



*Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados  
Subgerencia Gestión de Sistemas Comunes  
UEN Gestión de ASADAS*

# **Plan Nacional**

## **Capacitación Continua de ASADAS**

**Descripción de componentes y estrategia de operacionalización en el marco de la gestión comunitaria de los servicios de agua potable y saneamiento**

Aprobado mediante acuerdo de Junta Directiva N°2017-221,  
en la sesión ordinaria N°030 del 10 de mayo 2017

*Mayo 2017*

Contenidos.....	2
1. Presentación:.....	3
2. Objetivos y Alcance del PNCCA.....	4
2.1. Objetivos.....	4
2.2. Alcance.....	4
2.3. Metodología.....	5
3. Componentes del PNCCA.....	5
3.1. Áreas de Conocimiento, Temas y Contenidos.....	6
3.1.1. Gestión Ambiental del Recurso Hídrico.....	6
3.1.2. Gestión de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento.....	8
3.1.3. Gestión Administrativa Financiera.....	9
3.1.4. Gestión Comercial.....	11
3.1.5. Gestión Comunal.....	12
3.2. Los Esquemas de Capacitación.....	14
3.2.1. Capacitación para Miembros de ASADAS.....	15
3.2.2. Capacitación para Funcionarios.....	16
3.2.3. Capacitación para Instructores.....	16
3.3. Los Instructores.....	16
3.4. El Programa Regional de Capacitación.....	17
3.4.1. Objetivos del Programa Regional de Capacitación:.....	17
3.4.2. La Calendarización de las Actividades de Capacitación.....	18
3.4.3. Los Lugares y los Horarios de las Capacitaciones.....	18
3.4.4. Metodologías de Aprendizaje.....	19
3.5. Aliados en la Capacitación de las ASADAS.....	19
4. Estrategia de Operacionalización del PNCCA.....	20
4.1. Objetivos.....	20
4.2. Acciones Estratégicas.....	21
4.2.1. Formalización del PNCCA.....	21
4.2.2. Gestión de Cursos del Nivel Introductorio.....	21
4.2.3. Gestión de Cursos del Nivel Básico, Intermedio y Avanzado.....	21
4.2.4. Implementación de esquema de capacitación para instructores.....	21
4.2.5. Implementación de esquema de capacitación para funcionarios.....	21
4.2.6. Gestión de Alianza con el INA.....	22
4.2.7. Gestión de Aliados de la Capacitación.....	22
4.2.8. Gestión de la Página Web capacitacionesadas.com.....	22
4.3. Cronograma de Implementación.....	22
5. Bibliografía Consultada.....	23

Cintha Hernández	UCR
Andrés Araya	UTN
Eugenia Leon	CATIE
Luis Zamora Gonzalez	UCR Produs
Carolina Alfaro	UNA
Nelly López Alfaro	UNA
Sylvia Jiménez Cavallini	UNA
José Millán	UNA
Andrea Suarez	UNA HIDROCEC
Gloria Acuña Navarro	INA
Carlos Sánchez Calvo	INA
Rafael López Rodríguez	INA
Eduardo Vargas Rodríguez	INA
Gustavo Fallas Fallas	INA
Kathia Elizondo Orozco	Instituto Agua Ambiente y Saneamiento
Emilia Marten	Instituto Agua Ambiente y Saneamiento
Lil Soto	Fundación AVINA
Carolina Ovares	CEDARENA
Esteban Monge	CEDARENA
Karen Araya	Fundecooperación
Carolina Reyes	Fundecooperación
Ismael Martínez	UNAGUAS
Rolando Marín León	UNAGUAS
Guiselle Hernández	JAUSA
Diego García	JAUSA
Daniel Figueroa	Ministerio de Salud
Mervin Quesada Porras	ARESEP
José Cordero Araus	ARESEP
Yolanda Martínez Cascante	AyA Subgerencia Sistemas Comunales
Elizabeth Fallas Monge	AyA Subgerencia Sistemas Comunales
Rosa María Gómez Arce	AyA Subgerencia Sistemas Comunales
Cleo Abarca	AyA Subgerencia Sistemas Comunales
Deivy Espinoza	AyA Subgerencia Sistemas Comunales
Laura Torres Corral	AyA Subgerencia Sistemas Comunales
Martha Ruiz Alfaro	AyA Subgerencia Sistemas Comunales
Jorge García Carballo	AyA Subgerencia Sistemas Comunales
Yamileth Astorga Espeleta	Presidencia Ejecutiva AyA
Rodolfo Ramírez Villalba	AyA Subgerencia Sistemas Comunales - Facilitador

## 1. Presentación:

Hemos considerado la capacitación, como la estrategia por excelencia para el desarrollo de capacidades de la gestión comunitaria de los servicios de agua potable y saneamiento, desde esta perspectiva, y en un esfuerzo conjunto de diversos actores, se ha formulado el Plan Nacional de Capacitación Continua de ASADAS (PNCCA).

El PNCCA surge como respuesta a la necesidad existente en torno a la capacitación, a la alta demanda y requerimientos de capacitarse que tienen los miembros las ASADAS para realizar su gestión de la mejor forma, tanto miembros de sus Junta Directiva, como administradores, fontaneros, contadores y todos aquellos que prestan sus servicios a la ASADA.

El PNCCA es la definición del marco estratégico para la orientación de las acciones de formación y desarrollo de conocimientos, habilidades y competencias de las personas participantes en la gestión comunitaria de los servicios de agua potable y saneamiento. Este plan pretende integrar y potencializar los esfuerzos de todos los actores que capacitan las ASADAS y a través de ellos, fortalecer conocimientos y habilidades de todos los participantes e involucrados en la gestión comunitaria de los servicios de agua potable y saneamiento

El PNCCA desarrolla con detalle los contenidos y temáticas mínimas a desarrollarse en las actividades de capacitación dirigidas a los miembros de las ASADAS, considera en forma particular todos los conceptos y procesos relacionados el funcionamiento integral de las ASADAS. Estable también el grupo meta a quien están dirigidos los diferentes temas y contenidos de capacitación. De igual forma, busca organizar los recursos institucionales hacia una capacitación que impacte positivamente en la gestión de las ASADAS.

En los siguientes apartados se presentan primeramente los objetivos que persigue el Plan Nacional de Capacitación y la metodología seguida para su diseño, luego se describen los componentes que lo integran, siendo ellos: 1) Áreas de Conocimiento, Temas y Contenidos, 2) Esquemas de Capacitación, 3) Programación Regional de la Capacitación, 4) Instructores y 5) Aliados en la Capacitación de las ASADAS. Finalmente se presenta el plan para su implementación con el detalle de acciones estratégicas a ejecutar en el cronograma de trabajo respectivo y la estimación de costos.

## 2. Objetivos y Alcance del PNCCA

### 2.1. Objetivos

Con el propósito de visualizar los logros a alcanzar con el Plan Nacional de Capacitación, se plantean los siguientes objetivos.

#### Objetivo General

Orientar las acciones de capacitación dirigidas a los miembros de las ASADAS, hacia el fortalecimiento y desarrollo integral de sus capacidades para una adecuada gestión comunitaria de los servicios de agua potable y saneamiento.

#### Objetivos Específicos

- Establecer y operacionalizar los elementos fundamentales que guíen integralmente y bajo una visión global, los procesos de capacitación de ASADAS.
- Definir y operacionalizar los componentes de funcionamiento del plan nacional de Capacitación de ASADAS
- Establecer los elementos que fundamentarán los programas regionales de capacitación, como oferta institucional, ajustada a los requerimientos locales identificados.
- Establecer los contenidos y temas básicos a abordarse en las actividades de capacitación dirigidas a las ASADAS.
- Integrar y alinear todos los esfuerzos de capacitación a ASADAS realizados por terceros, hacia el mismo propósito.

### 2.2. Alcance

El presente plan de capacitación, busca superar las limitaciones unilaterales, y acompañar las acciones para generar una transformación en la relación de las partes, donde el aporte de diversidad de disciplinas, de instituciones y de aprendizajes, avance hacia una cultura de valoración del recurso hídrico del país y de calidad en la prestación de los servicios delegados de agua potable y saneamiento.

En este sentido, el presente plan alcanza a diversos actores dentro de los cuales, en primera instancia, se encuentran las ASADAS, pues es a estas organizaciones comunales a quienes está dirigido, como grupo meta fundamental.

De igual manera, alcanza al INA, y la academia en general, representada en las

universidades estatales, como la UCR, UNA, ITCR y UTN, quienes desarrollan acciones de capacitación e investigación en las ASADAS. También alcanza a otras instituciones y organizaciones sociales locales, nacionales e internacionales y los organismos de cooperación internacional que muestren interés en la capacitación de las ASADAS.

A todas estas, el presente plan servirá de guía y orientación de la ruta trazada por el AyA, para atender integralmente los requerimientos de capacitación de los miembros de las ASADAS.

### **2.3. Metodología**

El diseño de este Plan Nacional de Capacitación Continua de ASADAS, desarrolló un proceso de construcción participativa, haciendo en primera instancia una convocatoria a todas aquellas instituciones, universidades, organizaciones no gubernamentales y empresas dedicadas a la capacitación de ASADAS.

