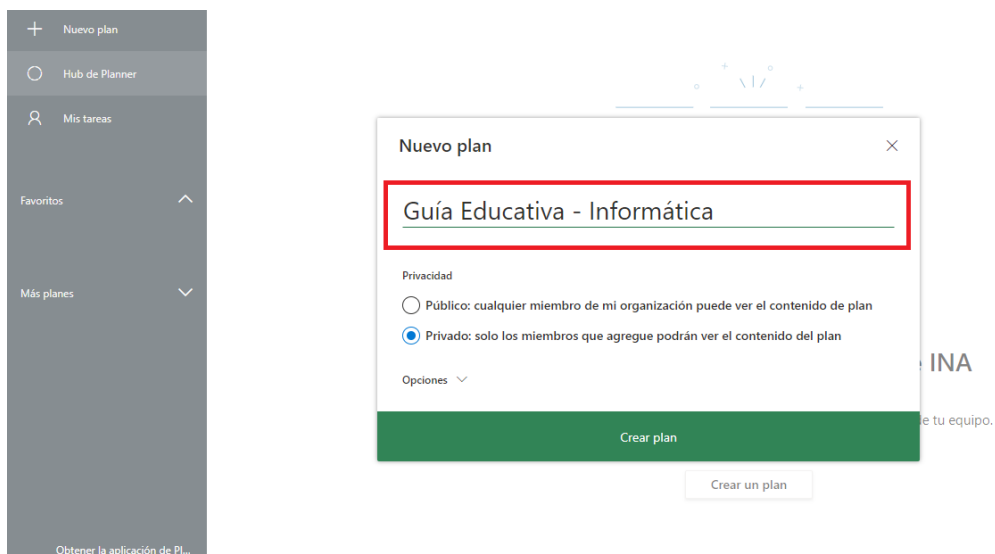


## Contenido 15 – Crear Plan

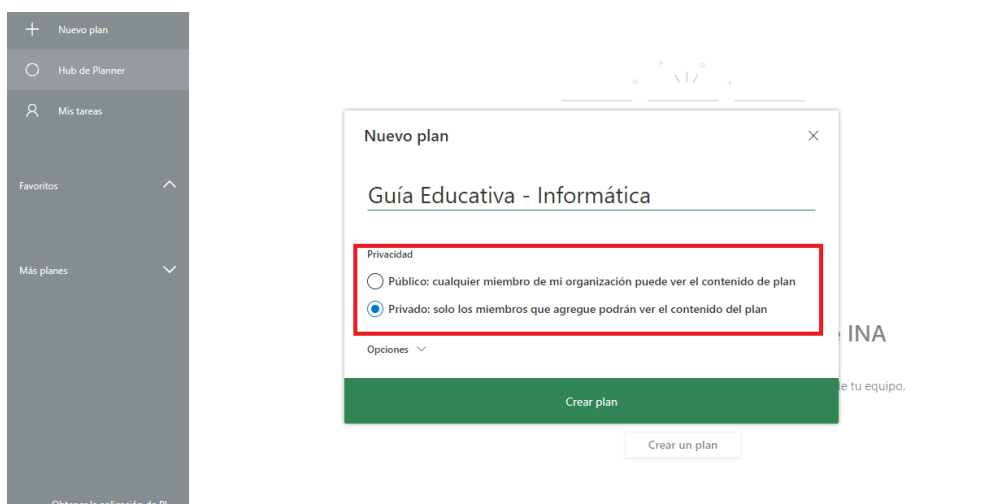
**Paso 1** – En la Pantalla Principal de Planner, dar clic en “Nuevo Plan”



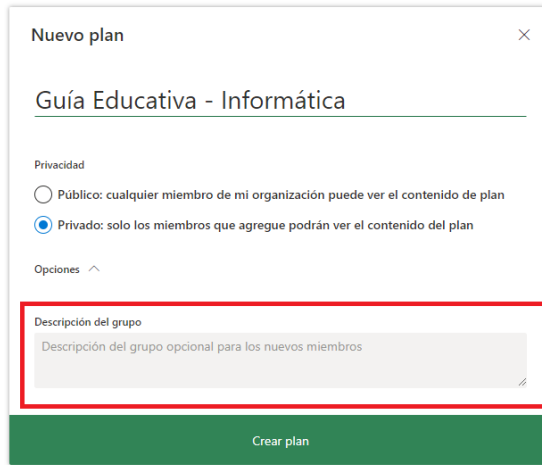
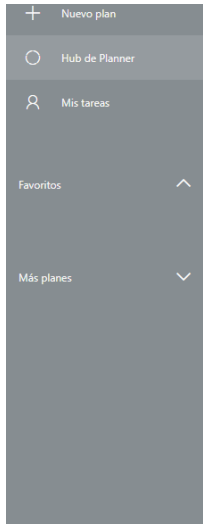
**Paso 2** – Ponga un nombre al Plan



