

1. Información general

Código y nombre del módulo	Edición	
CSID12011 - Aplicación del inglés en situaciones cotidianas	01	
Núcleo de Formación y Servicios Tecnológicos		
Comercio y Servicios		
Subsector Productivo		
Idiomas		
Código y nombre del programa al que pertenece el módulo		
CSID15004 Inglés Nivel Básico		
Código y nombre del Estándar de Cualificación al que se vincula el módulo		
0231-01-C1 Inglés Avanzado		
Código y nombre de la competencia específica a la que se vincula el módulo		
CE1. Interpretar y utilizar expresiones, frases e instrucciones de uso cotidiano a nivel principiante, destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato del interlocutor siempre que éste hable despacio y con claridad.		
Propósito del módulo		
Desarrollar procesos de comunicación simples haciendo uso de control gramatical y fonológico a nivel de inglés principiante y considerando capacidades actitudinales		
Actividades externas (giras didácticas, visitas técnicas u otras)		
N.A.		
Cantidad de personas estudiantes	Duración del módulo en horas	Horas de ejecución ¹ recomendadas por día y frecuencia semanal
Mínimo: 16 Máximo: 20 *Los cupos pueden ajustarse en casos especiales cuando se deban ejecutar como requisito de otros Programas.	150	Frecuencia en Horas: 3 horas por día o 6 horas por día Frecuencia Semanal: Mínimo 2 días por semana Máximo 5 días por semana

Este módulo está dirigido a todas las personas que posean interés en el área técnica, sin que medie exclusión, ni discriminación de tipo sexual, étnica-racial, ni de género.

¹ Las horas se estipulan en 55 minutos de ejecución y cinco minutos de descanso por cada una. La persona docente en consenso con el grupo de estudiantes, definen la distribución de estos tiempos.



Cursos, módulos o programas requisito			
1. Curso:	NA	Código:	NA
2. Módulo:	NA	Código:	NA
3. Programa:	NA	Código:	NA
Otros requisitos:	Tercer Ciclo de la Enseñanza General Básica		
Prueba por suficiencia:	<p>Aplica () No aplica (X)</p> <p>Notas:</p> <p>En caso de que aplique:</p> <ul style="list-style-type: none"> Emplear las actividades de comprobación diseñadas en el módulo. Elaborar la lista de recursos necesarios para su ejecución. <p>El Centro Ejecutor debe garantizar que se cuente con los recursos necesarios para la ejecución de la prueba.</p>		

Perfil de la persona docente ²	
	<p>Poseer como mínimo, cualquiera de los siguientes grados académicos universitarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bachillerato en inglés Bachillerato en la Enseñanza del Inglés Bachillerato en inglés con concentraciones o énfasis Bachillerato en la Enseñanza del Inglés con concentraciones o énfasis Bachillerato en Ciencias de la Educación o en Docencia con concentraciones o énfasis en inglés.
Formación Profesional:	<p>Angloparlantes: Bachillerato universitario en cualquier disciplina. Además, deberá contar con alguna de las siguientes certificaciones internacionales en la enseñanza del inglés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Teaching Knowledge Test (TKT)</i> <i>Certificate in Language Teaching to Adults (CELTA)</i> <i>Teaching English as a Second Language (TESL)</i> <i>Teaching English as a Foreign Language (TEFL)</i> Otra certificación de reconocimiento internacional <p>Para toda persona extranjera: Los títulos deberán ser certificados y reconocidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.</p>

² El perfil de la persona docente ejecutora está sujeto a las directrices institucionales vigentes al momento de la elaboración de este documento.

	<p>Estatus migratorio comprobado de conformidad con lo establecido en la ley vigente.</p>
Otros:	<p>Certificación Dominio del Idioma Inglés: Para la ejecución de la totalidad de los Programas de Habilitación: El personal docente debe aportar una certificación internacional vigente de “Dominio del inglés a nivel C1”, certificado por un ente acreditado según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). Dicho dominio puede obtenerse en forma ponderada con un nivel C1 y la habilidad oral siempre debe ser C1.</p> <p>A continuación, la lista de Certificaciones internacionales reconocidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TOEFL - <i>Test of English as a Foreign Language</i> • TOEIC - <i>Test of English for International Communication</i> • IELTS - <i>International English Language Testing System Language Evaluation Exam</i> • CAE - <i>Cambridge English Advanced</i> • CPE - <i>Cambridge English Proficiency</i> <p>** Cualquier otra Certificación que no aparezca en la lista arriba mencionada será revisada por el NSCS.</p> <p>El personal docente deberá someterse al proceso de inducción vigente llevado a cabo por la Unidad de Recursos Humanos.</p> <p>Idoneidad Docente: El Núcleo Sector Comercio y Servicios procederá según lo establece la Metodología Evaluación de la Idoneidad para el Ejercicio de la Docencia vigente.</p>

2. Descripción curricular

Unidad de aprendizaje N° 1 Identificación de procesos de comunicación en temas simples y cotidianos						
Capacidades Procedimentales Procedimientos motrices y cognoscitivos	Saberes Conceptos, principios, hechos y teorías	Capacidades Actitudinales ³		Duración ⁴		
		Del Ser Autonomía y responsabilidad	Del Convivir Interacción profesional, cultural y social	P	S	Sr
Comprensión auditiva <p>1.1 Reconocer vocabulario incluido en instrucciones cortas y simples, siempre y cuando se dé en forma muy lenta y clara y pueda estar acompañado de ayudas visuales y gestos que faciliten la comprensión.</p> <p>1.2 Reconocer vocabulario específico en grabaciones cortas siempre y cuando se dé en forma muy lenta y clara que le permitan la asimilación del significado.</p> <p>1.3 Identificar frases básicas contenidas en audios cortos, cuando se habla claro, despacio y con pausas que le permitan la asimilación del significado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario de clase: <ul style="list-style-type: none"> – Imperativos. Información personal, saludos, despedidas y presentaciones: <ul style="list-style-type: none"> – Pronombres personales. – Verbo <i>to be</i>. – Alfabeto (deletreo). – Nacionalidades y países. – Fechas, (meses, años). – Preposiciones <i>in</i>, <i>on</i>, <i>at</i>. – Números ordinales y cardinales. – Uso de mayúsculas y minúsculas. Descripción de personas, emociones y sentimientos: <ul style="list-style-type: none"> – Adjetivos calificativos. – Verbo: <i>have</i> y <i>has</i>. Familia y relaciones: <ul style="list-style-type: none"> – Adjetivos posesivos. – Caso posesivo. – Pronombres demostrativos. – Pronombres interrogativos. 	Capacidad actitudinal: Disposición: Prestar atención a situaciones del entorno que requieran de su participación. Valor asociado: Responsabilidad	Capacidad actitudinal: Desarrollo de relaciones: Comunicarse de manera empática con las demás personas, a pesar de posibles diferencias. Valor asociado: Respeto	4	2	1
				4	2	
				4	2	
				4	2	
				4	2	

³ Es responsabilidad de la persona docente reforzar en todos los módulos las capacidades actitudinales establecidas en el programa.