Se tomó como punto de partida el documento generado en el marco de la consultoría “Desarrollo de un Programa Nacional de Capacitación Continua para ASADAS” para mejorar las habilidades y conocimientos de las personas que ocupan puestos de gestión administrativa (personal) y política (juntas directivas) de las mismas”, desarrollada por el Centro de Derecho Ambiental y de los Recursos Naturales (Cedarena), impulsada por la Presidencia Ejecutiva del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AyA), con el apoyo del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y del Instituto Internacional del Agua de Estocolmo (SIWI).

El mismo, fue sometido a análisis y validación por parte de los participantes en un primer taller realizado el 26 de marzo 2015 y posteriormente en un segundo taller realizado el 23 de abril del 2015, tomando como base las áreas de conocimiento y los temas definidas, se procedió al establecimiento de los contenidos para cada tema. Luego, en un último taller efectuado el 26 de mayo 2015 se realizó la definición de los demás componentes incorporados dentro de este plan.

Finalmente en un ultimo taller, se sometió a validación por parte de los constructores del plan, el documento completo del Plan, con todos sus componentes juntos, para luego ser sometido a aprobación por la Junta Directiva del AyA, y luego de un proceso de divulgación, su puesta en marcha e implementación.

## **3. Componentes del PNCCA**

En términos generales el Plan Nacional de Capacitación Continua de ASADAS está compuesto por 5 componentes que permiten la organización de las acciones de capacitación.

Ellos son: 1) Áreas de Conocimiento, Temas y Contenidos, 2) Esquemas de Capacitación, 3) Programación Regional de la Capacitación, 4) Instructores y 5) Aliados en la Capacitación de las ASADAS. A continuación se describe cada uno de ellos.

### 3.1. Áreas de Conocimiento, Temas y Contenidos

El Plan Nacional de Capacitación se desarrolla sobre la base de cinco áreas de conocimiento, que engloban todo el funcionamiento y la gestión de las ASADAS, estas áreas de conocimiento se alinean con los ejes temáticos establecidos en el Modelo de Atención Integral de ASADAS definido en la Subgerencia Gestión de Sistemas Comunales del AyA. Estas áreas de conocimiento se presentan en el siguiente cuadro.

ID	Área de Conocimiento	Descripción	Temas
1	Gestión ambiental del recurso hídrico	Desarrolla contenidos relacionados con el agua y el derecho humano de acceso al agua potable y al saneamiento. Tiene como propósito generar una visión holística del agua, todos los elementos que intervienen en su protección y conservación, considerándose el insumo necesario para la prestación de los servicios de abastecimiento de agua potable y saneamiento de las aguas residuales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción a la GIRH</li> <li>2. Cambio climático y adaptación</li> <li>3. Conservación, protección y recuperación del recurso hídrico</li> </ol>
2	Gestión de los sistemas de agua	Desarrolla contenidos relacionados con los sistemas de abastecimiento de agua potable y sistemas de recolección, tratamiento y disposición de aguas residuales. Tiene como propósito el conocimiento de la infraestructura de los sistemas de agua, sus equipos, así como su operación adecuada y la implementación de programas de mantenimiento, expansión y mejora continua. Aborda en forma integral la eficiencia operativa de los sistemas de agua y en forma especial la calidad del agua y su relación con la salud.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptos generales sobre gestión de los servicios públicos APS</li> <li>2. Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable</li> <li>3. Saneamiento de las Aguas Residuales</li> </ol>
3	Gestión administrativa	Desarrolla contenidos relacionados con la gestión administrativa en la ASADA, abordando en forma específica el proceso administrativo y la gestión financiera, materiales y tecnológicos de la ASADA. Aborda en forma particular la elaboración de planes de trabajo y la gestión integral de los riesgos en la prestación de los servicios	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administración en la ASADA</li> <li>2. Gestión del Recurso Humano</li> <li>3. Gestión de Recursos Materiales</li> <li>4. Gestión Financiera Contable</li> </ol>
4	Gestión comercial	Desarrolla contenidos relacionados con la gestión comercial de los servicios, abordando en forma general el ciclo comercial abarcando desde la medición y lectura, pasando por la facturación y la puesta al cobro, hasta llegar a la recaudación. Considera en forma especial los nuevos servicios y el servicio al cliente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuevos servicios de agua potable y saneamiento</li> <li>2. Gestión tarifaria para ASADAS</li> <li>3. Ciclo comercial</li> <li>4. Servicio al Usuario</li> </ol>
5	Gestión comunal	Desarrolla contenidos relacionados con la interacción ASADA-Comunidad desde la perspectiva de una nueva cultura del agua, donde se reconocen los procesos de participación ciudadana, la equidad de género, así como la transparencia y la rendición de cuentas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cultura del Agua</li> <li>2. Gestión comunitaria del agua</li> <li>3. Relación ASADA - Comunidad</li> <li>4. Estrategias de Relacionamiento</li> <li>5. Asociatividad de ASADAS</li> </ol>

A continuación el detalle.

#### 3.1.1. Gestión Ambiental del Recurso Hídrico

## Tema 1: Introducción a la GIRH

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
1.1. Manejo de los principios de Dublín y sus antecedentes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agenda 21 (1992)</li> <li>2. Cumbre de Río (2002).</li> <li>3. Los 4 principios de Dublín (Género, Economía, Participación y Recurso Vulnerable y Finito).</li> </ol>
1.2. Manejo de conceptos básicos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Agua como Elemento y como Recurso, Ciclo hidrológico, Ciclo hidrosocial.</li> <li>2. Relación entre Agua y Salud.</li> <li>3. Glosario de Conceptos Básicos. (Incluye al menos:): <ul style="list-style-type: none"> <li>o Cuenca, Cuenca hidrográfica, Cuenca hidrológica, Agua subterráneas, Agua superficial, Acceso al agua, Saneamiento, Vulnerabilidad, Riesgo, Amenaza y Desastre.</li> </ul> </li> <li>4. Significado de "Integralidad", "Gestionar", "Administrar", "Manejar" y "Ecomanejar"</li> </ol>
1.3. Reconocimiento del Derecho humano de acceso al agua y al saneamiento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué es un Derecho Humano?</li> <li>2. Implicaciones de este derecho: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesible, Asequible, Cantidad, Calidad, Continuidad.</li> </ul> </li> </ol>
1.4. Desarrollo de mecanismos de participación ciudadana en la GIRH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niveles de participación ciudadana.</li> <li>2. Estrategias para incentivar la participación ciudadana.</li> <li>3. Gobernanza y Gobernabilidad del Agua.</li> </ol>
1.5. Conocimiento de la legislación ambiental y el marco institucional relacionada con la GIRH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constitución Política de CR.</li> <li>2. Ley General de Salud.</li> <li>3. Ley de Aguas. (actual 1942 y propuesta de Iniciativa Popular)</li> <li>4. Ley Forestal.</li> <li>5. Ley Orgánica del Ambiente.</li> <li>6. Ley de Biodiversidad.</li> <li>7. Instituciones relacionadas con la GIRH (MINAE, MS, AyA, SENARA, ESPH, Municipalidades operadoras y otros entes operadores).</li> <li>8. Reglamentos y normas derivadas.</li> </ol>
1.6. Cambio Climático	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antecedentes del Cambio climático</li> <li>2. Estrategias para la adaptación al cambio climático</li> <li>3. Problemas y desafíos</li> </ol>

## Tema 2: Conservación, protección y recuperación del recurso hídrico

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
2.1. Conocimiento de la legislación ambiental relacionada con la GIRH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ley Forestal.</li> <li>2. Ley de Aguas.</li> <li>3. Ley de Usos y Conservación de Suelos.</li> <li>4. Ley de Biodiversidad.</li> <li>5. Reglamentos y normas derivadas.</li> </ol>
2.2. Conocimiento de los instrumentos de valoración económica del Recurso Hídrico con enfoque ecosistémico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptualización general de la valoración económica (enfoque ecosistémico)</li> <li>2. Herramientas <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Canon de Aprovechamiento de Aguas.</li> <li>b. Canon por vertidos.</li> <li>c. Pago por Servicios Ambientales.</li> <li>d. Iniciativa de Reconocimiento de la Huella Hídrica (AVINA).</li> <li>e. Tarifa Hídrica (ESPH).</li> <li>f. Fondo de agua: "Agua Tica"</li> </ol> </li> </ol>
2.3. Diseño e implementación de Planes GIRH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción a la GIRH (análisis situacional, visión estratégica, plan de trabajo y estrategia de gestión hídrica, para la conservación, protección y recuperación del recurso hídrico)</li> <li>2. Herramientas: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Registro e inscripción de fuentes</li> <li>b. Programas de Compra de Tierras y Reforestación.</li> <li>c. Programa Sello de Calidad Sanitaria</li> <li>d. Programa Bandera Azul.</li> </ol> </li> <li>3. Experiencias de gestión por cuenca: COMPURIRES, COMCURE, CIDECAT, otros</li> </ol>
2.4. Diseño e implementación de herramientas para gestión del riesgo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de la vulnerabilidad</li> <li>2. Plan de Gestión de Riesgos</li> <li>3. Elaboración de Plan de contingencia y emergencias</li> </ol>

