



ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN N°1		
TEMA:	Cuadro comparativo Presentadores	
OBJETIVO QUE ABARCA:	- Distinguir los distintos presentadores gráficos, sus elementos y aplicación según los requerimientos, las políticas y normativas vigentes en la organización.	
PUNTAJE TOTAL:	47 pts	
VALOR PORCENTUAL	17%	15% Cognoscitivo y 2% Socioafectivo

Indicaciones generales.

Lea las instrucciones para realizar el ejercicio.

- Cree un documento y guárdelo con el nombre de **Cuadro comparativo**
- De acuerdo con el estudio de los recursos de esta semana, e investigación de su parte, realice un análisis de las herramientas para la creación de presentaciones gráficas por medio de un cuadro comparativo.
- El cuadro comparativo debe contener lo siguiente:
 - Nombre de 3 presentadores gráficos en línea, que cuenten con la siguiente información:
 - la dirección URL de la herramienta
 - Logo o imagen de cada uno
 - dos ventajas
 - dos desventajas
 - Nombre de 2 presentares locales de los cuales debe:
 - Identificar si son software libre o licenciados
 - dos ventajas
 - dos desventajas
- En el mismo documento, debajo del cuadro comparativo, indique al menos cinco pasos que se deben tomar en cuenta a la hora de preparar cualquier tipo de presentación.
- Entregue el documento elaborado a la persona docente a través de la plataforma virtual.
- Entregue el producto en el tiempo establecido por la persona docente.
- El trabajo debe ser presentado con una correcta ortografía y gramática.
- Trabaje en orden y con responsabilidad.





- El trabajo debe evidenciar autenticidad.
- Trabaje en orden, diligencia
- Revise al final la forma en que la persona docente va a evaluar esta tarea, y recuerde cumplir con todos los ítems ahí indicados.
- El archivo de Word debe guardarse y enviarse con su nombre y el nombre de esta actividad, siguiendo esta estructura:

suNombre_suApellido_actividad1.docx

Por ejemplo: Maria_Rodriguez_actividad1.docx

Instrucciones para enviar su trabajo:

Al final de las instrucciones de esta actividad en el aula virtual encontrará un botón llamado **"Agregar entrega"**; haga clic sobre él.

1. Se abrirá un espacio llamado **"Archivos enviados"**; al centro del espacio que aparece al lado, hay una flecha azul hacia abajo, señalando una indicación que dice: **'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos'**.

2. Posiciónese sobre cada uno de sus archivos y con el botón principal del mouse oprimido (sostenido), arrastre cada archivo hacia el espacio señalado con la flecha azul y suelte el botón del mouse. La segunda forma de hacerlo es:

- Haga clic en el botón **"Agregar entrega"**, el cual se encuentra ubicado en el cuadro inferior.
- Ingrese al ícono **"Agregar"**, luego haga clic sobre el botón **"Examinar"**.
- Seleccione el archivo, tomando en cuenta el lugar y el nombre con el cual lo guardó.
- Finalmente, presione el botón **"Subir este archivo"**. Como en esta actividad usted tendrá varios archivos, deberá repetir esta acción por cada uno de ellos.

3. Cuando usted vea sus archivos ubicados dentro del espacio, haga clic en el botón **'Guardar cambios'**.





4. En caso de error y que desee o necesite eliminar algún archivo para sustituirlo, oprima el botón '**Editar entrega**', tras lo cual volverá a aparecer el espacio '**Archivos enviados**'.
5. Posiciónese sobre su archivo y presione el botón secundario del mouse; aparecerá una ventana dentro de la cual debe oprimir el botón '**Borrar**', ubicado en la parte superior de la ventana para eliminar el archivo.
6. De inmediato, se muestra otra ventana que indica '**¿Está seguro de que desea eliminar este archivo?**'; oprima: **OK**.
7. Para agregar el documento correcto, repita nuevamente los pasos 2 y 3, descritos anteriormente.

Se le evaluará de acuerdo con los siguientes criterios:

INDICADORES	
1. Presenta el cuadro comparativo en el tiempo estipulado	1
2. Evidencia lectura e investigación del tema indicado	1
3. Menciona los 3 presentadores gráficos en línea	3
4. Indica las 3 URL de cada presentador	3
5. Presenta correctamente las 3 imágenes o logos cada presentador en línea	6
6. Menciona 2 ventajas de cada presentador en línea	6
7. Menciona 2 desventajas de cada presentador en línea	6
8. Menciona los 2 presentadores gráficos locales	2
9. Menciona de forma acertada si el software es libre o licenciado	2
10. Menciona 2 ventajas de cada presentador en línea	4
11. Menciona 2 desventajas de cada presentador en línea	4
12. Menciona al menos cinco pasos para crear una presentación	5
13. Utiliza ortografía y gramática en forma correcta	1
14. Muestra autenticidad en su trabajo (es original, no copia)	1
15. Muestra orden en la creación y distribución de la información del cuadro comparativo	1
16. Atiende las instrucciones de forma pronta y precisa.	1

