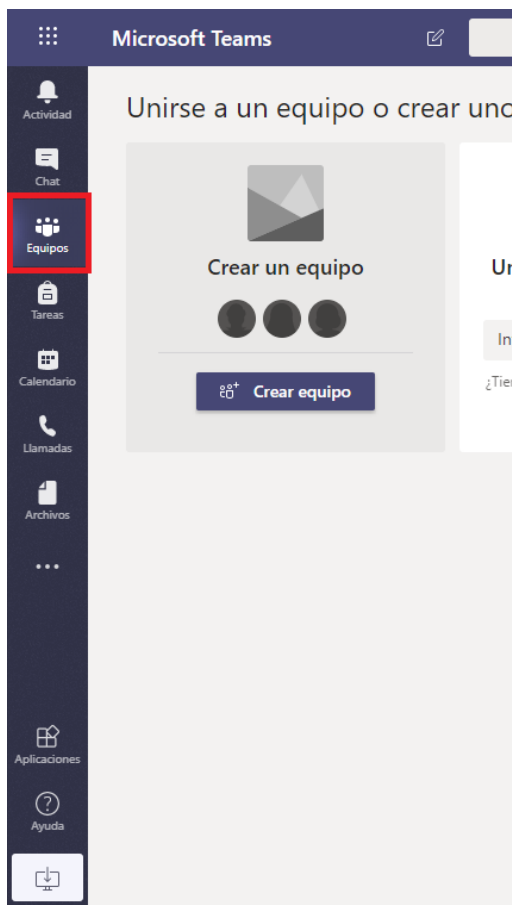


## Contenido 8 – Agregar o eliminar un miembro en el Equipo

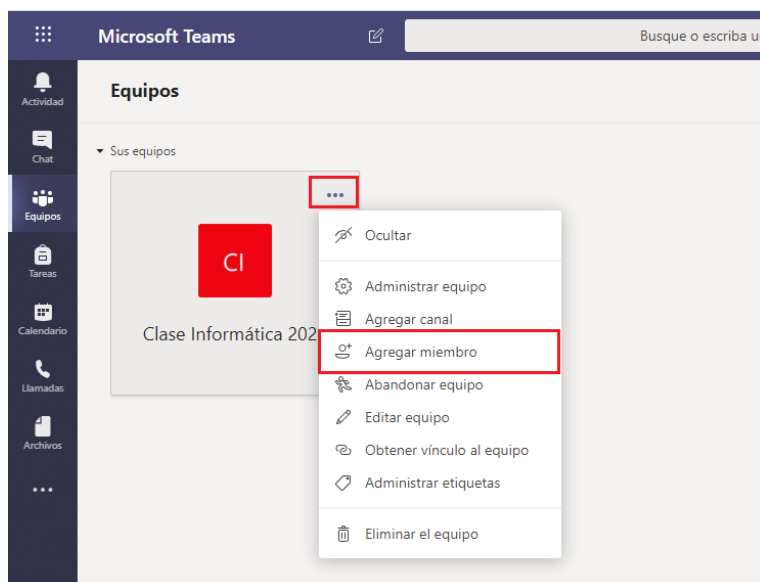
Si es propietario de un equipo, puede agregar a una persona a un equipo. Si no es propietario de un equipo, puede enviar una solicitud y el propietario del equipo podrá aceptar o rechazar.