### 3.1.2. Gestión de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento

#### Tema 1: Conceptos generales sobre gestión de los servicios públicos APS

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
1.1. Marco jurídico vigente en materia de prestación de servicios públicos APS e hidrantes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antecedentes institucionales y delegación del servicio APS</li> <li>2. Conceptos generales               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Servicio Público</li> <li>o Agua potable</li> <li>o Saneamiento</li> <li>o Hidrantes</li> </ul> </li> <li>3. Principios del servicio público (calidad, continuidad, cantidad y oportunidad)</li> <li>4. Reglamentos, calidad del agua potable</li> <li>5. Ley de Aguas, Ley general de salud, ARESEP, INEC, reglamento de ASADAS, reglamento de vertido y reúso de AR.</li> <li>6. Ley de Hidrantes</li> </ol>

#### Tema 2: Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
2.1. Sistemas de Agua Potable	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. agua potable               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Captación</li> <li>o Conducción – impulsión</li> <li>o potabilización – desinfección</li> <li>o almacenamiento</li> <li>o distribución</li> </ul> </li> <li>2. Gestión de riesgos en los Sistemas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Análisis de vulnerabilidad</li> <li>o Elaboración de planes de Gestión de Riesgos</li> </ul> </li> </ol>
2.2. Operación, mantenimiento y desarrollo de los sistemas de agua potable	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptos generales en operación y mantenimiento de sistemas AP</li> <li>2. Control operacional</li> <li>3. Obras en los sistemas: construcción, ampliación, mejoras o rehabilitación</li> <li>4. Programa de mantenimiento del sistema de AP</li> </ol>
2.3. Normativa técnica vinculante de los sistemas de agua potable	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normativa técnica del AyA y ARESEP sobre programas de instalación, mantenimiento y operación.</li> </ol>
2.4. Captación de agua	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Producción versus extracción.</li> <li>6. Tipos de captación.</li> <li>7. Técnicas de captación.</li> </ol>
2.4. Conceptos básicos de potabilización de agua	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Conceptos básicos del sistema de potabilización</li> <li>3. Filtración lenta</li> <li>4. Filtración rápida</li> <li>5. Desinfección: cloro y sus variantes, luz ultravioleta, Ozono, Hidróxido de Calcio y otros.</li> </ol>
2.5. Procesos de producción y distribución del agua	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agua no contabilizada (micromedición y macromedición).</li> <li>2. Condición del sistema de almacenamiento y la red de distribución.</li> <li>3. Control de la operación.</li> <li>4. Hidráulica y tuberías a presión.</li> </ol>
2.6. Calidad del agua (control, monitoreo, evaluación y análisis)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Frecuencia y nivel de muestreos</li> <li>2. Análisis y evaluación de resultados</li> <li>3. Planes correctivos y gestión del riesgo</li> </ol>

### Tema 3: Saneamiento de las Aguas Residuales

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
3.1. Conceptos claves sobre Saneamiento de las aguas residuales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normativa legal en aguas residuales de AyA, MINAE y MINSA.</li> <li>2. Política Nacional de Saneamiento en agua residual.</li> <li>3. Diferencias entre el Saneamiento urbano y el rural.</li> <li>4. Relación entre Saneamiento y Salud.</li> <li>5. Identificación y caracterización de retos.</li> <li>6. Características del agua residual.</li> </ol>
3.2. Educación y sensibilización en temas de Saneamiento de aguas residuales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Educación en Saneamiento para niños, jóvenes y adultos.</li> <li>2. Programa vigilantes del agua (AyA).</li> <li>3. Involucrar a las comunidades en la solución de los problemas de Saneamiento.</li> <li>4. Apropiación del sistema de Saneamiento.</li> <li>5. Rendición de cuentas y transparencia sobre funcionamiento de los sistemas de Saneamiento.</li> </ol>
3.3. Técnicas de saneamiento individual y comunitario.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanques sépticos</li> <li>2. Lodos activados</li> <li>3. Lagunas de estabilización</li> <li>4. Reactor anaerobio de flujo ascendente (UASB)</li> <li>5. Filtro anaerobio de flujo ascendente (FAFA)</li> </ol>
3.4. Sistemas de saneamiento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Componentes e infraestructura de los sistemas de saneamiento de aguas residuales.</li> <li>2. Operación y control de los sistemas de saneamiento de aguas residuales.</li> <li>3. Conocimiento de los procesos de recolección, tratamiento y disposición de las aguas residuales.</li> </ol>
3.5. Operación de tecnologías alternativas para el saneamiento de las AR en pequeñas comunidades	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biodigestores</li> <li>2. Humedales</li> <li>3. Filtro acolchado</li> <li>4. Bio-jardinera</li> <li>5. Bio-discos RBC</li> </ol>

#### 3.1.3. Gestión Administrativa Financiera

### Tema 1: Administración en la ASADA

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
1.1. Marco jurídico aplicable en la gestión administrativa de las ASADAS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acta Constitutiva del AyA.</li> <li>2. Ley 218</li> <li>3. Reglamento de ASADAS</li> <li>4. Ley de Aguas.</li> <li>5. Reglamento de Prestación de Servicios.</li> <li>6. Ley de Hidrantes.</li> <li>7. Normativa de Higrómetros.</li> <li>8. Ley de Aresep</li> <li>9. Reglamento de Calidad del Agua Potable.</li> </ol>
1.2. El proceso administrativo y su aplicación en las ASADAS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El proceso administrativo en la ASADAS (planear, organizar, ejecutar y controlar)</li> </ol>
1.3. Planes de Trabajo de la ASADA.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planes de Trabajo <ul style="list-style-type: none"> <li>o Plan estratégico</li> <li>o Plan operativo</li> <li>o Plan de inversiones</li> </ul> </li> <li>2. Marco estratégico de la ASADA (visión, misión, objetivos)</li> <li>3. Diagnóstico de la situación - Metodología FODA</li> <li>4. Diseño de los planes de trabajo</li> </ol>
1.4. Administración de	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planeación, ejecución y evaluación de proyectos</li> </ol>

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
Proyectos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Línea Base de Proyecto.</li> <li>Instrumentos de Formulación y Evaluación de Proyectos.</li> <li>Gestión de fondos externos para el desarrollo de proyectos de las ASADAS</li> </ol>
1.5. Control interno y auditorías externas	<ol style="list-style-type: none"> <li>La importancia de la Auditoría y control interno.</li> <li>Sensibilización de miembros de Junta Directiva y empleados de la ASADA)</li> <li>Normativa para el control interno aplicable a las ASADAS</li> <li>Mecanismos para Generar Reglamentos Internos.</li> </ol>

## Tema 2: Gestión del Recurso Humano

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
2.1. Legislación laboral y su aplicación en las ASADAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fundamentos básicos del Código de Trabajo (contratación, despido, maternidad, incapacidad, entre otros)</li> <li>Cargas Sociales. (CCSS)</li> <li>Manual de Perfil de Puestos.</li> <li>Polizas del INS</li> </ol>
2.2. Técnicas modernas de la gestión del capital humano	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reclutamiento</li> <li>Selección de personal,</li> <li>Contratación por competencias.</li> <li>Capacitación</li> <li>Remuneración</li> </ol>

## Tema 3: Gestión de Recursos Materiales

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
3.1. Procedimientos de adquisición y contratación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos básicos de la ley general y principios de Administración pública.</li> <li>Manuales de Procedimientos para la compra de Materiales.</li> </ol>
3.2. Principios de administración de bodegas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manejo y Control de Inventarios</li> </ol>

## Tema 4: Gestión Financiera Contable

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
4.1. Manejo de libros contables.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Conceptos y documentación básica de Contabilidad.</li> <li>Manual de Cuentas.</li> </ol>
4.2. Gestión presupuestaria y contable en la ASADAS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Estado de Resultados, Balance de Situación, Balance de Comprobación, Balance General.</li> <li>Políticas y disposiciones financieras</li> </ol>
4.3. Estrategias y mecanismos de financiamiento	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actores financieros locales</li> <li>Tramites para financiamiento (requisitos)</li> <li>Instrumentos Financieros</li> </ol>

### 3.1.4. Gestión Comercial

#### Tema 1: Nuevos servicios de agua potable y saneamiento

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
1.1. Legislación aplicable a la prestación de servicios a los clientes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Concepto del sello de disponibilidad y capacidad hídrica y sus respectivas implicaciones.</li> <li>Procedimientos y requisitos las disponibilidad de agua.</li> <li>Legislación Asociada vigente (Reglamento de prestación de servicio, Art. 38 de la Ley Urbanística.....).</li> </ol>
1.2. Catastro de servicios y estudio de folio real de los usuarios	<ol style="list-style-type: none"> <li>Definición de Catastro y su importancia.</li> <li>Pasos para elaborar un levantamiento catastral y registro de usuarios.</li> </ol>
1.3. Manejo de sistemas de catastro de usuarios	<ol style="list-style-type: none"> <li>Importancia de los Sistemas de información como herramienta de toma de decisiones.</li> </ol>

#### Tema 2: Gestión Tarifaria para ASADAS

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
2.1. Conocimiento de la legislación tarifaria y la importancia de su aplicación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>La importancia de una tarifa</li> <li>Ventajas de contar con una tarifa actualizada (inversiones nuevas y de reemplazo, solicitud de créditos)</li> <li>Tarifas de corta y reconexión</li> <li>Ley de la Autoridad Reguladora</li> <li>Sanciones por no aplicación de tarifas vigentes.</li> <li>Requisitos mínimos para solicitar una tarifa inferior a la máxima autorizada.</li> </ol>
2.2. Clasificación y categorías tarifarias	<ol style="list-style-type: none"> <li>Estructura del pliego tarifario <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo de Sistema (Gravedad o Bombeo), Rangos, Tarifa Base, Tarifa Fija, Consumos por metros cúbicos</li> </ul> </li> <li>Clasificación de Tarifa Empleo</li> <li>Clasificación de Tarifa Domipre</li> <li>Tarifas de Hidrantes</li> <li>Tarifa Hídrica</li> </ol>
2.3. Conocimiento del procedimiento para los ajustes tarifarios específicos para la ASADA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Descripción del procedimiento necesario para solicitar un ajuste tarifario mayor o menor.</li> </ol>