⁴ La duración obedece a los tiempos asignados según: **P**: Procedimentales, **S**: Saberes, **Sr**: Ser y **Cn**: Convivir.

<p style="text-align: center;">Unidad de aprendizaje N° 1</p> <p style="text-align: center;">Identificación de procesos de comunicación en temas simples y cotidianos</p>							
<p>Capacidades Procedimentales</p> <p><i>Procedimientos motrices y cognoscitivos</i></p>	<p>Saberes</p> <p><i>Conceptos, principios, hechos y teorías</i></p>	<p>Capacidades Actitudinales³</p>		<p>Duración⁴</p>			
		<p>Del Ser</p> <p><i>Autonomía y responsabilidad</i></p>	<p>Del Convivir</p> <p><i>Interacción profesional, cultural y social</i></p>	<p>P</p>	<p>S</p>	<p>Sr</p>	<p>Cn</p>
siempre y cuando la información sea concreta facilitando su comprensión.	<ul style="list-style-type: none"> – Conectores: <i>but / and / so / or.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Partes de la casa: <ul style="list-style-type: none"> – <i>There + be.</i> – Adjetivos demostrativos. – Sustantivos singulares y plurales. – Artículos definidos e indefinidos: <i>a / an / the.</i> – Preposiciones de lugar. <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de la ciudad y direcciones: <ul style="list-style-type: none"> – Vocabulario para dar o pedir direcciones. – Puntos cardinales. – Vocabulario de lugares. – Clima y estaciones del año. – Vocabulario de medios de transporte. 						
1.6 Distinguir información específica en material escrito siempre y cuando sean breves y sencillos y estén acompañados de ilustraciones.				4	2		
Expresión escrita 1.7 Expresar información básica sobre relaciones familiares de forma escrita y asertiva usando vocabulario simple y expresiones básicas, apoyándose del uso del diccionario, considerando el control gramatical y ortográfico.				5	3		
Expresión oral 1.8 Describir emociones, utilizando expresiones y palabras simples, acompañados de lenguaje corporal en forma respetuosa, así como el control gramatical.				5	3		
1.9 Describir características de lugares utilizando vocabulario y expresiones simples, acompañados de lenguaje corporal, así como el control gramatical.	<p>Nota para las personas docentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos como <u>pronunciación</u> y <u>ortografía</u> deben ser contemplados en función del vocabulario y contexto que se estudie en cada sesión. • La persona docente debe <u>contextualizar</u> las temáticas y actividades de aprendizaje para el 			6	3		

<p style="text-align: center;">Unidad de aprendizaje N° 1</p> <p style="text-align: center;">Identificación de procesos de comunicación en temas simples y cotidianos</p>							
<p>Capacidades Procedimentales</p> <p><i>Procedimientos motrices y cognoscitivos</i></p>	<p>Saberes</p> <p><i>Conceptos, principios, hechos y teorías</i></p>	<p>Capacidades Actitudinales³</p>		<p>Duración⁴</p>			
		<p>Del Ser</p> <p><i>Autonomía y responsabilidad</i></p>	<p>Del Convivir</p> <p><i>Interacción profesional, cultural y social</i></p>	<p>P</p>	<p>S</p>	<p>Sr</p>	<p>Cn</p>
	<p>alcance de las competencias, según la necesidad de la población atendida y de la zona a la que pertenecen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La persona docente debe realizar la respectiva devolución pedagógica y conservar evidencia de la entrega de los resultados de la evaluación a la persona estudiante. 						
Distribución de tiempo por capacidades*:				40	21	1	1
<p>1. Actividad de comprobación: Identificación de procesos de comunicación en temas simples y cotidianos.</p> <p>Se consideran 12 horas para aplicar la actividad de comprobación, de las cuales 9 se utilizarán para la ejecución de la prueba y 3 para la realimentación a las personas estudiantes. En caso de que el grupo no necesite todo el tiempo asignado en la aplicación de la actividad de comprobación, la persona docente podrá emplear este tiempo para reforzar capacidades del hacer, saber, ser o convivir de la Unidad de Aprendizaje. Esta actividad de comprobación NO es requisito para la siguiente.</p> <p>La persona docente ejecutora diseñará las actividades de comprobación de acuerdo con los lineamientos establecidos en el apartado 5.3.1 de la Guía para el Diseño de Actividades Evaluativas de Aprendizaje y Comprobación, oficializada en el documento PE-932-2021, y deben apegarse a las actividades en la Descripción General y a los indicadores ya establecidos.</p>				12 horas de evaluación*			
Total de horas:				75			

