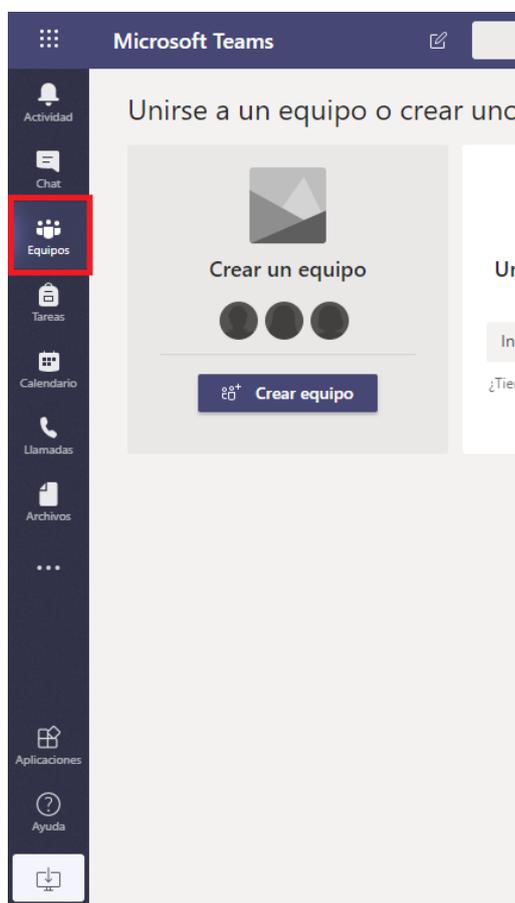


Contenido 8 – Agregar o eliminar un miembro en el Equipo

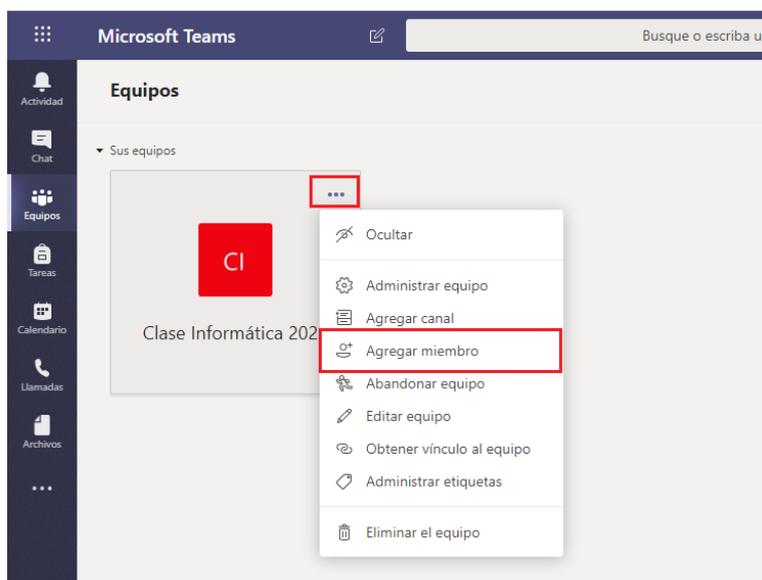
Si es propietario de un equipo, puede agregar a una persona a un equipo. Si no es propietario de un equipo, puede enviar una solicitud y el propietario del equipo podrá aceptar o rechazar.

Agregar un miembro

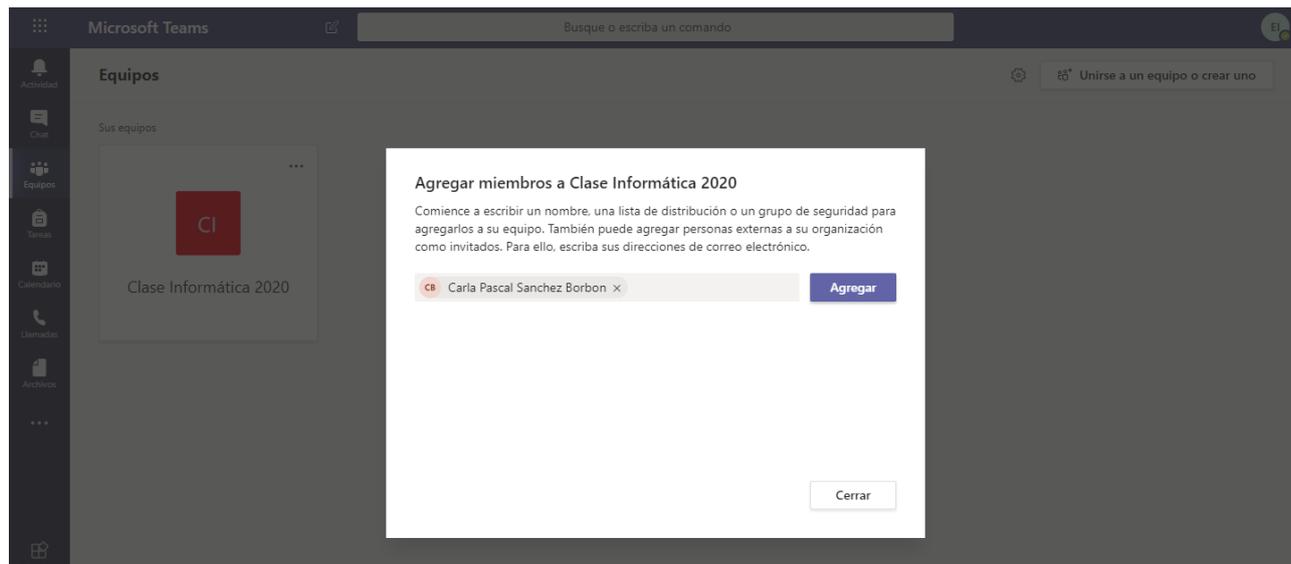
Paso 1 – haga clic en **Equipos**  en la parte izquierda de la aplicación