#### Tema 3: Ciclo comercial

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
3.1. El ciclo comercial	<ol style="list-style-type: none"> <li>Etapas del ciclo comercial <ul style="list-style-type: none"> <li>medición de consumo</li> <li>facturación</li> <li>puesta al cobro</li> <li>recaudación.</li> </ul> </li> <li>Importancia de la medición como instrumento para regular el cobro y el servicio de agua de forma justa y equitativa.</li> <li>La facturación como medio para el control de cobro y como instrumento para determinar el índice de morosidad.</li> <li>Medios de recaudación.</li> </ol>

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
3.2. Micromedición y Macromedición	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptos generales y su importancia en la prestación del servicio</li> <li>2. El hidrómetro</li> <li>3. Medición universal</li> </ol>
3.3. Herramientas tecnológicas aplicables	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso de las tecnologías de punta en los procesos comerciales.</li> </ol>

## Tema 4: Servicio al Usuario

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
4.1. Técnicas para una relación exitosa con los clientes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relaciones Humanas</li> <li>2. Técnicas para el servicio al cliente</li> </ol>
4.2. Tratamiento de las quejas como oportunidades de mejora.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resolución RRG-7635 2007 Informes de Quejas y Denuncias de los prestadores de servicios públicos regulados.</li> <li>2. Uso de medios tecnológicos para el trámite de quejas y sus correspondientes respuestas.</li> <li>3. Plazos de respuesta</li> <li>4. Registro consecutivo de quejas</li> <li>5. Manejos de bitácoras</li> <li>6. Importancia del buzón de sugerencias.</li> <li>7. Protocolos para una pronta atención de quejas.</li> </ol>

### 3.1.5. Gestión Comunal

## Tema 1: Cultura del Agua

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
1.1. Conocimiento y conceptos básicos sobre la cultura del agua	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ciclo del Agua con enfoque ecosistémico (hidrológico, ecosistémico y social).</li> <li>2. Evolución de la relación del ser humano con el Agua: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Cultura ancestral</li> <li>b. Relación actual.</li> <li>c. Nueva Visión del Agua ("Nueva Cultura del Agua")</li> </ol> </li> <li>3. Conceptos básicos de la nueva Cultura del Agua.</li> <li>4. Derecho humano de acceso al agua y al saneamiento</li> <li>5. Huella Hídrica</li> </ol>
1.3. Educación a la comunidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Herramientas didácticas para Ecoformación (en la educación formal y no formal)</li> <li>2. desarrollo del Plan de educación a la comunidad</li> </ol>

## Tema 2: Gestión comunitaria del agua

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
2.1. Conocimiento y conceptos básicos sobre Organización Comunitaria	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El desarrollo social comunitario</li> <li>2. La organización comunitaria del sector de agua y saneamiento</li> <li>3. ¿Qué es una organización comunitaria prestadora de servicios de agua y/o saneamiento ASADA</li> <li>4. Funciones de la Junta Directiva</li> <li>5. Principales retos de las ASADAS</li> </ol>
2.2. Conocimientos básicos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué hay que hacer para lograr una gestión comunitaria?</li> </ol>

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
sobre gestión comunitaria	<ol style="list-style-type: none"> <li>¿Cuáles son las características más importantes de la gestión comunitaria?</li> <li>¿Por qué una administración sostenible de los servicios?</li> <li>¿Por qué hablamos de servicio de agua potable y saneamiento?</li> <li>¿Cuáles son las funciones y responsabilidades de las ASADAS?</li> <li>¿Cómo se conforma la junta administradora de la ASADA?</li> </ol>

### Tema 3: Relación ASADA - Comunidad

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
3.1. Principios fundamentales para una buena relación ASADA-Comunidad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Constitución de ASADAS y el desarrollo de las Asamblea y manejo de libros legales.</li> </ol>
3.2. Usuarios y Asociados	<ol style="list-style-type: none"> <li>Diferenciación entre asociado, dueño/a de prevista, usuario, miembro de la comunidad.</li> <li>El plan de afiliación</li> </ol>
3.3. Participación ciudadana	<ol style="list-style-type: none"> <li>Estrategias de incidencia</li> <li>Comunicación</li> <li>Participación comunal.</li> </ol>

### Tema 4: Estrategias de Relacionamento

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
3.1. Proyección Comunitaria	<ol style="list-style-type: none"> <li>Diseño e implementación de mecanismos de proyección comunitaria</li> <li>Involucramiento de la comunidad en la gestión de la ASADA</li> <li>Trabajo conjunto con las organizaciones de la comunidad</li> <li>Trabajo con la escuela y colegios de la comunidad</li> <li>Plan de comunicación y divulgación de la ASADA</li> <li>Relevo generacional</li> </ol>
3.2. Integridad del agua	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manejo de conceptos básicos (Gobernabilidad del agua, Corrupción, Participación, Acceso a la información, Transparencia, Rendición de cuentas).</li> <li>Marco jurídico relacionado con la materia</li> <li>Comunicación de la información de los libros de actas</li> <li>Planes de transparencia y rendición de cuentas para ASADAS</li> </ol>
3.3. Género y agua	<ol style="list-style-type: none"> <li>Conceptos básicos sobre equidad de género</li> <li>Principios generales y mecanismos de participación en la gestión de las ASADAS y del agua con enfoque de género</li> <li>Experiencias de gestión equitativa del agua y de los servicios de agua y saneamiento en función del género – presentación de casos.</li> <li>Relevo generacional</li> </ol>
3.4. Resolución de conflictos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Conceptos relacionados</li> <li>Estrategias</li> </ol>

### Tema 5: Asociatividad de ASADAS

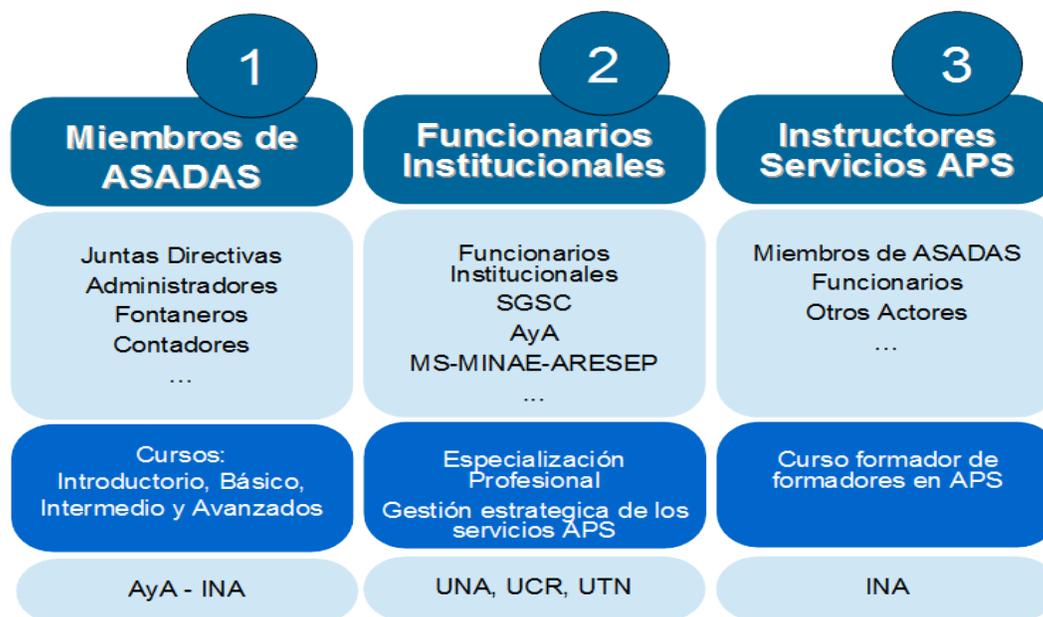
Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
Principios de la asociatividad	<ol style="list-style-type: none"> <li>¿Qué es la asociatividad?</li> <li>¿Para qué sirve la asociatividad de las ASADAS?</li> </ol>

Conocimiento a Desarrollar	Contenidos
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Beneficios de la asociatividad.</li> <li>Promoción de la asociatividad entre ASADAS?</li> <li>Implementación y sostenibilidad de la asociatividad?</li> </ol>
Asociatividad de ASADAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ligas, uniones y federaciones de ASADAS a nivel nacional</li> <li>Asociatividad en otros países de la región.</li> <li>Estructuras asociativas entre países.</li> </ol>

### 3.2. Los Esquemas de Capacitación

Los esquemas de capacitación son un conjunto de experiencias enseñanza aprendizaje organizadas e interrelacionadas en el marco de las experiencias propias del funcionamiento de las ASADAS, de la prestación comunitaria de los servicios y la gestión del recurso hídrico.