### Agregar un miembro

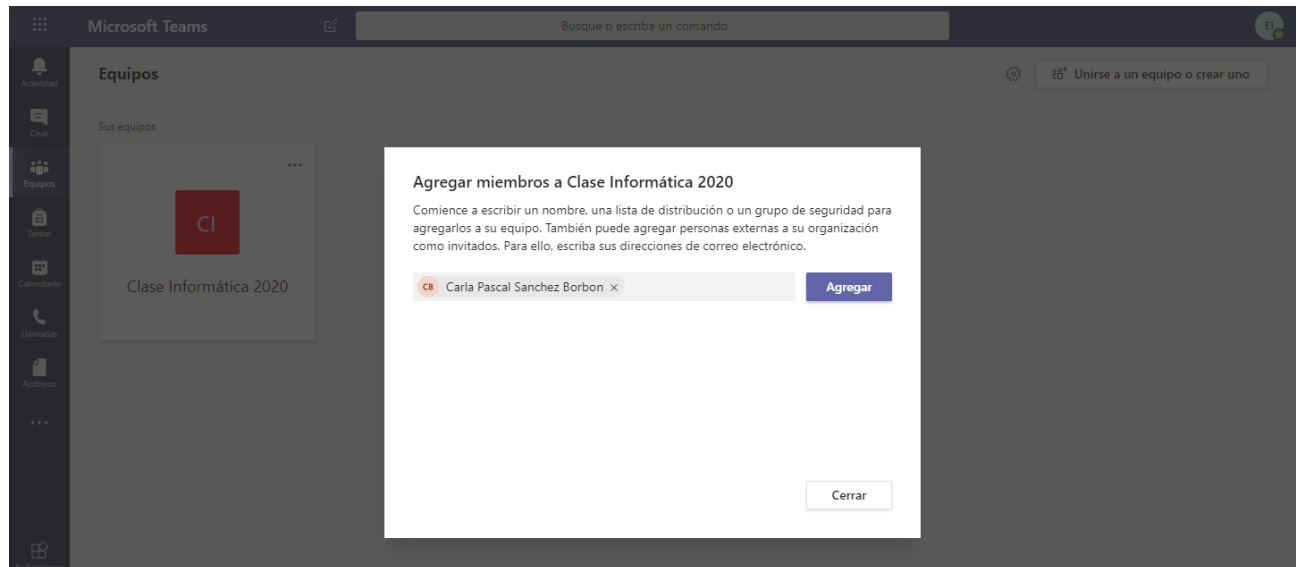
**Paso 1** – haga clic en **Equipos**  en la parte izquierda de la aplicación



**Paso 2** – Vaya al nombre del equipo en la lista de equipos y haga clic en **Más opciones** \*\*\* > **Agregar miembro**.

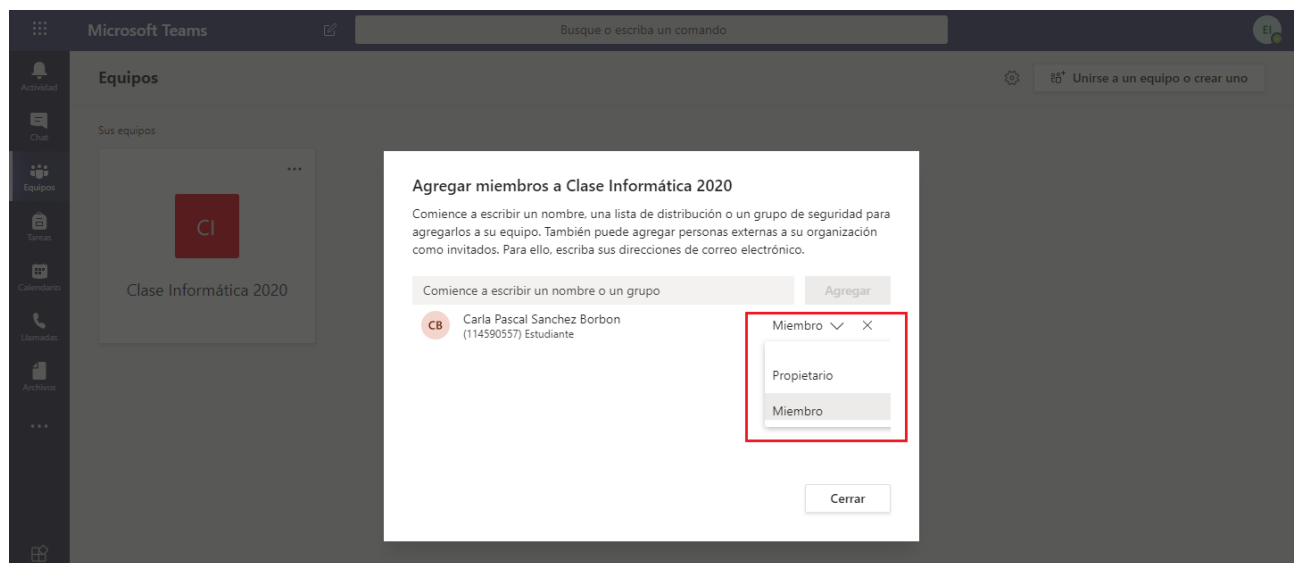


**Paso 3** – Empiece a escribir un nombre, una lista de distribución, un grupo de seguridad o un grupo de Office 365 para agregar a su equipo. También puede agregar personas de fuera de su organización como invitados escribiendo las direcciones de correo electrónico.



**Paso 4** – Cuando haya acabado de agregar miembros, haga clic en **Agregar**.

**Paso 5** - Para su información, puede hacer a alguien propietario de un equipo si selecciona la flecha hacia abajo situada junto a la palabra **Miembro**. Puede haber varios propietarios en un equipo.