Paso 2 – Vaya al nombre del equipo en la lista de equipos y haga clic en **Más opciones** ******* > **Agregar miembro**.

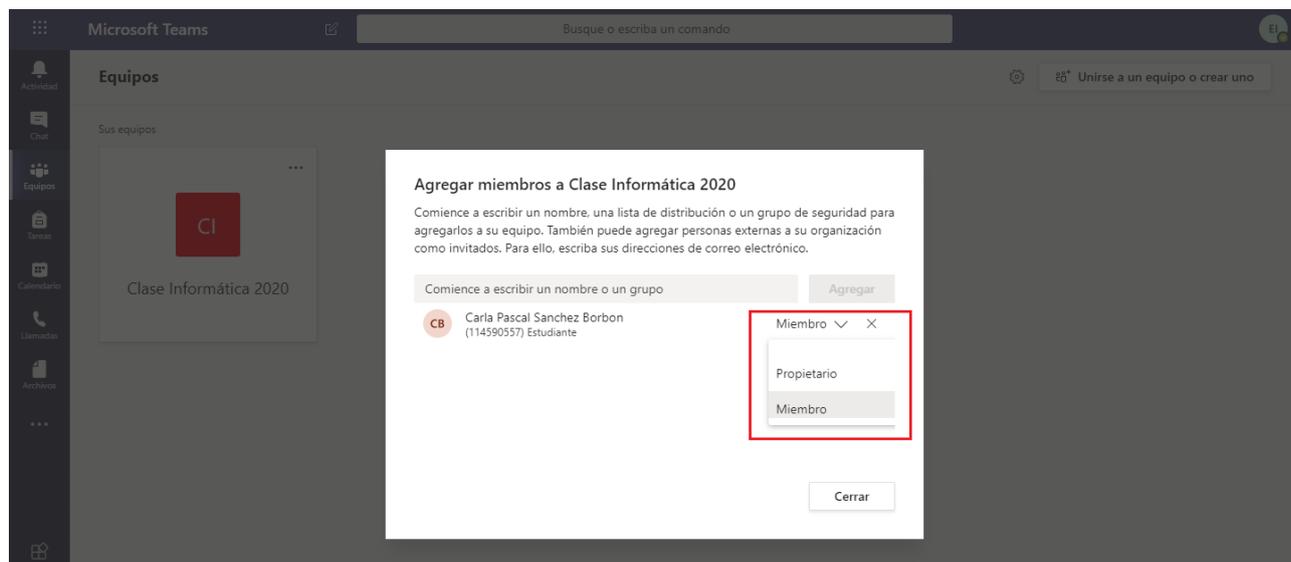


Paso 3 – Empiece a escribir un nombre, una lista de distribución, un grupo de seguridad o un grupo de Office 365 para agregar a su equipo. También puede agregar personas de fuera de su organización como invitados escribiendo las direcciones de correo electrónico.



Paso 4 – Cuando haya acabado de agregar miembros, haga clic en **Agregar**.

Paso 5 - Para su información, puede hacer a alguien propietario de un equipo si selecciona la flecha hacia abajo situada junto a la palabra **Miembro**. Puede haber varios propietarios en un equipo.

