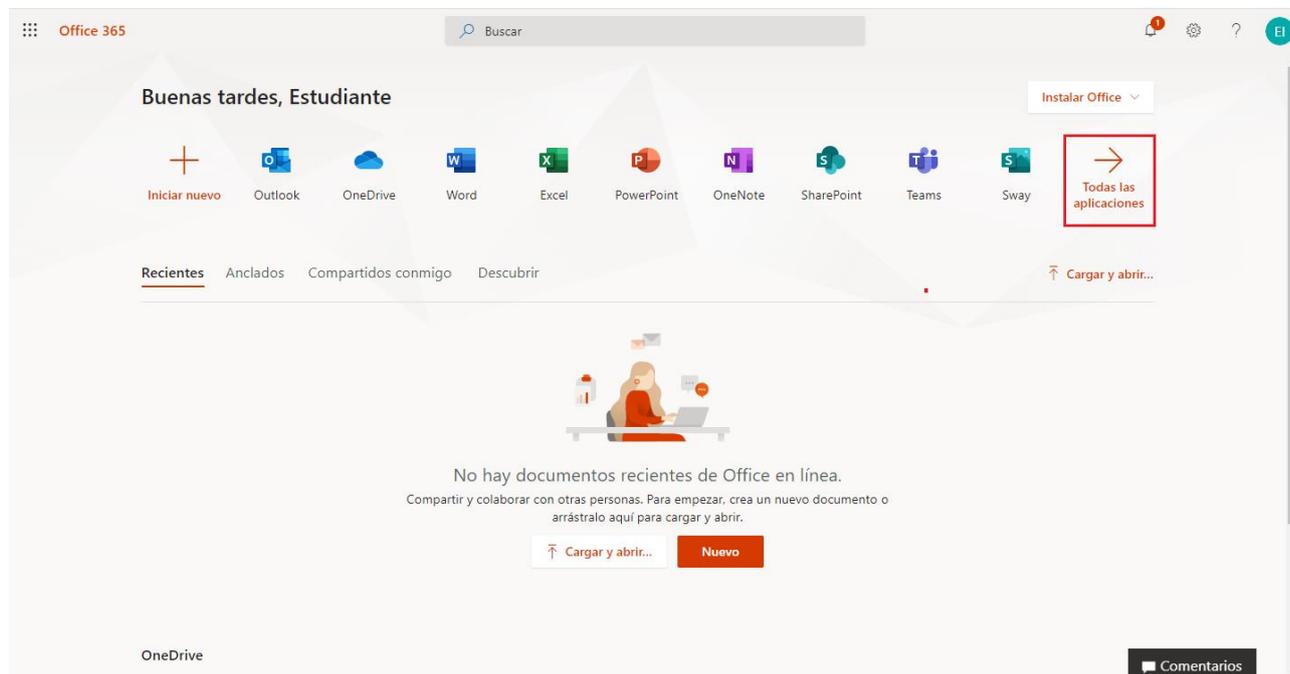
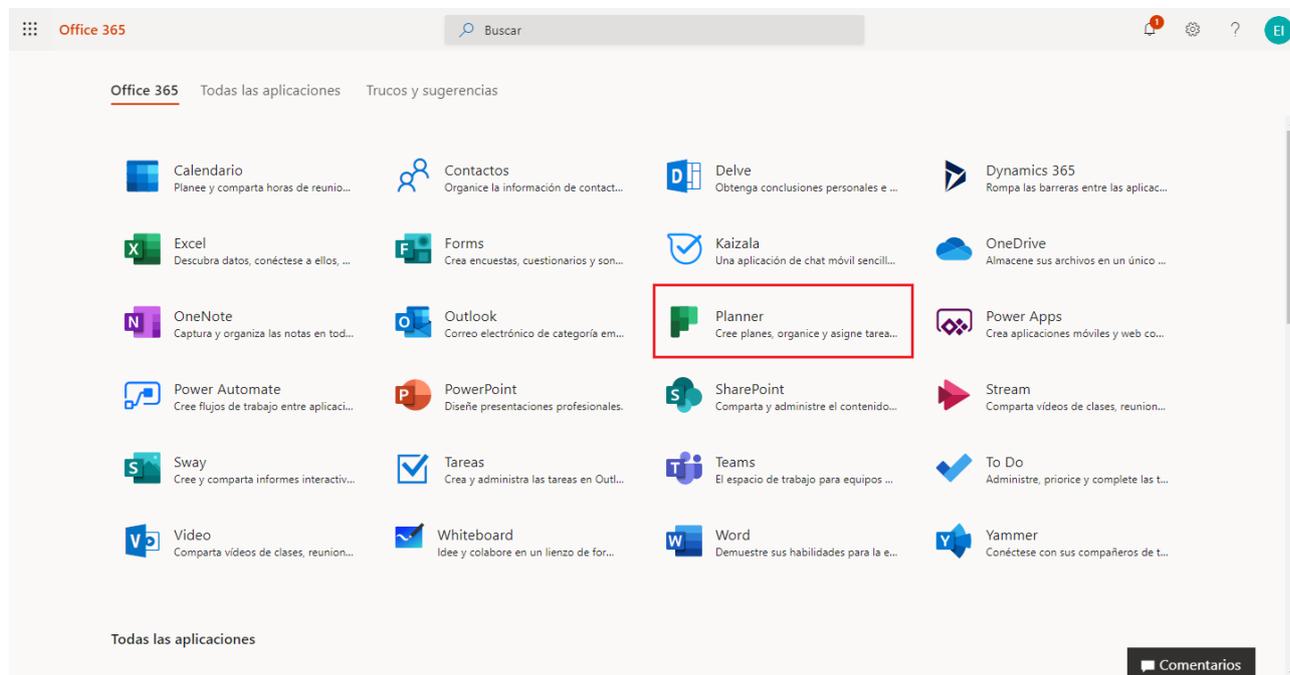