Unidad de aprendizaje N° 2
Descripción de temas sobre necesidades inmediatas

Capacidades Procedimentales <i>Procedimientos motrices y cognoscitivos</i>	Saberes <i>Conceptos, principios, hechos y teorías</i>	Capacidades Actitudinales⁵		Duración⁶			
		Del Ser <i>Autonomía y responsabilidad</i>	Del Convivir <i>Interacción profesional, cultural y social</i>	P	S	Sr	Cn
Comprensión auditiva 2.1 Distinguir preguntas contenidas en materiales de audio siempre y cuando se hable despacio y claro, acompañado de ayudas visuales y gestos que faciliten la comprensión y repitiendo de ser necesario.	<ul style="list-style-type: none"> • Rutina: <ul style="list-style-type: none"> – Adverbios de frecuencia. – Preposiciones <i>in</i>, <i>on</i>, <i>at</i> y frases de tiempo. – Presente simple. – Días de la semana. – Hora, partes del día. • Pasatiempos y aficiones: <ul style="list-style-type: none"> – Gustos y preferencias. – Verbos (<i>like, hate, enjoy, love</i>) + gerundio. • Ocupaciones: <ul style="list-style-type: none"> – Vocabulario de ocupaciones. – Adjetivos calificativos. • Días festivos y celebraciones: <ul style="list-style-type: none"> – Vocabulario y tradiciones en días festivos. – Adverbios de tiempo. <p>Nota para las personas docentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos como <u>pronunciación</u> y <u>ortografía</u> deben ser contemplados en función del 	Capacidad actitudinal: Disposición: Mostrar anuencia para participar activamente en situaciones del entorno que lo requieran.	Capacidad actitudinal: Desarrollo de relaciones: Mantener una comunicación fluida con redes internas y externas a la organización.	4	2	1	1
Compresión de lectura 2.3 Reconocer el propósito principal de material escrito especialmente cuando haya apoyo visual, que los textos sean breves y sencillos.			Valor asociado: Responsabilidad	5	2		
Expresión escrita 2.5 Redactar textos acerca de asuntos de interés personal, usando frases y oraciones simples en forma assertiva y recurriendo al diccionario de ser necesario.				5	3		
2.6 Redactar textos sobre actividades rutinarias, utilizando combinaciones simples de palabras y frases o				5	2		
				5	3		

⁵ Es responsabilidad de la persona docente reforzar en todos los módulos las capacidades actitudinales establecidas en el programa.

⁶ La duración obedece a los tiempos asignados según: **P**: Procedimentales, **S**: Saberes, **Sr**: Ser y **Cn**: Convivir.

Unidad de aprendizaje N° 2
Descripción de temas sobre necesidades inmediatas

Capacidades Procedimentales <i>Procedimientos motrices y cognoscitivos</i>	Saberes <i>Conceptos, principios, hechos y teorías</i>	Capacidades Actitudinales ⁵		Duración ⁶					
		Del Ser <i>Autonomía y responsabilidad</i>	Del Convivir <i>Interacción profesional, cultural y social</i>	P	S	Sr	Cn		
expresiones hechas en forma asertiva y recurriendo al diccionario de ser necesario.	vocabulario y contexto que se estudie en cada sesión.								
Expresión oral 2.7 Describir asertivamente actividades laborales que realizan las personas, considerando la pronunciación y entonación de los sonidos vocálicos y consonánticos que correspondan en inglés estándar.	<ul style="list-style-type: none"> La persona docente debe contextualizar las temáticas y actividades de aprendizaje para el alcance de las competencias según la necesidad de la población atendida y de la zona a la que pertenecen. 			5	3				
2.8 Describir actividades de ocio que realizan las personas, de manera respetuosa, haciendo uso de control gramatical y pausas necesarias, considerando la pronunciación y entonación de los sonidos vocálicos y consonánticos que correspondan.	<ul style="list-style-type: none"> La persona docente debe realizar la respectiva devolución pedagógica y conservar evidencia de la entrega de los resultados de la evaluación a la persona estudiante. 			5	3				
2.9 Describir asertivamente necesidades inmediatas de las personas, enunciando pausada y claramente, considerando la pronunciación y entonación de los sonidos vocálicos y consonánticos que correspondan.				6	3				
Distribución de tiempo por capacidades*:						40	21	1	1
1. Actividad de comprobación: Descripción de temas sobre necesidades inmediatas.						12 horas de evaluación*			
Se consideran 12 horas para aplicar la actividad de comprobación, de las cuales 9 se utilizarán para la ejecución de la prueba y 3 para la realimentación a las personas estudiantes. En caso de que el grupo no necesite todo el tiempo asignado en la aplicación de la actividad de comprobación, la persona docente podrá emplear este tiempo para reforzar capacidades del hacer, saber, ser o convivir de la Unidad de Aprendizaje.						12 horas de evaluación			

Unidad de aprendizaje N° 2 Descripción de temas sobre necesidades inmediatas							
Capacidades Procedimentales <i>Procedimientos motrices y cognoscitivos</i>	Saberes <i>Conceptos, principios, hechos y teorías</i>	Capacidades Actitudinales⁵		Duración⁶			
		Del Ser <i>Autonomía y responsabilidad</i>	Del Convivir <i>Interacción profesional, cultural y social</i>	P	S	Sr	
La persona docente ejecutora diseñará las actividades de comprobación de acuerdo con los lineamientos establecidos en el apartado 5.3.1 de la Guía para el Diseño de Actividades Evaluativas de Aprendizaje y Comprobación, oficializada en el documento PE-932-2021, y deben apegarse a las actividades en la Descripción General y a los indicadores ya establecidos.							
Total de horas:				75			

3. Evaluación del módulo⁷

Trazabilidad entre el estándar de cualificación y la evaluación del módulo.

Evidencias de evaluación por desempeño	Evaluación por desempeño
<p>Comprensión Auditiva:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Reconoce vocabulario conocido y frases básicas relacionadas sobre sí mismo, la familia y el entorno inmediato cuando le son enunciadas de manera lenta y clara. <p>Expresión Oral:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Utiliza expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vive y las personas que conoce, y responde preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.	<ol style="list-style-type: none">1. Identificación de procesos de comunicación en temas simples y cotidianos.2. Descripción de temas sobre necesidades inmediatas.
Evidencias de evaluación por producto	Evaluación por producto
<p>Expresión Escrita:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Redacciones muy cortas con palabras aisladas y oraciones muy breves y básicas utilizando imágenes, medios de comunicación o comentarios en línea.	<ol style="list-style-type: none">1. Identificación de procesos de comunicación en temas simples y cotidianos.2. Descripción de temas sobre necesidades inmediatas.
Evidencias de evaluación de conocimiento	Evaluación de conocimiento
<p>Comprensión de Lectura:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Comprende nombres conocidos, palabras y oraciones muy simples encontradas en avisos, posters o catálogos entre otros.	Este conocimiento se incluirá en la actividad comprobación por producto y desempeño.

⁷ Estas Evidencias de Evaluación son tomadas textualmente del Estándar de Competencias Lingüísticas 0231-01-C1 Inglés Avanzado.

Indicadores para evaluación de resultados por actividad de comprobación.