Se han establecido tres esquemas, el primero dirigido a miembros de Juntas Directivas y trabajadores de las ASADAS, el segundo dirigido a los funcionarios de AyA y otras Instituciones del Sector, encargados del trabajo con ASADAS, y el tercero orientado a la capacitación de futuros capacitadores en la gestión comunitaria de los servicios. En la siguiente figura se puede visualizar los tres esquemas de capacitación que se han definido.



A continuación se describe cada uno de ellos.

### 3.2.1. Capacitación para Miembros de ASADAS

Este esquema de capacitación está dirigido a miembros de juntas directivas y trabajadores de la ASADA. Plantea una serie de cursos en cuatro niveles, que avanzan en profundidad y desarrollo de contenidos.

Este esquema de capacitación constituye un conjunto de experiencias mediante las cuales se ofrece a los miembros de las ASADAS, espacios para compartir información, técnica e instrumentación apropiada para el desarrollo de sus funciones en la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, así como en la gestión del recurso hídrico.

Los miembros de las ASADAS encontrarán en esos espacios, rutas de aprendizaje en cuanto describe y establece los términos en que se producen los espacios, los momentos, los materiales y los acompañamientos que le permiten a las personas adultas realizar procesos de construcción de conocimiento, considerando que ello es el resultado del aprendizaje, es único e intransferible.

Estos cursos se interconectan desde el primero de ellos, la Introducción a la gestión comunitaria de los servicios APS y las etapas restantes tienen contenidos y ejes comunes, que permiten que los esquemas puedan vincularse y profundizarse más adelante, en una dinámica oportuna de aprendizaje.

En forma sistemática, paulatina y continua, este esquema orienta la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades necesarias para el trabajo en las ASADAS. Este se alinea el Modelo de Atención Integral en sus Ejes Temáticos y el Plan Nacional de Capacitación en sus áreas de conocimiento.

En el siguiente figura se puede observar, los cuatro niveles de capacitación y características principales del esquema de capacitación para miembros de ASADAS.

<b>Introdutorio</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Se abordan las 5 áreas de conocimiento en su nivel fundamental.</li><li>2 Desarrolla un módulo particular sobre los antecedentes institucionales y la delegación.</li><li>3 Desarrolla los temas que permitirán a los participantes, el conocimiento general del contexto en el que se desarrolla la prestación de los servicios APS.</li></ol>
<b>Básico</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Se abordan las 5 áreas de conocimiento en su nivel básico.</li><li>2 Permite a los participantes, el conocimiento del rol dentro de la ASADA requerido para la prestación de los servicios APS.</li></ol>
<b>Intermedio</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Se abordan las 5 áreas de conocimiento específicamente en la elaboración de planes de acción, según requerimientos de la prestación de servicios APS, para las diferentes áreas de conocimiento</li><li>2 Desarrolla en los participantes, habilidades en la aplicación, de instrumentos, herramientas, procedimientos y metodologías necesarias para el diseño, seguimiento y evaluación de planes de acción requeridos en la gestión de la ASADA</li></ol>
<b>Avanzado</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se abordan las 5 áreas de conocimiento en temas específicos GIRH, Calidad del Agua, Gestión de Riesgos, gestión financiera contable y otros, con el mayor nivel de profundidad para ASADAS</li><li>2. Desarrolla en los participantes, habilidades en la aplicación, de instrumentos, herramientas, procedimientos y metodologías aplicables a temas específicos de la prestación de los servicios APS.</li></ol>

De igual forma, en la siguiente figura se puede observar, los cuatro niveles de capacitación y el grupo meta, la duración y temas del esquema de capacitación para miembros de ASADAS.

	1	2	3	4
<b>Nivel</b>	<b>Introdutorio</b>	<b>Básico</b>	<b>Intermedio</b>	<b>Avanzado</b>
<b>Módulos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 AyA y delegación</li> <li>2 Gestión del Recurso Hídrico</li> <li>3 Gestión de los sistemas</li> <li>4 Gestión administrativa y financiera</li> <li>5 Gestión comercial</li> <li>6 Gestión comunal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Gestión del Recurso Hídrico</li> <li>2 Gestión de los sistemas</li> <li>3 Gestión administrativa y financiera</li> <li>4 Gestión comercial</li> <li>5 Gestión comunal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Gestión del Recurso Hídrico</li> <li>2 Gestión de los sistemas</li> <li>3 Gestión administrativa y financiera</li> <li>4 Gestión comercial</li> <li>5 Gestión comunal</li> </ol>	<p>Temas y contenidos específicos de las diferentes áreas de conocimiento</p> <p>Especialización</p>
<b>Grupo Meta</b>	Abierto a todos General	Miembros de ASADAS General	Miembros de ASADAS Específico	Miembros de ASADAS Específico
<b>Duración</b>	6 horas	5 módulos de 8 hrs c/u, en total 40 hrs	5 talleres de elaboración de planes – 8 hrs c/u	Duración según actividades específicas

### 3.2.2. Capacitación para Funcionarios

Este esquema de capacitación está dirigido a funcionarios del AyA, tanto de la Subgerencia de Sistemas Comunales, como de otras dependencias del AyA que atienden ASADAS. También considera la capacitación de otros funcionarios públicos de instituciones del Estado que también trabajan con ASADAS, como lo son el Ministerio de Salud, el Ministerio de Ambiente la Autoridad Reguladora y la misma academia, entre otros. Se considera también miembros de organizaciones de la sociedad civil involucrados con las ASADAS.

Este esquema de capacitación constituye un conjunto de conocimientos y experiencias mediante las cuales se ofrece a los funcionarios públicos, espacios para compartir información, técnica e instrumentación apropiada para el desarrollo de sus funciones en trabajo con las ASADAS, necesario para la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento y en la gestión del recurso hídrico.

### 3.2.3. Capacitación para Instructores

Este esquema de capacitación está dirigido a miembros de ASADAS, miembros de organizaciones de la sociedad civil, miembros de uniones ligas y federaciones de ASADAS, funcionarios de instituciones que desean y tienen cualidades para fungir como capacitadores de miembros de ASADAS.

Este esquema de capacitación constituye un conjunto de conocimientos y experiencias mediante las cuales se ofrece a los participantes, espacios para compartir información, técnica e instrumentación apropiada para el desarrollo de capacitaciones para miembros de ASADAS.

### ***3.3. Los Instructores***

Dada la alta demanda de acciones de capacitación, por parte de las ASADAS, es necesario contar con un grupo suficiente de instructores en los temas relacionados con el funcionamiento de las ASADAS, la prestación de los servicios que brindan y la gestión del recurso hídrico.

Ha sido evidente que quienes brinden las capacitaciones pueden ser los múltiples actores expertos o especialistas en las diferentes temáticas relacionadas con los servicios en delegación, participantes de procesos de capacitación dirigidos a las ASADAS, sean estos provenientes de Instituciones académicas, otras instituciones del Estado, organizaciones de la sociedad civil o capacitadores independientes.

El AyA establecerá un registro de capacitadores, en el cual, todos los interesados en capacitar a las ASADAS, podrá incorporar información de su oferta de capacitación con detalle de temas y lugares, así como otros detalles de interés, que estarán a disposición de todas las ASADAS del país, en la página Web *capacitacionesadas.com*, concebida con apoyo del PNUD para la gestión del Plan Nacional de Capacitación Continua de ASADAS y los Programas Regionales Anuales de Capacitación.

Todos los capacitadores tendrán libertad de cátedra para impartir los cursos, pero deberá considerar como contenidos mínimos, los establecidos para cada temática dentro del Plan Nacional de Capacitación.

Como parte de los esfuerzos de aumentar la oferta de capacitación, el AyA en conjunto con el INA, favorecerá la formación de instructores en las diferentes temáticas del Plan Nacional de Capacitación, de manera que como una alternativa puedan establecerse equipos regionales de capacitación y atender los requerimientos localmente. Esta formación de instructores estará enfocada en personas que en el proceso se identifiquen como candidatos con competencias para tal fin, así como a los interesados en desarrollar competencias como capacitadores de ASADAS.

En el marco del proceso de fortalecimiento de la capacitación, el AyA desarrollará el Manual de Capacitador, en el cual se uniforman criterios, se brindan pautas y estrategias didácticas

para el desarrollo de las actividades de capacitación; en términos generales un instrumento de sensibilización y una guía de actuación.

### ***3.4. El Programa Regional de Capacitación***

El Programa Regional de Capacitación es el instrumento mediante el cual el AyA, en forma local, dará respuesta a los requerimientos generales de capacitación de los miembros de ASADAS en cada una de las regiones.

#### ***3.4.1. Objetivos del Programa Regional de Capacitación:***

Entendiendo la capacitación como la estrategia para mejorar la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento y con el propósito de entender los logros a alcanzar con los programas regionales de capacitación, éstos, tendrán los siguientes objetivos.

##### **Objetivo General**

- Operacionalizar regionalmente los elementos fundamentales establecidos en el Plan Nacional de Capacitación continua de ASADAS otorgando un respuesta a los requerimientos locales de capacitación.

##### **Objetivos Específicos**

- Establecer la calendarización anual de las actividades de capacitación dirigidas a las ASADAS de la Región.
- Establecer la organización, coordinación y logística necesaria para el desarrollo de las actividades calendarizadas en el Programa Regional de Capacitación.
- Organizar el equipo de capacitadores requeridos para desarrollar el programa de capacitación regional, sea del INA, la academia, instituciones u organizaciones.
- Determinar los requerimientos presupuestarios para el desarrollo del programa regional de capacitación.