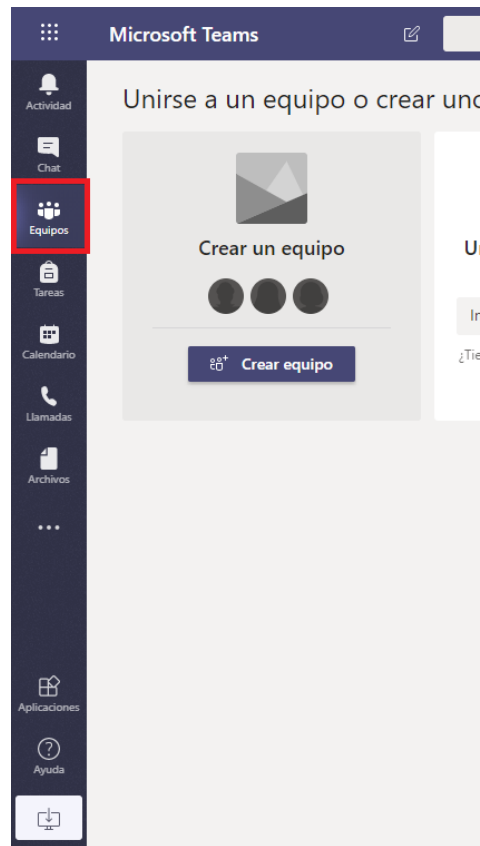


**Paso 6** - Seleccione **Cerrar**. Las personas que agregue a un equipo recibirán un correo electrónico para informarles de que ahora son miembros del equipo y se mostrará el equipo en su lista de equipos.

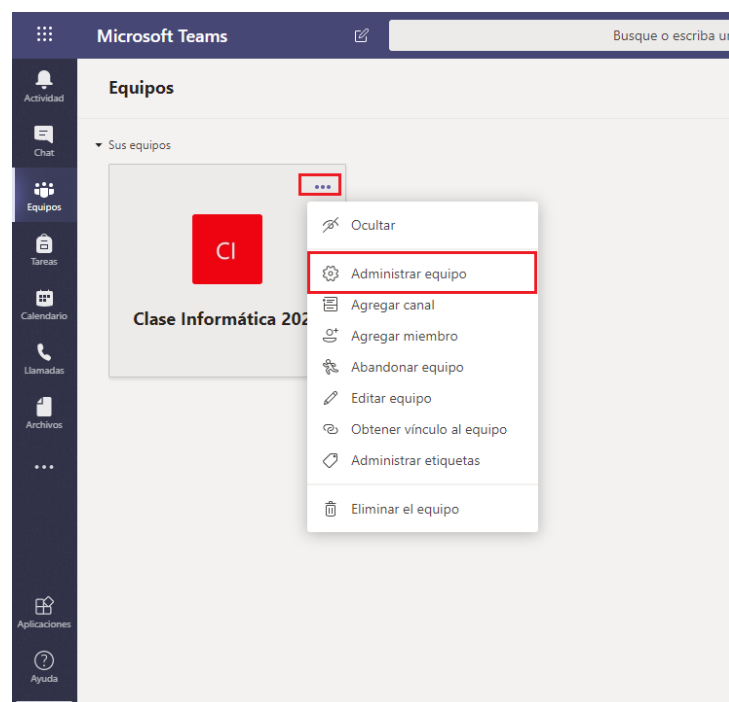
## Eliminar un miembro

Si es propietario de un equipo, puede eliminar a una persona del equipo.

**Paso 1** – haga clic en **Equipos**  en la parte izquierda de la aplicación



**Paso 2** – Vaya al nombre del equipo en la lista de equipos y haga clic en **Más opciones** **\*\*\*** > **Administrar Equipo**.



**Paso 3** – En la lista de miembros del equipo, haga clic en la **X** que está en el extremo derecho del nombre de la persona que quiere quitar.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named "Clase Informática 2020". The left sidebar contains navigation options: Actividad, Chat, Equipos, Tareas, Calendario, Llamadas, Archivos, and Aplicaciones. The main content area displays the team's details, including a search bar for members and a list of team members. The "Miembros" tab is selected, showing a list of members under the heading "Propietarios (1)" and "Miembros e invitados (2)". The member "Carla Pascal Sanchez B..." is highlighted with a red box around the "X" icon next to her name, indicating the action to remove a member.

Nombre	Puesto	Ubicación	Etiquetas	Rol
Estudiante INA				Propietario
Carla Pascal Sanchez B...	Estudiante			Miembro
Roberth Castro Méndez				Miembro