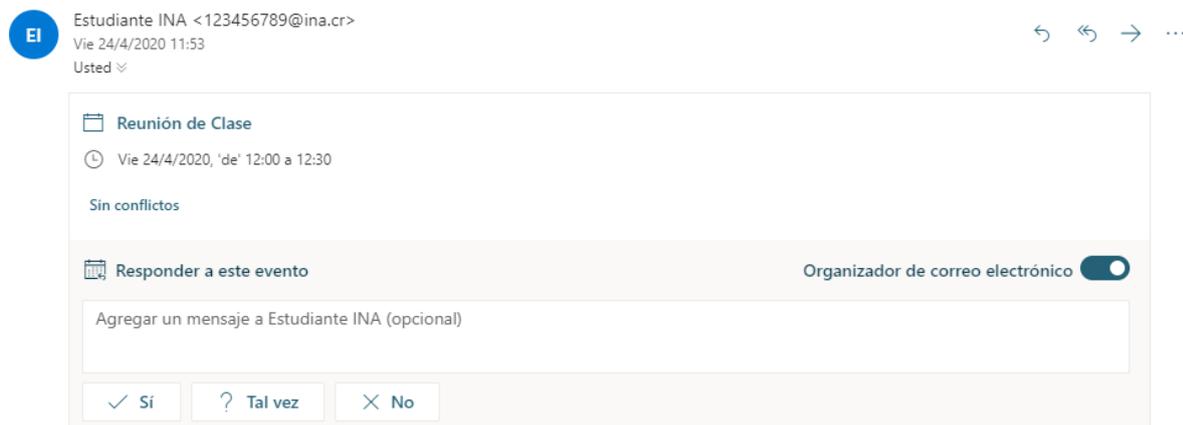


Contenido 9 – Unirse a una Reunión

Las reuniones de Teams son mejores cuando se unen desde la aplicación de Teams o los equipos en la web, y hay varias formas de hacerlo.

Método 1 – Unirse por Vínculo

Esta opción se habilita cuando se invita a un usuario externo a la organización, llega el vínculo al correo electrónico haciendo la invitación de la reunión.



Se requiere de su asistencia para esta reunión

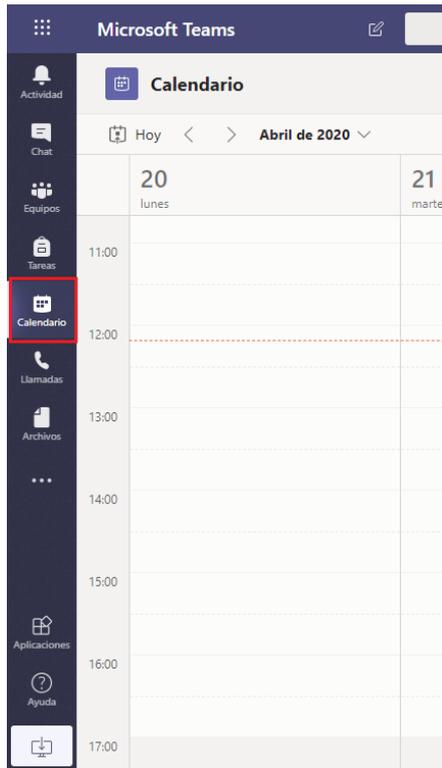
[Unirse a reunión de Microsoft Teams](#)

[Más información sobre Teams](#) | [Opciones de la reunión](#)

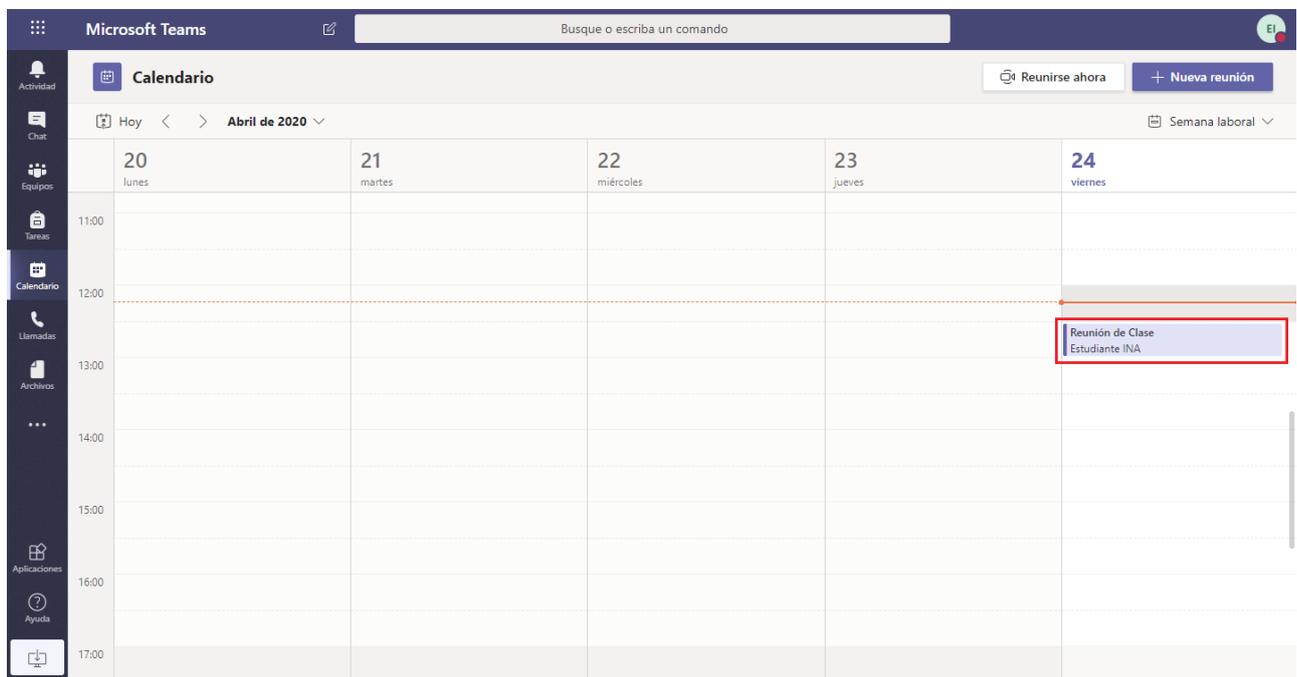
Puede aceptar la reunión o puede darle clic a **Unirse a reunión de Microsoft Teams** en la invitación de la reunión y se le dirigirá a una página donde puede elegir entre unirse en la web o descargar la aplicación de escritorio. Si ya tiene la aplicación Teams, la reunión se abrirá automáticamente.