**Paso 3** – Asigne la Privacidad que desea brindarle al Plan



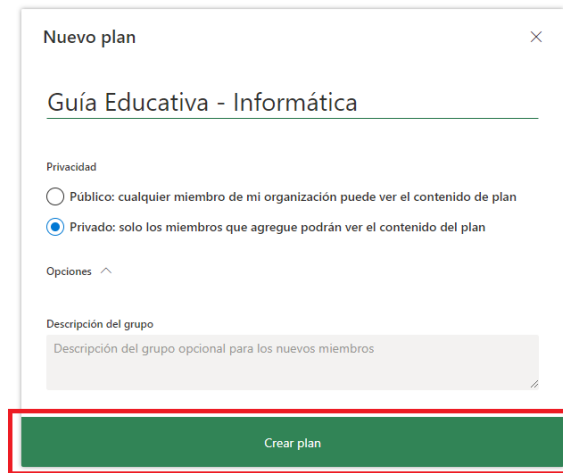
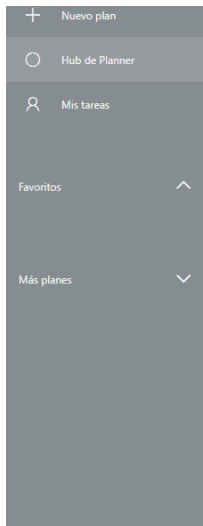
**Paso 4** – En opciones, podemos brindarle alguna descripción a nuestro Plan. Esta opción es personal.



INA

le tu equipo.

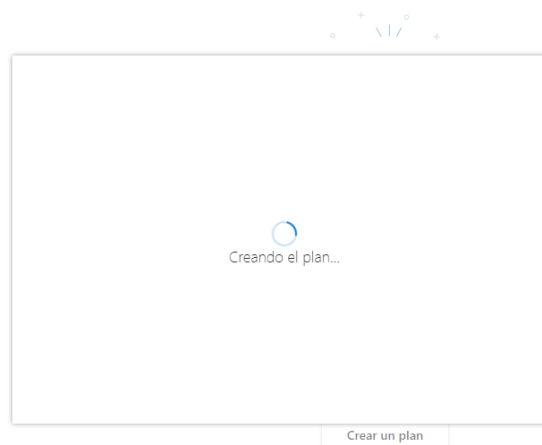
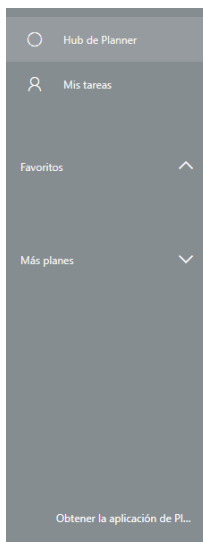
**Paso 5** – Una vez completado los campos, dar clic al botón "Crear Plan"



INA

le tu equipo.

Seguidamente la aplicación estará creando el Plan



INA

le tu equipo.

## Paso 6 – Una vez creado el Plan, este se cargará en la Página Principal del Planner

The screenshot displays the Microsoft Planner application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Nuevo plan', 'Hub de Planner', 'Mis tareas', 'Favoritos', and 'Planes recientes'. The main area shows a plan titled 'Guía Educativa - Informáti...' with a 'Pendiente' status. A modal for adding a task is open, featuring a '+ Agregar tarea' button, a text input field 'Escribe un nombre para la tarea.', a date picker 'Establecer fecha de vencimiento', and an 'Asignar' button. A green notification bubble on the right says '¡Pruébalo! Crea una tarea y asígnala a tu usuario. Sugerencia 1 de 4'. The top navigation bar includes 'Panel', 'Gráficos', and 'Programación', along with user and filter controls.