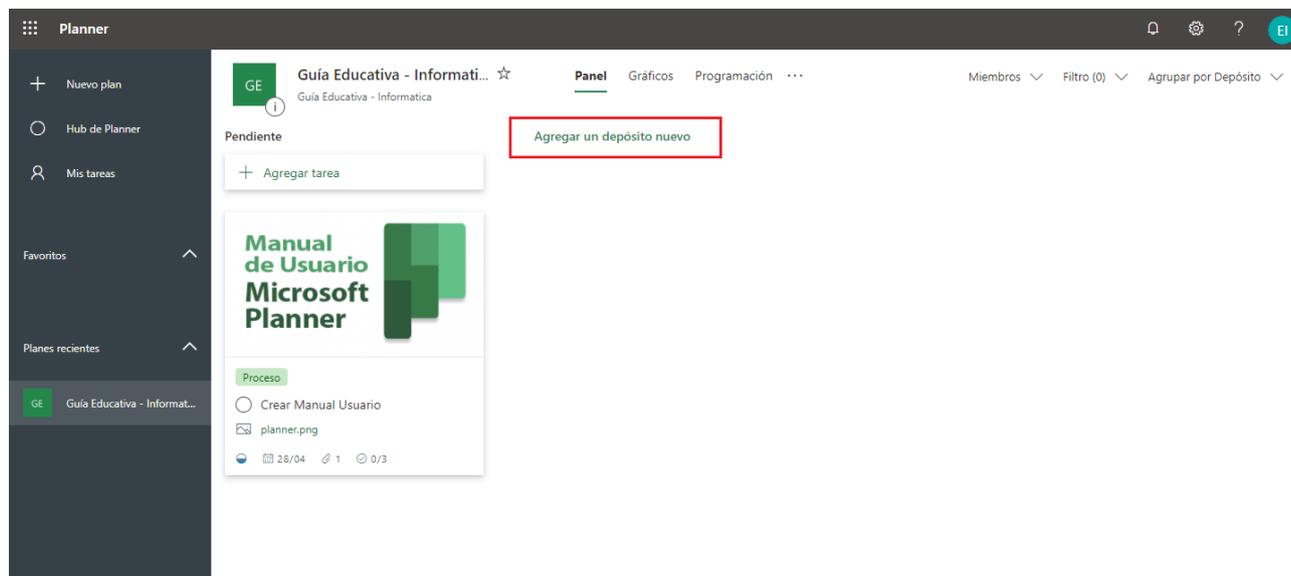


Contenido 17 – Crear y ordenar depósitos

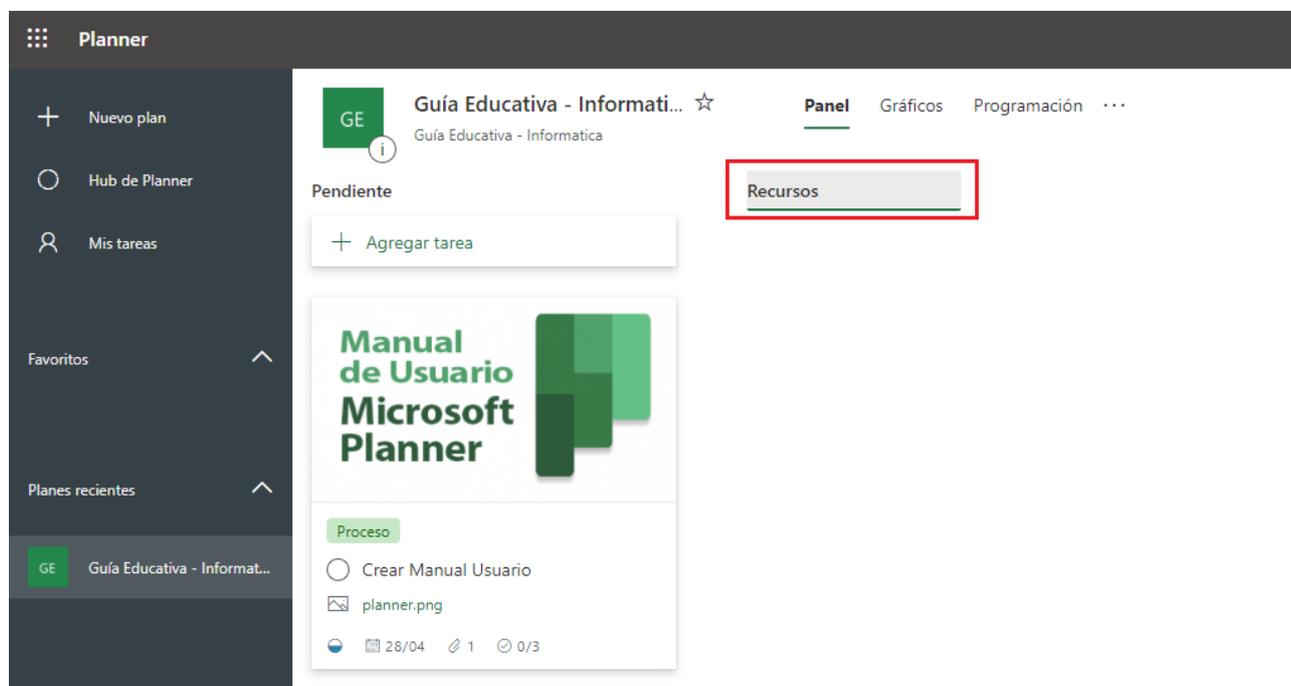
Después de agregar tareas, puede ordenarlas en *cubos* para ayudarle a dividir los elementos en fases, tipos de trabajo, departamentos o lo que sea más útil para su plan.