Actividad de comprobación N°1

	Instituto Nacional de Aprendizaje
Evaluación por desempeño y producto N°1	
Nombre de la actividad de comprobación: Identificación de procesos de comunicación en temas simples y cotidianos.	
Tiempo estimado: 1 hora y 15 minutos. Para la comprensión auditiva y expresión escrita se dispondrá de 60 minutos . Se realizan con el grupo completo. Para la expresión oral se dispondrá de 15 minutos , aproximadamente, por persona estudiante.	Posibilidades de evaluación: <u>1</u>
Descripción general: Esta actividad de comprobación está conformada de tres partes donde se le evaluará, mediante desempeños y productos, las habilidades lingüísticas: expresión oral, expresión escrita y comprensión auditiva . Para esto deberá responder a los enunciados derivados de los audios (los cuales escuchará dos veces únicamente) , participar en un escenario (situación oral) , así como elaborar una redacción según las instrucciones que se le proporcionen en el documento de procedimiento.	
Indicadores	
Por desempeño:	
Comprensión auditiva	
1. Acierta la información en al menos el 70% de las preguntas o situaciones planteadas.	
Expresión oral	
2. Cumple con el tiempo estipulado para cada interacción de acuerdo con el documento de procedimiento brindado.	
3. Desarrolla la actividad en un ambiente de respeto con otras personas interlocutoras.	
4. Desarrolla la conversación con las intervenciones necesarias para fomentar la actividad, sin monopolizar la conversación.	
5. Desarrolla el contenido en concordancia con la temática planteada.	
6. Evidencia apropiación de la temática desarrollada mediante la presentación de datos de apoyo e información relacionada.	
7. Expresa ideas completas , de acuerdo con el nivel, aunque podría presentar pausas no naturales que por su cantidad no interfiere el proceso comunicativo.	
8. Expresa ideas completas , de acuerdo con el nivel, aunque podría presentar pausas no naturales que por su extensión no interfiere el proceso comunicativo.	
9. Utiliza las reglas gramaticales establecidas , aun cuando cometa errores que por su cantidad no interfieren con el proceso comunicativo.	

10. Utiliza las reglas gramaticales establecidas , aun cuando cometa errores que por su relevancia no interfieren con el proceso comunicativo.
11. Responde a las preguntas de otras personas interlocutoras según la temática discutida (cuando aplica).
12. Utiliza el lenguaje corporal a través de postura y movimientos que contribuyen a la transmisión del mensaje desarrollado.
13. Muestra naturalidad en la interacción con la persona interlocutora de acuerdo con el documento de procedimiento brindado.
14. Establece contacto visual con la audiencia durante la interacción, en tanto no exista una condición predeterminada que lo impida.
15. Articula sonidos en inglés , aunque cometa errores que por su cantidad no interfieren con el proceso comunicativo.
16. Articula sonidos en inglés , aunque cometa errores que por su relevancia no interfieren con el proceso comunicativo.
17. Establece un volumen de la elocución el cual es inteligible para todas las personas presentes en el recinto.
18. Utiliza vocabulario acorde con el nivel e instrucciones proporcionadas.
Por producto:
Expresión escrita
19. La producción fue desarrollada según la temática planteada en el documento de procedimiento.
20. La producción fue elaborada según el tipo solicitado en el documento de procedimiento.
21. La extensión de la producción fue realizada acorde con las instrucciones brindadas.
22. El título fue elaborado acorde con las instrucciones de la actividad de comprobación (cuando aplica).
23. El trabajo fue presentado con orden y limpieza .
24. La caligrafía fue presentada en el texto de una manera comprensible.
25. Las reglas gramaticales establecidas fueron utilizadas adecuadamente, aun cuando se cometió errores que por su cantidad no interfirieron el proceso comunicativo.
26. Las reglas gramaticales establecidas fueron utilizadas adecuadamente, aun cuando se cometió errores que por su relevancia no interfirieron el proceso comunicativo.
27. La ortografía en la redacción fue utilizada acorde con las reglas vistas en clase.
28. La puntuación en la redacción fue utilizada acorde con las reglas vistas en clase.
29. El vocabulario fue utilizado acorde con el nivel e instrucciones proporcionadas.

Actividad de comprobación N°2



Instituto Nacional de Aprendizaje

Evaluación por desempeño y producto N° 2

Nombre de la actividad de comprobación: **Descripción de temas sobre necesidades inmediatas.**

Tiempo estimado: 1 hora y 15 minutos.

Para la **comprensión auditiva y expresión escrita** se dispondrá de **60** minutos. Se realizan con el grupo completo.

Para la expresión oral se dispondrá de **15** minutos, aproximadamente, por persona estudiante.

Posibilidades de evaluación: 1

Descripción general:

Esta actividad de comprobación está conformada de **tres partes** donde se le evaluará, mediante desempeños y productos, las habilidades lingüísticas: **expresión oral, expresión escrita y comprensión auditiva**. Para esto deberá responder a los enunciados derivados de los **audios (los cuales escuchará dos veces únicamente)**, participar en un **escenario (situación oral)**, así como elaborar una **redacción** según las instrucciones que se le proporcionen en el documento de procedimiento.

Indicadores

Por desempeño:

Comprensión auditiva

1. Acierta la información en al menos el **70%** de las preguntas o situaciones planteadas.

Expresión oral

2. Cumple con el **tiempo estipulado** para cada interacción de acuerdo con el documento de procedimiento brindado.

3. Desarrolla la actividad en un ambiente de **respeto** con otras personas interlocutoras.

4. Desarrolla la conversación con las **intervenciones necesarias** para fomentar la actividad, **sin monopolizar** la conversación.

5. Desarrolla el **contenido** en concordancia con la temática planteada.

6. Evidencia **apropiación de la temática** desarrollada mediante la presentación de datos de apoyo e información relacionada.

7. Expresa **ideas completas**, de acuerdo con el nivel, aunque podría presentar pausas no naturales que por su **cantidad** no interfiera el proceso comunicativo.

8. Expresa **ideas completas**, de acuerdo con el nivel, aunque podría presentar pausas no naturales que por su **extensión** no interfiera el proceso comunicativo.

9. Utiliza las **reglas gramaticales establecidas**, aun cuando cometa errores que por su **cantidad** no interfieren con el proceso comunicativo.

10. Utiliza las **reglas gramaticales establecidas**, aun cuando cometa errores que por su **relevancia** no interfieren con el proceso comunicativo.