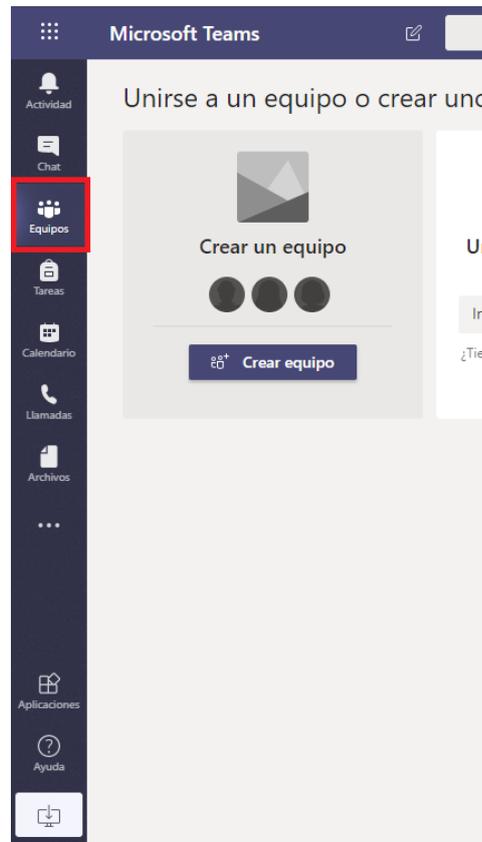


Paso 6 - Seleccione **Cerrar**. Las personas que agregue a un equipo recibirán un correo electrónico para informarles de que ahora son miembros del equipo y se mostrará el equipo en su lista de equipos.

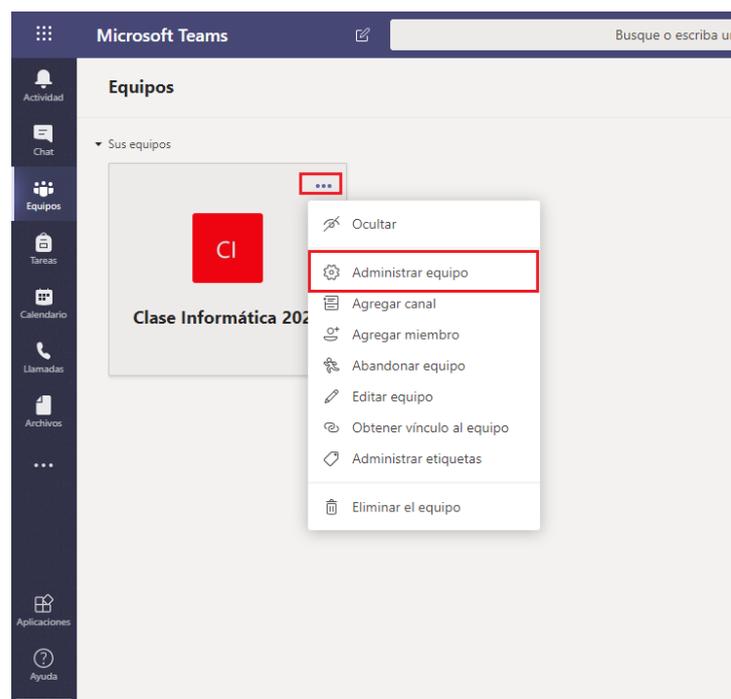
Eliminar un miembro

Si es propietario de un equipo, puede eliminar a una persona del equipo.

Paso 1 – haga clic en **Equipos**  en la parte izquierda de la aplicación



Paso 2 – Vaya al nombre del equipo en la lista de equipos y haga clic en **Más opciones** ******* > **Administrar Equipo**.



Paso 3 – En la lista de miembros del equipo, haga clic en la **X** que está en el extremo derecho del nombre de la persona que quiere quitar.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for Activity, Chat, Teams, Recent, Calendar, Calls, Files, and Apps. The main area displays the 'Clase Informática 2020' team page. At the top, there is a search bar and a 'Agregar miembro' button. Below this, there are tabs for 'Miembros', 'Solicitudes pendientes', 'Canales', 'Configuración', 'Análisis', and 'Aplicaciones'. The 'Miembros' tab is active, showing a list of team members. The list is divided into two sections: 'Propietarios (1)' and 'Miembros e invitados (2)'. The 'Propietarios' section contains one member: 'Estudiante INA' with the role 'Propietario'. The 'Miembros e invitados' section contains two members: 'Carla Pascal Sanchez B...' with the role 'Miembro' and 'Roberth Castro Méndez' with the role 'Miembro'. A red box highlights the 'X' icon next to the name 'Carla Pascal Sanchez B...'.

Nombre	Puesto	Ubicación	Etiquetas	Rol
Propietarios (1)				
Estudiante INA				Propietario
Miembros e invitados (2)				
Carla Pascal Sanchez B...	Estudiante			Miembro
Roberth Castro Méndez				Miembro