Para **crear depósitos** para las tareas de su plan realice lo siguiente:

Paso 1 – En el **Panel Principal**, seleccione **Agregar un depósito nuevo** y escriba un nombre para el depósito nuevo.

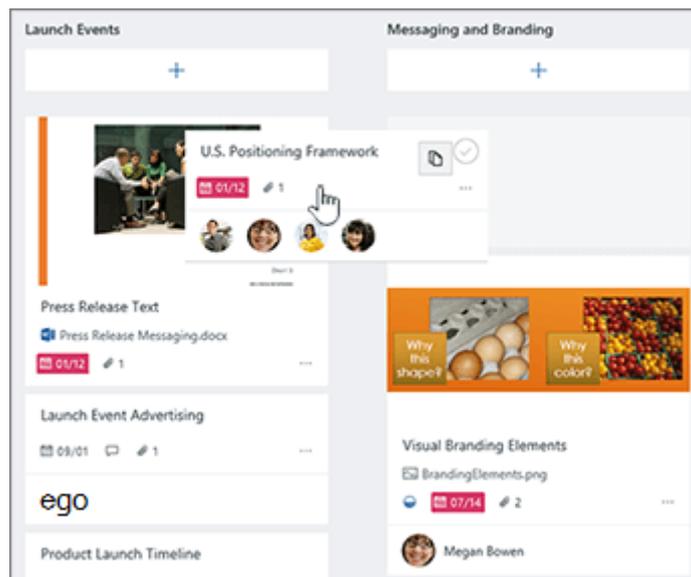


Paso 2 – Ponga un nombre al Depósito que desea agregar

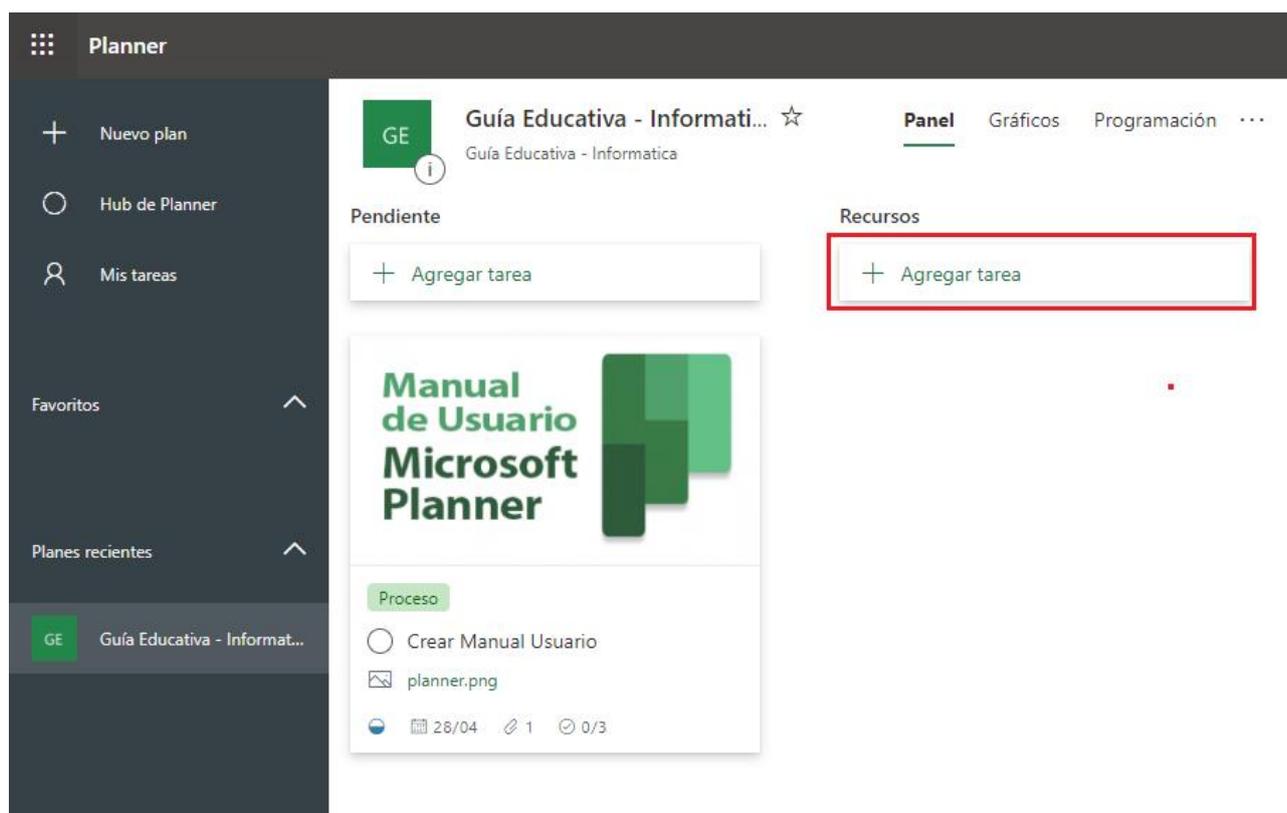


Para **ordenar las tareas en depósitos** de su plan realice lo siguiente:

Paso 1 - Puede **arrastrar las tareas al depósito** para empezar a organizarse.



También puede seleccionar el signo más (+) situado debajo del nombre del depósito para agregar una tarea nueva a este. Escriba el nombre de la tarea y elija **Agregar tarea**.



Puede apoyarse en el siguiente video

<https://www.microsoft.com/es-es/videoplayer/embed/RE1YrbE?pid=ocpVideo0-innerdiv-oneplayer&postJsllMsg=true&maskLevel=20&market=es-es>