11. **Responde** a las preguntas de otras personas interlocutoras según la **temática discutida** (cuando aplica).

12. Utiliza el lenguaje corporal a través de postura y movimientos que contribuyen a la transmisión del mensaje desarrollado.
13. Muestra naturalidad en la interacción con la persona interlocutora de acuerdo con el documento de procedimiento brindado.
14. Establece contacto visual con la audiencia durante la interacción, en tanto no exista una condición predeterminada que lo impida.
15. Articula sonidos en inglés , aunque cometa errores que por su cantidad no interfieren con el proceso comunicativo.
16. Articula sonidos en inglés , aunque cometa errores que por su relevancia no interfieren con el proceso comunicativo.
17. Establece un volumen de la elocución el cual es inteligible para todas las personas presentes en el recinto.
18. Utiliza vocabulario acorde con el nivel e instrucciones proporcionadas.
Por producto:
Expresión escrita
19. La producción fue desarrollada según la temática planteada en el documento de procedimiento.
20. La producción fue elaborada según el tipo solicitado en el documento de procedimiento.
21. La extensión de la producción fue realizada acorde con las instrucciones de la actividad de comprobación.
22. El título fue elaborado acorde con las instrucciones de la actividad de comprobación (cuando aplica).
23. El trabajo fue presentado con orden y limpieza .
24. La caligrafía fue presentada en el texto de una manera comprensible.
25. Las reglas gramaticales establecidas fueron utilizadas adecuadamente, aun cuando se cometió errores que por su cantidad no interfirieron el proceso comunicativo.
26. Las reglas gramaticales establecidas fueron utilizadas adecuadamente, aun cuando se cometió errores que por su relevancia no interfirieron el proceso comunicativo.
27. La ortografía en la redacción fue utilizada acorde con las reglas vistas en clase.
28. La puntuación en la redacción fue utilizada acorde con las reglas vistas en clase.
29. El vocabulario fue utilizado acorde con el nivel e instrucciones proporcionadas.

4. Gestión ambiental

El impacto que se genera en la ejecución de un módulo en las distintas modalidades de entrega se debe gestionar en concordancia con la Política Ambiental Institucional y la Guía de Buenas Prácticas de Gestión Ambiental en las instituciones de educación superior en Costa Rica. En el siguiente cuadro se presentan acciones para la adecuada gestión de aspectos ambientales (actividades de un proceso que tienen un impacto sobre el ambiente) en este módulo.

Gestión ambiental

Aplicación del inglés en situaciones cotidianas	
Aspectos ambientales	Acciones indicadas
<ul style="list-style-type: none">• Generación de residuos sólidos ordinarios.• Consumo de agua y consumo eléctrico responsables.	<ol style="list-style-type: none">1. Segregar los residuos, según sus características en ordinarios valorizables o no valorizables, de acuerdo con las disposiciones del lugar de trabajo.2. Consumo de agua y consumo eléctrico responsables, de acuerdo con las disposiciones del lugar de trabajo.

5. Lista de recursos didácticos para la modalidad presencial

Código	Und	Descripción	Cant	SIREMA ⁸
Equipos				
50103 0780 2020	Und	Proyector de imágenes multimedia ultra portátil	1	
50107 8290 0045	Und	Escritorio de metal de tres gavetas	1	
50107 8690 0010	Und	Pupitre unipersonal, acolchado con espuma de uretano	20	
50107 8670 0070	Und	Pizarra acrílica de melanina, (portátil) de 120 cm x 240 cm.	1	
50107 8670 2012	Und	Pizarra para pared de 120cm x 240cm con recubrimiento de melanina porcelanizada color blanco.	1	
50105 0170 1024	Und	Computadora portátil similar a Pentium Core I7 Doceava Generación o Superior	1	
50104 3300 0065	Und	Silla ergonómica con Soporte Cervical	1	
20304 0395 0003	Und	Cable HDMI de 3.05 Metros Marca XTEC	1	
50103 0660 0105	Und	Juego de monitores amplificados de audio	1	
50105 0755 0101	Und	Presentador inalámbrico con puntero laser	1	X
59903 2000 0120	Und	Software traductor a código Braile *	1	X
59903 2000 0121	Und	Programa Jaws 17.0 *	1	X
50105 0170 1024	Und	Computadora portátil similar a Pentium Core I7 Doceava Generación o Superior *	1	X
Materiales				
29901 0340 0010	Und	Bolígrafo azul marca corona	1	X
29903 0620 0002	Und	Papel bond de 75 g/m2 de 56 x 86 cm, blanco	15	X
29901 0680 0038	Und	Masking tape de 38 mm marca Scotch 3 m	2	X
29901 1370 0030	Und	Marcador tipo frasco, no permanente para pizarra acrílica	4	X
29901 3100 0060	Und	Tijera corriente metálica, de 6" 152.4 mm	1	X
29903 0634 0001	Und	Papel para construcción de 22 a 23 x 28 a 31 cm	1	X
29903 0650 0004	Und	Papel periódico 48.8 g/m2	15	X
29901 1110 0330	Und	Goma tipo lápiz adhesivo, de 40 grs	1	X
29905 1840 0016	Und	Líquido para limpiar pizarra acrílica	1	X
29903 0605 0001	Und	Papel xerográfico (fotocopiado) 75 g/m2 21.6 x 27.9 cm	1000	X
29903 0150 0030	Und	Cartulina Bristol de 22 x 28 cm color celeste	5	X
29903 0150 0040	Und	Cartulina Bristol de 22 x 28 cm color rosado	5	X
29903 0150 0050	Und	Cartulina Bristol de 22 x 28 cm color verde	5	X
29903 0150 0020	Und	Cartulina Bristol de 22 x 28 cm color blanco	5	X
29901 0360 0065	Und	Borradores para pizarra, de 130 x 50 mm, con felpa marca de notas	1	X
29901 1140 0010	Und	Engrapadora corriente para grapas estándar 26/6	1	X

⁸ Seleccione con una "X" en la columna SIREMA, los recursos que deben solicitarse en el sistema para el desarrollo del módulo. Los elementos que NO estén marcados se considerarán instalados en el taller, laboratorio, aula o espacio educativo. **Los recursos indicados con asterisco (*) deben ser facilitados a la persona estudiante con baja visión o ciega, que requiera una adecuación de accesibilidad visual sujeto a autorización de SECODI.**