Contenido 14 – Ingresar a Planner

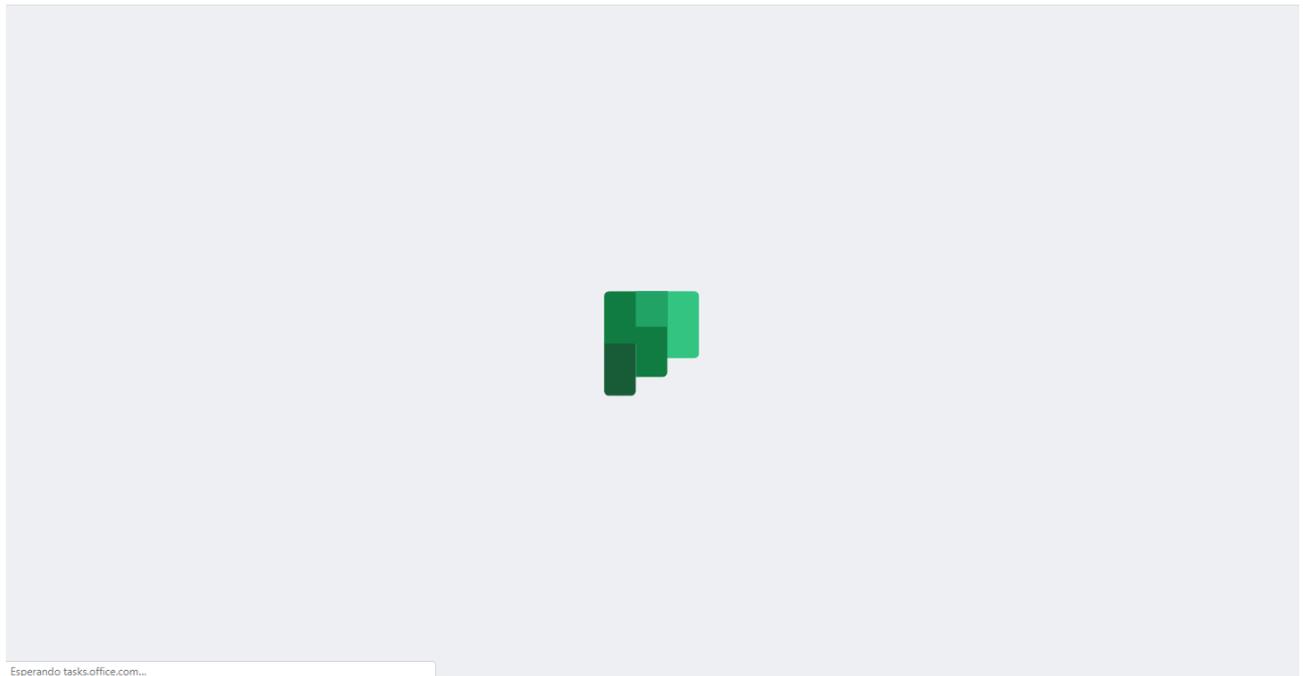
Paso 1 – En la Pantalla Principal de Office365, darle clic al icono de Planner. Si este no se encuentra, dar clic al icono “Todas las aplicaciones”



Seguidamente se presentará una lista con todas las aplicaciones de Office365, seleccione la aplicación de Planner

