



Bitácora de asistencia



Instituto
Nacional de
Aprendizaje

Núcleo Salud, Cultura y Artesanías

**Descripción:**

La bitácora de trabajo tiene como objetivo:

1. Anotar las actividades ejecutadas durante la asistencia a la persona adulta mayor, sirve como respaldo para la persona asistente y para dar seguimiento a las actividades.
2. Reportar situaciones relevantes o emergentes:
 - a. Situaciones relevantes: Son aspectos relacionados con la salud de la PAM, que deben ser reportados al profesional de salud o bien a la familia de la persona. Como, por ejemplo, falta de apetito.
 - b. Situaciones emergentes: Son aquellas que no están programadas o que sucedieron durante la asistente, por ejemplo, tos cuando se estaba dando alimentación.
3. Reportar actividades que quedaron pendientes: Aquellas que por tiempo no lograron llevarse a cabo.
4. Reportar la condición de la PAM al terminar la jornada laboral: Al finalizar la actividad se debe especificar como se encuentra la persona.

Instrucciones para completar la bitácora de asistencia:

- Complete la bitácora de trabajo asumiendo un caso hipotético de una persona, a quien usted haya asistido.
- Debe incluir la asistencia en la alimentación de la PAM.
- Complete una bitácora por día de asistencia a la persona adulta mayor.
- Escriba las actividades realizadas.
- Redacte situaciones relevantes o emergentes que se presentaron durante las actividades.
- Anote la acción que realizó para reportar o resolver la situación relevante o emergente presentada con la persona adulta mayor.



Instituto Nacional de Aprendizaje

**Núcleo Salud, Cultura y Artesanías
Subsector Salud y Bienestar**

BITÁCORA DE ASISTENCIA

Nombre de la persona estudiante: _____

Actividades realizadas.	Situaciones relevantes o emergentes.	Acciones de la persona asistente ante situación relevante o emergente, Pendientes.