29901 1450 0001	Und	Grapas estándar número 26/6 (caja con 5000 unidades)	1	X
29901 2860 0010	Und	Saca grapas, metálico marca delta	1	X
29901 2240 0040	Und	Perforadora para escritorio de dos huecos capacidad de 30 hojas	1	X

Nombre de la persona que elaboró la lista: Equipo Base NSCS

6. Requerimientos de infraestructura para la modalidad presencial

<p>a. Dimensiones del espacio educativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aula: 48 m² (incluye 8 m² de áreas comunes) • Por persona: 2 m² 	
<p>b. Elementos de seguridad y ergonomía:</p> <p>Seguridad:</p> <p>El aula debe de contar con señales y avisos de salud ocupacional, según lo estipula la Norma oficial para la utilización de colores en seguridad y su simbología, Decreto N° 12715-MEIC) y el artículo 35 del Reglamento General de Seguridad e Higiene del Trabajo.</p> <p>Además, debe de contar con señalización de emergencia a lo largo de la ruta de evacuación, pasillos, accesos a salidas de emergencia, escaleras, descarga de escaleras, según lo estipula el Decreto N° 12715-MEIC, las Normas Técnicas INTE 21-02-02-96, 31-07-2000 y la Norma NFPA 101.</p> <p>Ergonómicos:</p> <p>El aula debe contemplar el diseño de espacio de trabajo y equipo considerando las dimensiones y movilidad del cuerpo de la persona estudiante, respetando las actividades que se desarrollen, según lo estipula la Norma técnica INTE 31-05-0397.</p> <p>El asiento en el aula debe permitir que la persona estudiante tenga el tronco erguido, el peso del cuerpo soportado en el brazo de la silla en la parte lateral del cuerpo y los antebrazos aproximadamente horizontales, según lo estipula la Norma técnica INTE 31-05-0397.</p> <p>En la posición sentado, debe existir el espacio suficiente para mover el cuerpo (cabeza, brazos, manos, piernas y pies) y que permita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La posición normal y saludable que libere las piernas enteramente del peso del cuerpo. • Colocarse de tal manera que el material con que se trabaje se pueda alcanzar fácilmente. • No se impida la salida de la persona estudiante en caso de un accidente. • El cambio de posición a voluntad. <p>Según lo estipula el Reglamento General de Seguridad e Higiene del Trabajo. Cap.11, artículos 83 y 84 y Norma Técnica INTE 31-05-03-97.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se debe promover cambios en las posiciones del cuerpo de la persona estudiante para evitar la fatiga muscular estática, según la Norma Técnica INTE 31-05-03-97. <p>Para esta temática se debe contemplar el Reglamento a la Ley 7600, Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad en CR Decreto N° 26831.</p> <p>c. Requerimientos técnicos especiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de internet en general con aplicaciones como YouTube y otras, que provean situaciones educativas y lúdico-educativas que coadyuven al alcance del propósito. 	

<p>d. Instalaciones eléctricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todas las líneas conductoras de energía dentro del aula deben estar protegidas y aisladas y en condiciones de ofrecer la mayor seguridad, además estar colocadas fuera del alcance o contacto con las personas estudiantes, según lo estipula el artículo 53 del Reglamento General de Seguridad e Higiene. • Toda conexión de enchufe debe de contar con su correspondiente conexión a tierra, por medio de un tercer terminal, según lo estipula el artículo 62 del Reglamento General de Seguridad e Higiene. • Las instalaciones deben poseer electricidad de 120 voltios y estar en buen estado.
<p>e. Servicio de agua:</p> <p>El agua para atender las necesidades del personal debe ser potable, su suministro continuo y su presión la necesaria para resguardar un abastecimiento cómodo, según lo estipula el artículo 36 del Reglamento Higiene Industrial y la Norma Técnica INTE INTE31-09-07-97.</p>
<p>f. Iluminación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para aulas sin equipo de cómputo 500 luxes, según lo estipula la Norma Técnica INTE 31-07-07-00. • Para aulas con equipo de cómputo 750 luxes, según lo estipula la Norma Técnica INTE 31-07-07-00. • Iluminación de emergencia. Todo edificio de uso educacional deberá contar con lámparas autónomas o balastros de emergencia que cuenten con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonomía: 90 minutos, según capítulo 7, Norma NFPA 101, ▪ Desempeño: 10,8 lux promedio en el inicio y 1,1 lux a lo largo de las vías medidas a nivel del suelo, según capítulo 7, Norma NFPA 101. ▪ Desempeño al final de la carga de la batería: Promedio no menor a 6,5 lux y 0,65 lux al final de la duración de la iluminación, según capítulo 7, Norma NFPA 101. ▪ Ubicación: La iluminación de emergencia debe colocarse a lo largo de la ruta de evacuación, pasillos, accesos a salidas de emergencia, escaleras, descarga de escaleras, según requerimiento técnico del Cuerpo de Bomberos del INS.
<p>g. Servicios sanitarios:</p> <p>El centro educativo debe estar provisto de inodoro, letrinas y mingitorios o urinarios separados por sexo según lo estipula el artículo 85 del Reglamento General de Seguridad e Higiene.</p> <p>Se dispondrá de un inodoro por cada 20 personas estudiantes y de uno por cada 15 personas estudiantes cuando el total de éstas sea menor de 100; cuando exceda de este monto deberá instalarse un inodoro adicional por cada 28 personas estudiantes y existirá por lo menos un urinario por cada 20 estudiantes, según lo estipula el artículo 86 del Reglamento General de seguridad e Higiene y la Norma Técnica INTE 31-09-07-97.</p> <p>Debe existir un lavamanos por cada 15 personas estudiantes, según lo estipula el artículo 89 del Reglamento General de Seguridad e Higiene.</p> <p>Para esta temática se debe contemplar el Reglamento a la Ley 7600, Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad en CR Decreto N° 26831.</p>
<p>h. Requerimientos de accesibilidad:</p> <p>Las instalaciones para el desarrollo del servicio de capacitación y formación profesional requieren de un acceso para personas con necesidades especiales de capacitación, por lo tanto, se debe contemplar el Reglamento a la Ley 7600, Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad en CR Decreto N° 26831.</p>
<p>i. Mecanismos que permitan el manejo de residuos sólidos, líquidos y gaseosos, con el fin de reducir el impacto ambiental producto del proceso:</p> <p>Segregación de residuos (materiales) y basureros con tapa, según lo establece la Norma Técnica INTE 31-09-07-97, la Ley N° 8839 para la Gestión Integral de Residuos y el Decreto Número 36093-S para residuos ordinarios.</p>