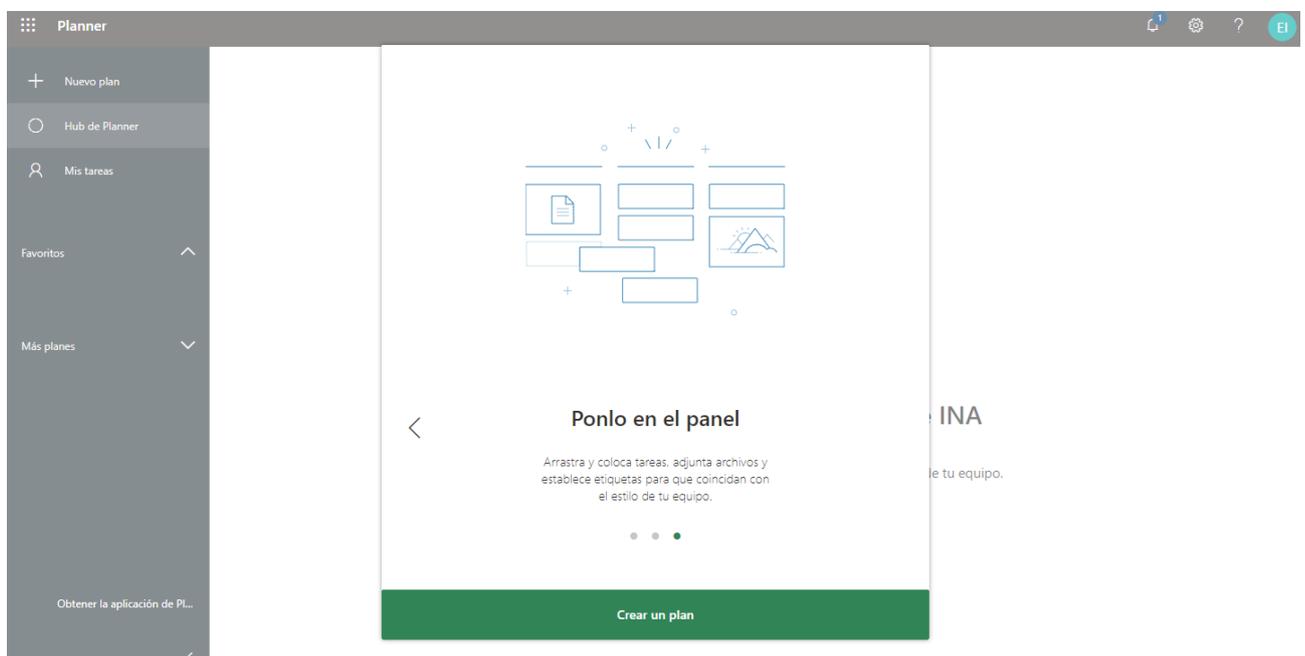
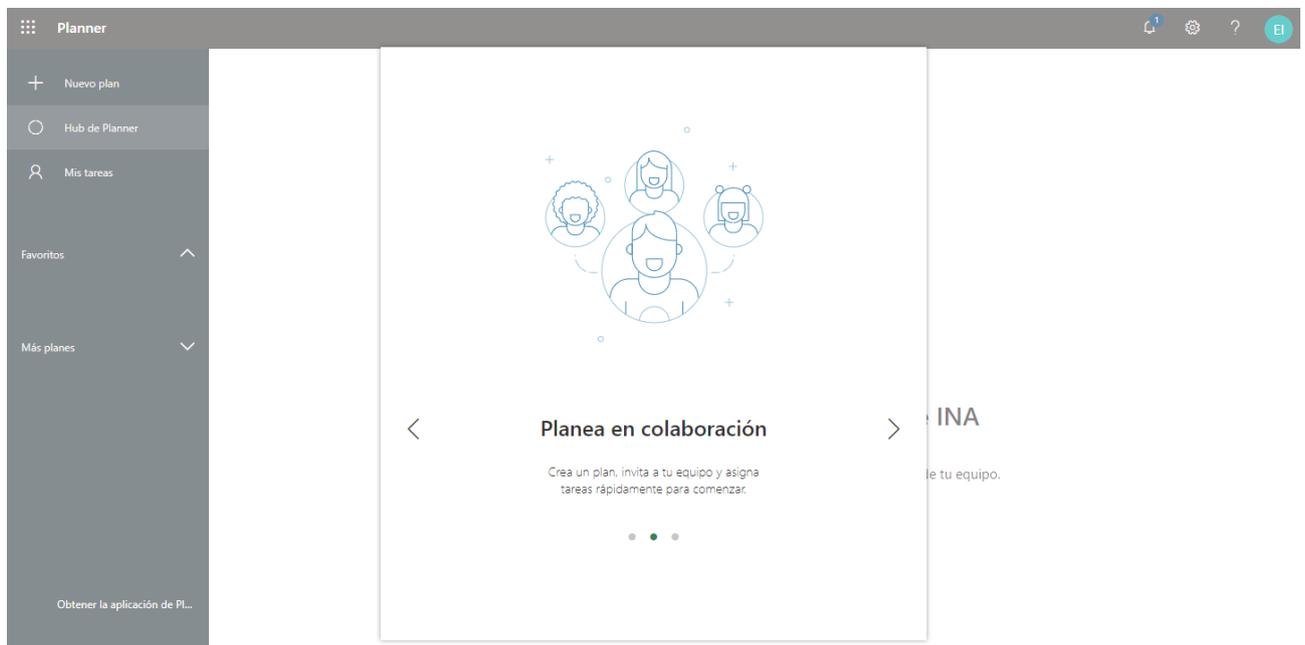


Se mostrará donde la aplicación está cargando.



Paso 2 – Si está ingresando por primera vez, se le estará desplegando una ventana con información relevante de la aplicación, donde al final podrá Crear un Plan en Planner.





Paso 3 – Ir al “Recurso Crear Plan”

Una vez creado el Plan, se abrirá la aplicación de Planner