#### ***3.4.2. La Calendarización de las Actividades de Capacitación***

El AyA establecerá regionalmente la programación anual de las capacitaciones dirigidas a miembros de ASADAS, de esta forma cada Oficina Regional de Acueductos Comunes ORAC, tomando como base los requerimientos puntuales de las ASADAS de la región, establecerá su propia calendarización de actividades de capacitación.

Al realizarse la calendarización anual de actividades de capacitación, se tomará en cuenta los requerimientos puntuales que se determinen, tanto por solicitud puntual de las ASADAS o

requerimientos particulares de la Institución, como necesidades identificadas por la ORAC como resultado de la caracterización de ASADAS mediante la aplicación del formulario unificado.

### ***3.4.3. Los Lugares y los Horarios de las Capacitaciones***

Cada ORAC definirá en su zona de jurisdicción, e incorporará dentro del programa regional, los lugares en los cuales se impartirán las actividades de capacitación. Estos lugares se establecerán preferiblemente por cantón o utilizando otro mecanismo de agrupamiento de ASADAS, que permitan acercar lo máximo posible, la capacitación a las organizaciones comunales prestadoras de servicios de agua potable y saneamiento.

Los lugares donde se realicen las actividades de capacitación, deberán ser en primera instancia en instalaciones de la institución, o instalaciones de las universidades del Estado, pero también podrán ser en salones o instalaciones de las organizaciones sociales locales presentes en la zona, siempre y cuando reúnan condiciones adecuadas de espacio, ventilación e iluminación, además deberá contar con pupitres o mesas de trabajo y equipo básico para el desarrollo de las capacitaciones.

En lo referido a los horarios, los mismos podrán ser días hábiles entre semana o incluso días sábados. Podrán ser en la mañana, en la tarde e inclusive en horas de la noche, o utilizar una mezcla de ellos; pero deberán establecerse en conjunto con las ASADAS, de manera que los horarios establecidos para las capacitaciones, sean accesibles para los miembros de las ASADAS.

Cada ORAC colocará su programación regional en la página Webb, en forma anual y realizará las actualizaciones y ajustes de acuerdo con los requerimientos y oportunidades cada vez que sea requerido, siempre y cuando estos se alineen con el programa y no afecten programaciones previas.

### ***3.4.4. Metodologías de Aprendizaje***

Cada capacitador tendrá libertad de cátedra para impartir los cursos y consecuentemente las metodologías que se empleen en las actividades de capacitación, sin embargo, deberán privilegiarse metodologías de fácil comprensión, con vocabulario llano adaptado a las ASADAS, que favorezca el estudio de casos y el compartir experiencias, con giras técnicas y visitas a las ASADAS, para lo cual deberán identificarse experiencias exitosas de aplicación de las mejores prácticas, en la prestación de los servicios.

Las metodologías deben fomentar participación e intermediación con el desarrollo de proyectos de investigación o de operacionalización de metodologías de atención de problemas o situaciones particulares presentes en su propia ASADA. De igual forma, deben

proponer el seguimiento y acompañamiento que se dará en el desarrollo de proyectos, cuando estos sean puestos en práctica.

### 3.4.5. Programación Regional 2017

A continuación se presenta la programación anual de capacitación para ASADAS 2017, en lo referido a los cursos del nivel introductorio, con la calendarización por Región y Cantón, para los meses de mayo, junio y julio.

Región	Cantón Grupo Meta	Cantón Sede de la Capacitación	Lugar	Horario	abr	may	jun	jul	ago
<b>Brunca</b>	1 Corredores-Golfito	Golfito	INA Río Claro	9:00 am 1:00 pm		23			
	2 Buenos Aires	Buenos Aires	Municipalidad Buenos Aires	9:00 am 1:00 pm			6		
	3 Coto Brus	Coto Brus	Sala Capacitación MEP	9:00 am 1:00 pm			20		
	4 Osa	Osa	UNED	9:00 am 1:00 pm				10	
	5 Pérez Zeledón	San Isidro	Sala Defensoría de los Habitantes	9:00 am 1:00 pm				23	
<b>Central Este</b>	1 Tarrazu, León Cortes, Dota	Tarrazu	Salón ASADA El Rodeo	9:00 am 1:00 pm		23			
	2 Alvarado, Oreamuno, Cartago	Oreamuno	Salón ASADA Paso Ancho	9:00 am 1:00 pm			6		
	3 Turrialba, Jimenez	Turrialba	Salón Ojo de Agua SICTAYA	9:00 am 1:00 pm			20		
	4 Turrialba, Jimenez	Turrialba	Salón Ojo de Agua SICTAYA	9:00 am 1:00 pm				4	
	5 Paraíso, Guarco, La Unión	Cartago	Salón los bomberos Cartago	9:00 am 1:00 pm				18	
<b>Metro</b>	1 Mora, Puriscal, Turrubares	Puriscal	Auditorio Municipal de Puriscal	9:00 am 1:00 pm		23			
	2 Alajuela, Heredia, Barba, Santa Bárbara	Alajuela	Auditorio UTN Alajuela	9:00 am 1:00 pm			6		
	3 Acosta, Aserri, Santa Ana	Aserri	Salón ASADA San Gabriel de Aserri	9:00 am 1:00 pm			20		
	4 Atenas, Grecia, Naranjo, Sarchí, Poas	Naranjo	ASADA Dulce Nombre de Naranjo	9:00 am 1:00 pm				4	
	5 Desamparados, Goicoechea, Coronado	Pavas	Auditorio AyA Pavas	9:00 am 1:00 pm				18	
<b>Pacífico Central</b>	1 Quepos, Parrita	Parrita	Sala de capacitación clínica de Parrita	9:00 am 1:00 pm		23			
	2 Garabito, San Mateo, Orotina	Orotina	Sala de capacitación Cruz Roja	9:00 am 1:00 pm			6		
	3 San Ramón, Palmares	San Ramón	Feria del Agricultor	9:00 am 1:00 pm			20		
	4 Paquera, cóbano, Lepanto	Paquera	Oficina ASADA Paquera	9:00 am 1:00 pm				4	
	5 Miramar, Esparza, Chomes, Barranca	El Roble	Sala capacitación AyA	9:00 am 1:00 pm				18	
<b>Chorotega</b>	1 Nandayure	Carmona	Salón Municipal	9:00 am 3:00 pm		9			
	2 Cañas	Cañas	UTN	9:00 am 3:00 pm		16			
	3 Hojancha	Hojancha	Salón Municipal	9:00 am 3:00 pm		23			
	4 Abangares	Abangares	Salón Municipal	9:00 am 3:00 pm		30			
	5 Nicoya	Nicoya	UNA	9:00 am 3:00 pm			6		
	6 Liberia y Dos Ríos Upala	Liberia	UNA	9:00 am 3:00 pm			13		
	7 La Cruz	La Cruz	Salón Municipal	9:00 am 3:00 pm			20		
	8 Carrillo	Filadelfia	Ministerio de Salud	9:00 am 3:00 pm			27		
	9 Santa Cruz	Santa Cruz	UNED	9:00 am 3:00 pm				4	
	10 Tilarán	Tilarán	CIGITEM	9:00 am 3:00 pm				11	
	11 Bagaces y Aguas Claras Upala	Bagaces	Salón Municipal	9:00 am 3:00 pm				18	
<b>Huetar Norte</b>	1 San Carlos	Ciudad Quesada	Salón Oficina de Tributación	9:00 am 1:00 pm		16			
	2 Peñas Blancas	Peñas Blancas	Asada Chachagua	9:00 am 1:00 pm		30			
	3 Zarcero	Zarcero	Salón Municipalidad	9:00 am 1:00 pm			6		
	4 Guatuso	Guatuso	Asada San Rafael	9:00 am 1:00 pm			20		
	5 Upala	Upala	Asada Los Santos	9:00 am 1:00 pm			27		
	6 Los Chiles	Los Chiles	Asada Pavón	9:00 am 1:00 pm				4	
	7 Sarapiquí	Sarapiquí	Asada Chilamate	9:00 am 1:00 pm				11	
	8 Grecia	Grecia	Asada Río Cuarto	9:00 am 1:00 pm				18	
<b>Huetar Caribe</b>	1 Pococí	Pococí	CUN Pococí	9:00 am 1:00 pm		16			
	2 Pococí	Pococí	ASADA Progreso	9:00 am 1:00 pm		30			
	3 Guacimo	Guacimo	Centro adulto mayor	9:00 am 1:00 pm			6		
	4 Siquirres	Siquirres	ASADA Herediana	9:00 am 1:00 pm			20		
	5 Matina	Matina	ASADA de Venecia	9:00 am 1:00 pm			27		
	6 Limón	Limón	Oficina ORAC	9:00 am 1:00 pm				4	
	7 Talamanca	Talamanca	CUN Talamanca	9:00 am 1:00 pm				11	
	8 Talamanca	Talamanca	ADITIBRI (indígena)	9:00 am 1:00 pm				18	

A continuación se presenta la programación anual de capacitación para ASADAS 2017, en lo referido a los cursos del nivel básico, con la calendarización por Región y Cantón, para los meses de agosto, septiembre y octubre.

