

**PROGRAMA DE GIR POR PARTE DE LOS GENERADORES**

*Ejemplo elaborado para áreas rectoras del Ministerio de Salud.<sup>1</sup>*

**II. SEGUIMIENTO / MONITOREO**

Actividad	Línea base	Meta	Indicador	Estado actual de la actividad	Observaciones
- Mejorar la atención al cliente con el uso tecnológico.  - Procurar la digitalización de los informes, oficios y correspondencia interna y externa.	0  1 directriz de digitalización oficializada	1 actividad de información al cliente / trimestre  - Reducir en un 20 % el residuo de papel de oficina de toda el ARS-BF durante el período 2017.	-Instalación y uso de computadora y base de datos.  - % de papel consumido según el año anterior.	Pendiente	- Preparando la solicitud hacia la Dirección el apoyo para solicitar el equipo de cómputo.
- Establecer alianzas con la Municipalidad para la facilitación de la compostera.  - Capacitar al personal en cuanto al manejo de los residuos.	1 municipalidad contactada  0	2 alianzas municipales realizada para el primer semestre 2017  Capacitar al 100% del personal de las oficinas en el segundo semestre del 2017	# alianzas aprobadas para el primer semestre 2017  # personas capacitadas	En formulación	- Se trabaja en los vínculos con la Municipalidad y establecer dónde se va a aplicar el resultado de la compostera.

<sup>1</sup> Elaborado por Chinchilla, A.; Sojo, S.; Rodriguez, I.; Zúñiga, R. 2016. Con aporte de la docente Karla Astorga Castro, Subsector Gestión Ambiental del INA.