Método 2 – Unirse desde Calendario

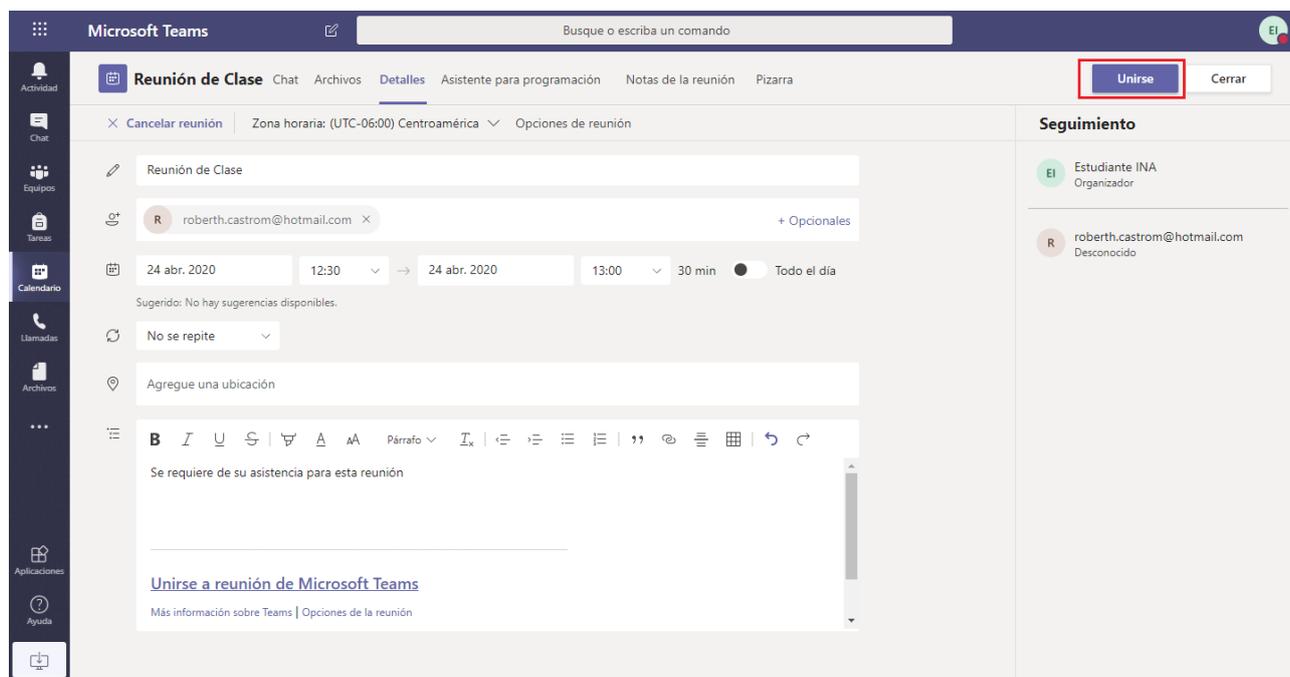
Paso 1 - Seleccione **Calendario** en la parte izquierda de la aplicación para ver las reuniones.



Paso 2 - Busque y seleccione la Reunión.



Paso 3 – Seleccione Unirse para ingresar a la Reunión.



Método 3 – Unirse en un Equipo

Si se lleva a cabo una reunión en equipo, verá una invitación para unirse, contenido relevante y quién está en la reunión dentro del equipo. Solo tiene que seleccionar **Unirse**.



Método 4 – Unirse desde el Chat

Si la reunión ya ha empezado, aparece en la lista de chats recientes. Seleccione la reunión en la lista de chats y seleccione **Unirse** en la parte superior del chat.