Región	Cantón Grupo Meta	Cantón Sede de la Capacitación	Lugar	Horario	jul	ago	sep	oct	nov
Brunca	1	Gestión del recurso hídrico	San Isidro PZ	Oficina de la ORAC Brunca	8:00 am 4:00 pm		22		
	2	Gestión de los sistemas de agua	San Isidro PZ	Oficina de la ORAC Brunca	8:00 am 4:00 pm			5	
	3	Gestión administrativa y financiera	San Isidro PZ	Oficina de la ORAC Brunca	8:00 am 4:00 pm			19	
	4	Gestión comercial	San Isidro PZ	Oficina de la ORAC Brunca	8:00 am 4:00 pm				3
	5	Gestión comunal	San Isidro PZ	Oficina de la ORAC Brunca	8:00 am 4:00 pm				17
Central Este	1	Gestión del recurso hídrico	Cartago	Salón los bomberos Cartago	8:00 am 4:00 pm		29		
	2	Gestión de los sistemas de agua	Cartago	Salón los bomberos Cartago	8:00 am 4:00 pm			12	
	3	Gestión administrativa y financiera	Cartago	Salón los bomberos Cartago	8:00 am 4:00 pm			26	
	4	Gestión comercial	Cartago	Salón los bomberos Cartago	8:00 am 4:00 pm				10
	5	Gestión comunal	Cartago	Salón los bomberos Cartago	8:00 am 4:00 pm				24
Metro	1	Gestión del recurso hídrico	Alajuela	Auditorio UTN Alajuela	8:00 am 4:00 pm			5	
	2	Gestión de los sistemas de agua	Alajuela	Auditorio UTN Alajuela	8:00 am 4:00 pm			19	
	3	Gestión administrativa y financiera	Alajuela	Auditorio UTN Alajuela	8:00 am 4:00 pm				3
	4	Gestión comercial	Alajuela	Auditorio UTN Alajuela	8:00 am 4:00 pm				17
	5	Gestión comunal	Alajuela	Auditorio UTN Alajuela	8:00 am 4:00 pm		22		
Pacífico Central	1	Gestión del recurso hídrico	El Roble	Sala capacitación AyA	8:00 am 4:00 pm			12	
	2	Gestión de los sistemas de agua	El Roble	Sala capacitación AyA	8:00 am 4:00 pm			26	
	3	Gestión administrativa y financiera	El Roble	Sala capacitación AyA	8:00 am 4:00 pm				10
	4	Gestión comercial	El Roble	Sala capacitación AyA	8:00 am 4:00 pm				24
	5	Gestión comunal	El Roble	Sala capacitación AyA	8:00 am 4:00 pm		29		
Chorotega	1	Gestión del recurso hídrico	Liberia	UNA	8:00 am 4:00 pm			19	
	2	Gestión de los sistemas de agua	Liberia	UNA	8:00 am 4:00 pm				3
	3	Gestión administrativa y financiera	Liberia	UNA	8:00 am 4:00 pm				17
	4	Gestión comercial	Liberia	UNA	8:00 am 4:00 pm		22		
	5	Gestión comunal	Liberia	UNA	8:00 am 4:00 pm			12	
Huetar Norte	1	Gestión del recurso hídrico	San Carlos	ASADA Muelle	9:00 am 1:00 pm			26	
	2	Gestión de los sistemas de agua	San Carlos	ASADA Muelle	9:00 am 1:00 pm				10
	3	Gestión administrativa y financiera	San Carlos	ASADA Muelle	9:00 am 1:00 pm				24
	4	Gestión comercial	San Carlos	ASADA Muelle	9:00 am 1:00 pm		29		
	5	Gestión comunal	San Carlos	ASADA Muelle	9:00 am 1:00 pm			19	
Huetar Caribe	1	Gestión del recurso hídrico	Limón	Oficina ORAC	9:00 am 1:00 pm				3
	2	Gestión de los sistemas de agua	Limón	Oficina ORAC	9:00 am 1:00 pm				17
	3	Gestión administrativa y financiera	Limón	Oficina ORAC	9:00 am 1:00 pm		22		
	4	Gestión comercial	Limón	Oficina ORAC	9:00 am 1:00 pm			5	
	5	Gestión comunal	Limón	Oficina ORAC	9:00 am 1:00 pm			26	

### 3.5. Aliados en la Capacitación de las ASADAS

La demanda de capacitación tienen un alto volumen de requerimientos, lo cual se contrapone con la capacidad limitada existente, por lo que el uso optimizado de los recursos es vital y sobre esta línea, la alianza con otros actores en busca de beneficios mutuos orientados en el desarrollo de capacidades de las ASADAS, es estratégico el establecimiento de alianzas y el fortalecimiento de acciones conjuntas, visualizándolo como un factor de éxito en el desarrollo del Plan Nacional de Capacitación.

### ***3.5.1. Abordaje de las alianzas***

En primera instancia el abordaje de las alianzas a lo interno en el AyA, con el trabajo conjunto con la Dirección Jurídica, el Laboratorio Nacional de Aguas y la UEN Gestión Ambiental, integrando todos los esfuerzos institucionales en torno a la capacitación de ASADAS.

De igual forma, pero ahora a lo externo, en primera instancia tenemos el convenio marco de cooperación institucional entre el AyA y el INA, quién ha sido el capacitador por excelencia de las ASADAS, por lo que la potencialización y operacionalización de esta alianza permitirá la implementación del esquema dirigido a miembros de ASADAS en los niveles básico, intermedio y avanzado, así como en la formación de instructores para lograr implementar el esquema de capacitación dirigido a la formación de formadores.

En segunda instancia, haciendo un reconocimiento a la capacidad y expertíz de la academia, en la capacitación, así como su interés en la gestión integrada del recurso hídrico y en la gestión de los sistemas de abastecimiento de agua potable y de aguas residuales, se han convertido en muy valorados aliados en el fortalecimiento de capacidades de las ASADAS y en forma particular, necesarios para la operacionalización del Plan Nacional de Capacitación también en los niveles básico, intermedio y avanzado. De igual forma es a través de estas alianzas que se logrará implementar el esquema de capacitación para funcionarios.

Por otra parte el Ministerio de Salud, el Ministerio de Ambiente, la Autoridad Reguladora, las organizaciones de la sociedad civil, así como entidades bancarias también se han convertido en aliados en los procesos de capacitación de ASADAS, apoyando en diferentes niveles de participación y diferentes iniciativas la capacitación de ASADAS.

En un sector con multiplicidad de actores, la conformación de alianzas es un elemento crítico de éxito en el planeación y programación de las acciones de capacitación, así como en la ejecución y evaluación de impacto de las mismas. Sólo así se generará la sinergia necesaria que contribuirá al logro de los objetivos que plantea el Plan Nacional de Capacitación continua de ASADAS.

### ***3.5.2. Estrategia de Coordinación y Articulación Conjunta***

Con el propósito de favorecer la coordinación y articulación del AyA con los aliados de la capacitación se plantean las siguientes acciones estratégicas.

1. Integración de aliados y presentación de estrategia de coordinación interinstitucional, esto con el propósito de que todos los actores se conozcan entre si y se conozcan las capacidades y competencias al servicio del PNCCA.
2. Establecimiento de plataforma tecnológica para el registro e integración de esfuerzos en las actividades de capacitación. Esto con el propósito de contar con una herramienta automatizada que permita la visibilización de acciones de todos los

- aliados.
3. Negociación de aportes en los programas regionales, esta acción consiste en ponerse de acuerdo desde las especialidades temáticas que tienen los diferentes aliados, cual sería su aporte o que cursos puede impartir dentro del esquema de capacitación para miembros de ASADAS.
  4. Formalización de alianzas, esta acción consiste en formalizar mediante las vías previstas, ya sea convnios de cooperación o cartas de entendimiento, las alianzas que se establezcan en torno al PNCCA.
  5. Integración de información y disposición en la pagina web de capacitacionasadas.com, esta acción consiste en la implementación de mecanismos de uso y actualización de la información por parte de los aliados, con la asignación de perfiles de ingreso a la pagina web, la capacitación respectiva y la elaboración de la guía para uso de la pagina web.
  6. Actividades de retroalimentación y reconocimiento de logros, esta acción consiste en la ejecución de al menos un encuentro de aliados al año, donde se pueda visibilizar y divulgar los aportes de cada uno. De igual forma a la Institución reconocer sus aportes al PNCCA.
  7. Seguimiento, esta acción consiste al monitoreo de avances en las acciones previstas en las alianzas establecidas.

## 4. Estrategia de Operacionalización del PNCCA

### 4.1. Objetivos

#### Objetivo General

Ejecutar las acciones que lleven a la implementación exitosa del Plan Nacional de Capacitación Continua de ASADAS.

#### Objetivos Específicos

- Formalizar y divulgar el Plan Nacional de Capacitación Continua de ASADAS
- Implementar los diferentes esquemas de capacitación definidos en PNCCA.
- Poner en funcionamiento la pagina web capacitacionasadas.com
- Operacionalizar los programas regionales de capacitación de ASADAS.
- Integrar y alinear a los aliados clave en los procesos de capacitación de ASADAS y en la implementación del PNCCA.

## ***4.2. Acciones Estratégicas***

A efecto de lograr la implementación exitosa del PNCCA , se han establecido 8 acciones estratégicas, las cuales se explican a continuación.

