



ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN N°2		
TEMA:	<u>Elaborar la primera presentación</u>	
OBJETIVO QUE ABARCA:	- Elaborar archivos de presentación con calidad, mediante el uso de presentadores gráficos según los requerimientos, las políticas y normativas vigentes en la organización.	
PUNTAJE TOTAL:	53 ptos	
VALOR PORCENTUAL	23%	20% Cognoscitivo y 3% Socioafectivo

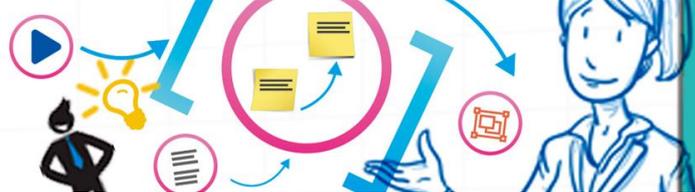
### Indicaciones generales.

Lea las instrucciones para realizar el ejercicio.

Elabore una presentación utilizando cualquiera de las aplicaciones de presentador gráfico vistas en clase, con las siguientes características:

- a) Cree un archivo de presentación en blanco.
- b) Seleccione el tema de tipo **educativo** que guste (excepto temas controversiales como religión, futbol y política) y desarrolle lo siguiente:
  - a. Agréguele una plantilla a su gusto, tomando en cuenta que es una presentación de **calidad**.
  - b. La primera diapositiva, seleccione un diseño para una portada y digite en el bloque de título, el tema seleccionado y el subtema a desarrollar.
  - c. En la segunda diapositiva realice una introducción del tema utilizando un diseño que contenga cuadro de texto.
  - d. En un máximo de 4 diapositivas desarrollo el tema, el cual debe contener: (el orden se puede variar según el tema seleccionado)
    - i. una imagen y el texto
    - ii. una tabla con su respectivo título
    - iii. un objeto más a su gusto según lo amerite el tema diferente a los anteriores
    - iv. título, cuadro de texto con viñetas
  - e. A la séptima diapositiva, agréguele el título IMAGENES, agregando al menos 6 imágenes alusivas al tema. Ajuste las propiedades (tamaño, posición, formato) de las imágenes según sea necesario para que cada imagen se observe adecuadamente en su espacio y





con su respectivo nombre, ejemplo si hablo de flores, debe venir la imagen de la flor y el cuadro de texto arriba con su nombre.

- f. En la octava diapositiva, realice la conclusión del tema utilizando un diseño a su gusto
- c) Ajuste los formatos de fuente y párrafo según sea necesario a su gusto.
- d) El archivo de la presentación debe guardarse y enviarse con su nombre y el nombre de esta actividad, siguiendo esta estructura:  
**suNombre\_suApellido\_actividad2.pptx**  
Por ejemplo: Maria\_Rodriguez\_actividad2.pptx
- e) Entregue el documento elaborado a la persona docente a través de la plataforma virtual.
- f) Revise al final la forma en que la persona docente va a evaluar esta tarea, y recuerde cumplir con todos los ítems ahí indicados.

### Instrucciones para enviar su trabajo:

Al final de las instrucciones de esta actividad en el aula virtual encontrará un botón llamado "**Agregar entrega**"; haga clic sobre él.

1. Se abrirá un espacio llamado "**Archivos enviados**"; al centro del espacio que aparece al lado, hay una flecha azul hacia abajo, señalando una indicación que dice: '**Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos**'.

2. Posiciónese sobre cada uno de sus archivos y con el botón principal del mouse oprimido (sostenido), arrastre cada archivo hacia el espacio señalado con la flecha azul y suelte el botón del mouse. La segunda forma de hacerlo es:

- Haga clic en el botón "**Agregar entrega**", el cual se encuentra ubicado en el cuadro inferior.
- Ingrese al ícono "**Agregar**", luego haga clic sobre el botón "**Examinar**".
- Seleccione el archivo, tomando en cuenta el lugar y el nombre con el cual lo guardó.
- Finalmente, presione el botón "**Subir este archivo**". Como en esta actividad usted tendrá varios archivos, deberá repetir esta acción por cada uno de ellos.





3. Cuando usted vea sus archivos ubicados dentro del espacio, haga clic en el botón '**Guardar cambios**'.
4. En caso de error y que desee o necesite eliminar algún archivo para sustituirlo, oprima el botón '**Editar entrega**', tras lo cual volverá a aparecer el espacio '**Archivos enviados**'.
5. Posiciónese sobre su archivo y presione el botón secundario del mouse; aparecerá una ventana dentro de la cual debe oprimir el botón '**Borrar**', ubicado en la parte superior de la ventana para eliminar el archivo.
6. De inmediato, se muestra otra ventana que indica '**¿Está seguro de que desea eliminar este archivo?**'; oprima: **OK**.
7. Para agregar el documento correcto, repita nuevamente los pasos 2 y 3, descritos anteriormente.

**Se le evaluará de acuerdo con los siguientes criterios:**

INDICADORES	VALOR PUNTOS
1. Crea la presentación en uno de los presentadores gráficos estudiados	1
2. Crea un archivo de presentación en blanco	1
3. Guardó la presentación con el nombre indicado	1
4. El tema seleccionado es de tipo educativo ( <b>excepto temas controversiales como religión, futbol y política</b> )	1
5. Aplico una plantilla para la presentación	1
6. Realizó la introducción del tema por medio de un cuadro de texto	2
7. Una de las diapositivas contiene título, imagen y texto	3
8. Una de las diapositivas contiene título y tabla manteniendo el hilo conductor del tema	3
9. Cuenta con la sexta diapositiva utilizando un objeto	2
10. La séptima diapositiva contiene 6 imágenes relacionadas con el tema	12



# Realización de Presentaciones Multimedia



11. Cada una de las imágenes de la séptima dispositiva debe tener su respectivo nombre y distribuidas adecuadamente de forma que se puedan apreciar bien	12
12. La presentación cuenta con una presentación de calidad que conlleva: formatos estándar, combinación de colores, fuentes legibles	3
13. Muestra autenticidad en su trabajo (es original, no copia)	1
14. Muestra orden en la presentación realizada	1
15. Es puntual en la entrega	1
16. Muestra iniciativa en la creación de la presentación	1
17. Atiende las instrucciones de forma pronta y precisa	1
18. Mantiene el hilo conductor del tema	1
19. Muestra orden en la presentación realizada	1
20. Es puntual en la entrega de la primera etapa del trabajo.	1
21. Muestra iniciativa en la creación de la presentación.	1
22. Cumple de forma exacta y pronta lo que se le solicita.	1
23. Atiende las instrucciones de forma pronta y precisa.	1