<p>j. Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ventilación: En locales cerrados, el aire se renueva mediante ventilación natural o artificial. (Reglamento General de Seguridad e Higiene del Trabajo art.21 y Norma Técnica INTE 31-08.08-97 (Ventilación de lugares de trabajo). <p>La ventilación natural será por medio de ventanas, tragaluces abiertos directamente a patios o al espacio público. (Reglamento de construcciones de Ley N° 833 artículo VIII.10).</p>
--

7. Fuentes de información

7.1. Fuentes consultadas para el diseño del módulo

- Brown, N., & Huggett, K. (2019). Competency-based language education in tertiary contexts: Curriculum design, implementation, and assessment. *Studies in Self-Access Learning Journal*, 10(4), 348-362
- Byram, M., & Wagner, M. (2018). The Council of Europe's Reference Framework of Competences for Democratic Culture: Concepts, approaches, and debates. *Language, Culture and Curriculum*, 31(1), 83-98.
- Dearden, J. (2021). The CEFR and the assessment of language use in multilingual societies. *Language Testing*, 38(1), 3-21.
- Dewey, D. P., Banares, E., & Shoho, A. R. (2018). Designing a competency-based curriculum for English language teacher education programs: A case study. *TESOL Journal*, 9(2), 1-17.
- Hinkel, E. (2019). *Teaching Academic ESL Writing: Practical Techniques in Vocabulary and Grammar*. Routledge.
- Kassabgy, O., & Elsherif, H. (2022). Competency-based approach to EFL instruction: The relationship between students' self-assessment and writing performance. *System*, 105, 102588.
- Kremmel, B., & Schindelegger, V. (Eds.). (2021). *The CEFR in Theory and Practice*. John Benjamins Publishing Company.
- Li, D., & Edwards, S. (2020). A competency-based approach to ESL curriculum development: A case study. *The Canadian Modern Language Review*, 76(4), 454-476.
- Martínez, R., & Badia, G. (2020). A competency-based approach to language teaching: Learner autonomy and self-assessment in the EFL classroom. *System*, 92, 102297.
- Richards, J. C. (2018). Competence-based language teaching and curriculum development. In J. C. Richards & A. Burns (Eds.), *The Cambridge Guide to Learning English as a Second Language*. Cambridge University Press.

"American English File" series: Latham-Koenig, C., & Oxenden, C. (2022). American English File 1 Student Book. Oxford University Press.

"English File" series: Oxenden, C., Latham-Koenig, C., & Seligson, P. (2020). English File Intermediate Student's Book. Oxford University Press.

"Face2Face" series: Redston, C., & Cunningham, G. (2021). face2face Elementary Student's Book. Cambridge University Press.

"Gateway" series: Spencer, D., & Mugglestone, P. (2020). Gateway A2 Student's Book. Macmillan Education.

"Impact" series: Eales, F., Mooney, L., & Carr, J. (2020). Impact Foundations Student Book. McGraw-Hill Education.

"Impact" series: Eales, F., Mooney, L., & Carr, J. (2020). Impact Foundations Student Book. McGraw-Hill Education.

"Speakout" series: Eales, F., & Oakes, S. (2021). Speakout Elementary Student's Book. Pearson Education.

"Top Notch" series: Saslow, J., & Ascher, A. (2020). Top Notch 1 Student's Book. Pearson Education.

"Ventures" series: Bitterlin, G., Johnson, D., Price, M., Ramirez, K., & Savage, A. (2021). Ventures Level 1 Student's Book. Cambridge University Press.

"World English" series: Milner, R. M., & Ward, R. (2022). World English 1 Student Book. National Geographic Learning.

"World Link" series: Stempleski, S., & Mahnke, R. (2021). World Link 1 Student Book. McGraw-Hill Education.

7.2. Fuentes recomendadas para la ejecución del módulo

Para estos módulos, se deberá utilizar los recursos impresos o en formato digital facilitados por el NSCS, así como el material didáctico creado por cada persona docente.

8. Anexos

Documento para la persona estudiante

Este documento es un resumen de la información de interés para las personas estudiantes, en este módulo. Se debe analizar y entregar física o digitalmente al inicio del módulo.

 Instituto Nacional de Aprendizaje	
Núcleo de Formación y Servicios Tecnológicos Comercio y Servicios Subsector Productivo Idiomas Programa: Inglés Esencial	
Información del módulo: Aplicación del inglés en situaciones cotidianas	
Código: CSID12011	Duración: 150 horas
Propósito: Desarrollar procesos de comunicación simple sobre situaciones cotidianas y necesidades inmediatas, haciendo uso de control gramatical y fonológico a nivel de inglés principiante y considerando capacidades actitudinales.	
Al aprobar este módulo, la persona estudiante será capaz de: 1) Identificar procesos de comunicación en temas simples y cotidianos. 2) Describir temas sobre necesidades inmediatas.	
En caso de que sea un servicio No Presencial o por medio de aula virtual la persona estudiante deberá contar con: <ul style="list-style-type: none">• Equipo de cómputo con:<ul style="list-style-type: none">○ Tarjeta de vídeo, de audio.○ Salidas para parlantes y/o audífonos (audífonos con micrófono).○ Cámara web (preferiblemente) o una adicional al equipo.○ Software para archivos PDF, multimedia y procesador de texto, navegadores, entre otros. Anotar los softwares específicos si se requieren.• Servicio de Internet con un ancho de banda que permita la comunicación.	
La persona estudiante contará con diversos medios de comunicación para que la persona docente le aclare todas las dudas o inquietudes que surjan durante el proceso de enseñanza – aprendizaje, tales como: correo electrónico, Centro Virtual de Formación (foros, chat, otros), videoconferencia, vía telefónica. Si existiera algún otro medio de comunicación para interactuar con la persona docente, se les hará saber durante el módulo.	