### ***4.2.1. Formalización del PNCCA***

Esta acción estratégica considera la presentación del PNCCA para aprobación de Junta Directiva, su divulgación a las ASADAS, el diseño de programas regionales, la consecución de recursos requeridos para su implementación, la divulgación del PNCCA y los programas regionales, así como la preparación de material y distribución a ASADAS

### ***4.2.2. Gestión de Cursos del Nivel Introductorio***

Esta acción estratégica considera el diseño del material para los cursos introductorios, así como la preparación del Kit a utilizar por los instructores, la formación de Instructores, entre otras actividades que permitirán implementar los cursos del nivel introductorio.

### ***4.2.3. Gestión de Cursos del Nivel Básico, Intermedio y Avanzado***

Esta acción estratégica considera el diseño curricular de cursos del nivel básico, intermedio y avanzado del PNCCA en coordinación con el INA y a partir de su diseño, la coordinación INA-AyA para la calendarización y ejecución de los programas regionales en estos niveles.

### ***4.2.4. Implementación de esquema de capacitación para instructores***

Esta acción estratégica considera el diseño curricular de la capacitación para instructores del PNCCA en coordinación con el INA y a partir de su diseño, la coordinación INA- AyA para la calendarización y ejecución de los cursos para instructores.

### ***4.2.5. Implementación de esquema de capacitación para funcionarios***

Esta acción estratégica considera la formalización de la alianza para la implementación de esquema de capacitación para funcionarios, el diseño curricular y formalización del programa, la calendarización y ejecución de la capacitación en su esquema para funcionarios.

### ***4.2.6. Gestión de Alianza con el INA***

Esta acción estratégica considera la revisión de contenidos de los programas para las ASADAS según los contenidos en el PNCCA, el seguimiento de cronograma de programas presenciales y el control y seguimiento de los cursos virtuales programados

#### 4.2.7. Gestión de Aliados de la Capacitación

Esta acción estratégica considera la apertura de perfil para clave de acceso para el ingreso a la página web capacitacionasadas.com, la capacitación a los aliados, el ingreso de Oferta de Capacitación a la página web capacitacionasadas.com y finalmente la implementación y seguimiento de programación según Oferta de Capacitación

#### 4.2.8. Gestión de la Página Web capacitacionasadas.com

Esta acción estratégica considera el diseño de “Guía práctica para el uso de la página Web capacitacionasadas.com”, considera además la capacitación en el uso de la página Web a las ORAC, y el registro de proveedores de capacitación a las ASADAS en la página Web

### 4.3. Cronograma de Implementación

ID	Acción Estratégica	Actividad	I Sem 2017	II Sem 2017	I Sem 2018	II Sem 2018
1	Formalización del PNCCA	Presentación para aprobación de Junta Directiva	X			
		Diseño de programas regionales, presupuestación y consecución de instructores	X			
		Divulgación del PNCCA y los Programas Regionales	X	X		
		Diseño del “manual de funcionamiento de ASADAS” como material de apoyo a los procesos de capacitación.	X	X		
		Preparación de material y distribución a ASADAS		X		
2	Gestión de Cursos del Nivel Introductorio	Diseñar el material para los cursos introductorios	X			
		Preparación del Kit para Cursos Introductorios, a utilizar por los instructores	X			
		Formación de Instructores de Cursos Introductorios (ORACs y Aliados)	X	X		
		Control y seguimiento de los Programas Regionales.	X	X	X	X
3	Gestión de Cursos del Nivel Básico, Intermedio y Avanzado	Diseño de cursos del nivel básico del PNCCA en coordinación con el INA	X			
		Coordinación INA- AyA para la calendarización y ejecución de los Programas Regionales en el nivel básico	X			
		Diseño de cursos del nivel Intermedio del PNCCA en coordinación con el INA		X		
		Coordinación INA- AyA para la calendarización y ejecución de los Programas Regionales en el nivel intermedio		X	X	
		Diseño de cursos de nivel avanzado del PNCCA en coordinación con el INA			X	
		Coordinación INA- AyA para la calendarización y ejecución de los Programas Regionales en el nivel avanzado			X	
		Implementación en programas regionales		X	X	X
4	Implementación de esquema de capacitación para instructores	Diseño de cursos para instructores del PNCCA en coordinación con el INA	X	X		
		Coordinación INA- AyA para la calendarización y ejecución de los cursos para instructores		X	X	X
		Implementación de cursos para instructores		X	X	X
5	Implementación de esquema de capacitación para funcionarios	Formalización de la alianza para la implementación de esquema de capacitación para funcionarios	X	X		
		Diseño curricular y formalización del programa		X	X	
		Coordinación para la calendarización y ejecución de la capacitación para funcionarios.			X	

ID	Acción Estratégica	Actividad	I Sem 2017	II Sem 2017	I Sem 2018	II Sem 2018
		Ejecución del programa para funcionarios.			X	X
6	Gestión de Alianza con el INA	Revisión de contenidos de los Programas para las ASADAS según los contenidos en el PNCCA	X	X		
		Seguimiento de cronograma de Programas presenciales		X	X	X
		Control y seguimiento de los cursos virtuales programados		X	X	X
7	Gestión de Aliados de la Capacitación	Apertura de perfil para clave de acceso para el ingreso a la pagina web capacitacionasadas.com	X	X	X	X
		Ingreso de Oferta de Capacitación a la página web capacitacionasadas.com	X	X	X	X
		Implementación y seguimiento de programación según Oferta de Capacitación		X	X	X
8	Gestión de la Página Web capacitacionasadas.com	Diseño de Guía práctica para el ingreso de proveedores de capacitación en la página Web	X	X		
		Capacitación en el uso de la página Web a las ORAC		X		
		Registro de proveedores de capacitación a las ASADAS en la página Web		X	X	X

#### 4.5. Estimación de Costos de la implementación

Con el propósito de estimar los costos correspondientes a la implementación del PNCCA a continuación se presenta el detalle de costos para el 2017, 2018 y 2019. Esta estimación considera que los costos de instrucción serán cubiertos con el INA.

##### 1 Programas Regionales PNCCA 2017

###### Curso Introductorio

Cantidad de personas por curso	25
Costo por persona en el curso	7500
Costo total por curso	187500
Cantidad de cursos al año	47
Costo anual de cursos	¢ 8.812.500,00
Cantidad de personas con curso introductorio	1175

###### Curso Base

Cantidad de personas por curso	25
Costo por persona en el curso	7500
Costo total por curso	187500
Cantidad de cursos al año	35
Costo anual de cursos	¢ 6.562.500,00
Cantidad de personas con curso base	875

Costo total anual	¢ 15.375.000,00
Cantidad de actividades de capacitación al año	82
Cantidad de personas	2050

La implementación considera también que para el 2017 solo se impartirán cursos en el nivel introductorio y básico, para el 2018, se incorporarán adicionalmente los cursos intermedios y para el 2019, se implementarán los cursos del nivel avanzado. Quedando de esta forma

implementado todos los niveles de capacitación con una programación continua.

## 2 Programas Regionales PNCCA 2018

### Curso Introductorio

Cantidad de personas por curso	25
Costo por persona en el curso	7500
Costo total por curso	187500
Cantidad de cursos al año	47
Costo anual de cursos	¢ 8.812.500,00
Cantidad de personas con curso introductorio	1175

### Curso Base

Cantidad de personas por curso	25
Costo por persona en el curso	7500
Costo total por curso	187500
Cantidad de cursos al año	35
Costo anual de cursos	¢ 6.562.500,00
Cantidad de personas con curso base	875

### Curso Intermedio

Cantidad de personas por curso	25
Costo por persona en el curso	7500
Costo total por curso	187500
Cantidad de cursos al año	35
Costo anual de cursos	¢ 6.562.500,00
Cantidad de personas con curso base	875

Costo total anual	¢ 21.937.500,00
Cantidad de actividades de capacitación al año	117
Cantidad de personas	2925

### 3 Programas Regionales PNCCA 2019

#### Curso Introductorio

Cantidad de personas por curso	25
Costo por persona en el curso	7500
Costo total por curso	187500
Cantidad de cursos al año	47
Costo anual de cursos	¢ 8.812.500,00
Cantidad de personas con curso introductorio	1175

#### Curso Base

Cantidad de personas por curso	25
Costo por persona en el curso	7500
Costo total por curso	187500
Cantidad de cursos al año	35
Costo anual de cursos	¢ 6.562.500,00
Cantidad de personas con curso base	875

#### Curso Intermedio

Cantidad de personas por curso	25
Costo por persona en el curso	7500
Costo total por curso	187500
Cantidad de cursos al año	35
Costo anual de cursos	¢ 6.562.500,00
Cantidad de personas con curso base	875

#### Curso Avanzado

Cantidad de personas por curso	25
Costo por persona en el curso	7500
Costo total por curso	187500
Cantidad de cursos al año	35
Costo anual de cursos	¢ 6.562.500,00
Cantidad de personas con curso base	875

Costo total anual	¢ 28.500.000,00
-------------------	-----------------

## 5. Bibliografía Consultada

Módulos del Programa Unificado de Fortalecimiento de Capacidades para Juntas de Agua” de la Fundación AVINA, consultados en la página:

<http://www.avina.net/esp/nota/modulos/#sthash.LR0vCitP.dpuf>

Modelo de Atención Integral de Prestadores de Servicios de Agua Potable y Saneamiento Delegados, de la Subgerencia de Gestión de Sistemas Comunales del AyA, 2011.

Política de Organización y Fortalecimiento de la Gestión Comunitaria de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento, AyA, 2015.

Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional INA-AyA, firmado en el 2016.