

PROCESO ADMINISTRATIVO DE UN RECORRIDO TURÍSTICO

PLANIFICACIÓN



- Conocimiento del mercado turístico
 - Producto turístico disponible
 - Perfil de la clientela
- Nombre, duración y descripción del recorrido
 - Perfil de la persona Guía de Turistas
- Recomendaciones para persona Guía/Cliente
 - Diseño del producto e itinerario turístico
 - Plan de contingencias
 - Estrategia de mercado

ORGANIZACIÓN



- Atención y seguimiento de la reservación
 - Coordinación con proveedores turísticos
- Contratación e inducción de la persona Guía
 - Particularidades de la clientela por atender
 - Ajustes al itinerario turístico
- Preparación de la documentación turística
 - Materiales, equipo y vestimenta requerida
 - Comprensión del plan contingencia
- Puesta "a punto" de la logística general

EJECUCIÓN

INTRODUCCIÓN

- Saludo y bienvenida
- Descripción del recorrido
- Expectativas del cliente
- Recomendaciones para el cliente

DESARROLLO

- Informar sobre medidas de prevención
- Interpretar atractivos turísticos
- Aplicación certera de Técnicas de Guiado
- Atención de inquietudes
- Manejo de imprevistos
- Atención de emergencias
- Coordinación con proveedores
- Registro de temas a indagar y reforzar
- Velar por la satisfacción del cliente

CONCLUSIÓN

- Realimentación sobre la experiencia
- Evaluación del servicio
- Dar espacio para sugerencias
- Invitar a regresar
- Despedida



SEGUIMIENTO

- Liquidación del servicio
 - Informe final
- Indagar sobre temas que lo ameritan
- Analizar evaluación aplicada por la clientela
- Mantener vinculo con las personas atendidas
 - Aplicar plan de mejora continua