Evaluación			
Nombre de la actividad de comprobación	Tipo de Evaluación ⁹		
	D	P	C
1. Identificación de procesos de comunicación en temas simples y cotidianos.	X	X	
2. Descripción de temas sobre necesidades inmediatas.	X	X	

Este módulo se evalúa por competencias.

Aprobación del módulo: la persona estudiante aprueba el módulo al evidenciar el logro las evaluaciones de proceso y las actividades de comprobación establecidas según el reglamento de evaluación.

Asimismo, debe cumplir con lo establecido en el reglamento, acerca de la asistencia.

Fuentes de información recomendadas
Para estos módulos, se deberá utilizar los recursos impresos o en formato digital facilitados por el NSCS, así como el material didáctico creado por cada persona docente.

⁹ D= Desempeño P= Producto C= Conocimiento

Revisión técnica curricular del módulo

Propósito: Evaluar si los elementos cumplen con los aspectos técnicos requeridos.

Persona responsable del diseño:	Irene Araya Hernández
	Vanessa Cartín Sánchez
	Carlos Obando Morales
	Andrey Vargas Bermúdez
Fecha de la revisión:	09 de octubre de 2023

Información general				
Indicadores	Cumple		Observaciones <i>(Utilice N.A. cuando no aplique)</i>	
	Sí	No		
1. El nombre del módulo responde al propósito de este.	X		N.A.	
2. Las horas de ejecución por día y la frecuencia recomendada permiten el logro de las actividades.	X		N.A.	
3. Los módulos, cursos y/o programas requisito son los requeridos para lograr el propósito de este módulo.	X		N.A.	
4. La prueba por suficiencia (cuando exista) es aplicable para el propósito del módulo.	NA		N.A.	
5. La formación profesional (académica y técnica), así como experiencia en años, indicadas en el perfil de la persona docente son las idóneas para la ejecución del módulo.	X		Nota: El perfil de la persona docente ejecutora está sujeto a las directrices institucionales vigentes al momento de la elaboración de este documento.	

Descripción curricular				
6. Los nombres de las unidades de aprendizaje responden a las capacidades procedimentales propias de cada unidad.	X		N.A.	
7. Las capacidades procedimentales (motrices y cognoscitivas) cumplen con la relación de horizontalidad con respecto a los saberes.	X		N.A.	

8. Las capacidades actitudinales (ser, convivir) fueron agregadas según la distribución realizada para el programa.	X		N.A.
9. Las capacidades procedimentales cumplen con el requisito de verticalidad.	X		N.A.
10. La distribución de los tiempos propuestos para las capacidades procedimentales, cognoscitivas, del ser y el convivir permiten el logro de las unidades de aprendizaje.	X		N.A.
11. Las actividades de comprobación y los nombres asignados responden a las capacidades a evaluar indicadas en la unidad de aprendizaje o conjunto de estas.	X		N.A.
12. La suma de las unidades de aprendizaje permite el logro del propósito del módulo.	X		N.A.
Evaluación			
13. Las evidencias de evaluación del logro de la CE del EC guardan correspondencia con las actividades de comprobación propuestas.	X		N.A.
14. Las evaluaciones por desempeño, producto y conocimiento de las unidades de aprendizaje son congruentes con las capacidades del hacer, saber, ser y convivir.	X		N.A.
15. La cantidad de los instrumentos de evaluación corresponden a las actividades de comprobación propuestas.	X		N.A.
16. Los indicadores en los instrumentos permiten evaluar las conductas esperadas.	X		N.A.
Otros aspectos			
17. Los aspectos ambientales generados en la ejecución del módulo son identificados.	X		N.A.
18. Las acciones detalladas para la adecuada gestión de aspectos ambientales generados en el módulo son acordes a la Política Ambiental Institucional.	X		N.A.

Lista de recursos y requerimientos de infraestructura			
19. El listado de recursos didácticos propuestos contiene los equipos, herramientas y materiales, así como cantidades, requeridas para ejecutar el módulo.	X		N.A.
20. Los requerimientos de infraestructura cumplen con las condiciones para ejecutar el módulo.	X		N.A.
21. El documento para la persona estudiante contiene la información requerida respecto al módulo.	X		N.A.
22. Las fuentes recomendadas , como referencias bibliográficas de documentos impresos, digitales y direcciones electrónicas son pertinentes. <i>Si tiene sugerencias de fuentes de información que no estén en el módulo favor indicarlas.</i>	X		N.A.
Observaciones generales			

Jeisson Picado Jiménez Unidad Regional Brunca	<i>Firmado digitalmente</i>
Dahiana Aguilar Arias Unidad Regional Cartago	<i>Firmado digitalmente</i>
Rebeca Molina Corrales Unidad Regional Central Occidental	<i>Firmado digitalmente</i>
Leroy Reid Vargas Unidad Regional Central Oriental	<i>Firmado digitalmente</i>
Raquel Pastrana Hernández Unidad Regional Chorotega	<i>Firmado digitalmente</i>
Viktoria Hernández Ortiz Unidad Regional Heredia	<i>Firmado digitalmente</i>
Isione Wright Benneth Unidad Regional Huetar Caribe	<i>Firmado digitalmente</i>

Cristina Gutiérrez Carranza Unidad Regional Huetar Norte	<i>Firmado digitalmente</i>
Laura Romero Quirós Unidad Regional Pacífico Central	<i>Firmado digitalmente</i>
Persona Técnica que revisó el módulo¹⁰	Firma digital*

Ing. Durman Esquivel Esquivel	<i>Firmado digitalmente</i>
Persona encargada de PPE	Firma digital*

Ing. Durman Esquivel Esquivel	<i>Firmado digitalmente</i>
Jefatura NSCS	Firma digital*

*Nota: En los casos en que se dificulte el llenado del documento en digital, se recomienda imprimirlo para que las personas técnicas lo trabajen en físico y lo firmen; posteriormente se debe escanear para resguardar la documentación digitalizada.

¹⁰ Para efectos de firmas, una única persona docente ejecutora por Unidad Regional firmará el documento. Las firmas de las 41 personas docentes ejecutoras que participaron en las sesiones de trabajo de revisión y validación (del 9 al 13 de octubre de 2023) están evidenciadas en el formulario **FR-GFST-79-01 Revisión Técnica Curricular del Módulo Presencial** remitido a las autoridades correspondientes como parte del proceso de validación y para lo que sea requerido.