

	<h2>Política de vidrio y plástico quebradizo</h2>	Código: P XX XX
		Versión: XX
		Última revisión: mes año
		Página 1 de 4

1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para la revisión periódica de los materiales y artículos de vidrio y plástico quebradizo en la planta de producción y bodegas de Empresa, así como el manejo y retiro de los mismos, si estos sufren una ruptura accidental.

2. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Jefatura de Aseguramiento de Calidad, velar por el cumplimiento de las directrices estipuladas en la Política de Vidrio y Plástico quebradizo.

Es responsabilidad del asistente de calidad y/o de los inspectores de calidad la revisión mensual del vidrio y plástico quebradizo, así como cumplir con el manejo y retiro adecuado de los mismos por ruptura accidental.

Es responsabilidad del personal reportar cualquier incidencia de ruptura de vidrio o plástico quebradizo a su jefe inmediato o al inspector de calidad.

3. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

3.1. Políticas

- En la planta no se maneja vidrio o plástico quebradizo si no es esencial. Cuando se vaya a comprar un equipo menor o máquinas se deberá revisar con calidad si el equipo presenta vidrio o plástico quebradizo.
- No se permite el ingreso de vidrio o plástico quebradizo, proveniente de las demás instalaciones del edificio. (Ejemplo de comedor, mantenimiento, áreas de descanso y oficinas)



Política de vidrio y plástico quebradizo

Código: P XX XX

Versión: XX

Última revisión: mes año

Página 2 de 4

- Es responsabilidad de la persona que porte anteojos (recomendación usar de policarbonato) o lentes de contacto comunicar al Departamento de Aseguramiento de Calidad el extravío o la ruptura de estos.
- En la planta de producción no se emplea ningún tipo de espejo y los trabajadores tienen totalmente prohibido introducir cualquier artículo (incluyendo artículos personales) que sea de vidrio o de algún material quebradizo.
- No se utiliza materias primas empacadas en vidrio o plástico quebradizo.
- El uso de computadoras queda restringido únicamente para áreas fuera del área de producción. Las luces de emergencia y las lámparas fluorescentes cuentan con un protector, para evitar que los fragmentos no lleguen al producto en caso de ruptura por accidente.
- En caso de que se detecte un incidente de objeto extraño dentro de un producto terminado que ha sido liberado, el personal de aseguramiento de calidad lo comunica de inmediato con el gerente de calidad de la marca.

3.2. Revisión periódica

Se cuenta con un inventario o listado de objetos de vidrio o plástico quebradizo ubicados dentro de la planta y bodega para su control periódico R XX XX Revisión de Artículos de Vidrio y Plástico quebradizo.

3.3. Manejo de vidrio o plástico quebradizo roto.

- Cuando ocurra una ruptura se aísla el área para evitar la dispersión de cualquier astilla o fragmento. Se revisa un área de 30 a 60 m cuadrados y se hará el recuento de piezas en la medida de lo posible. El piso del área se barre de las

**Este documento es un ejemplo, por lo que cada empresa lo debe adaptar según su actividad productiva.*



Política de vidrio y plástico quebradizo

Código: P XX XX

Versión: XX

Última revisión: mes año

Página 3 de 4

orillas hacia el centro del área y los residuos se recogen utilizando una pala, los fragmentos recogidos se envuelven en toalla desechable, y se colocan en bolsa de basura de color negro y se lleva al basurero. El envolver los residuos en papel desechable minimiza el riesgo de que se sufra un accidente cuando se manipule la bolsa de basura. Por último, se procede a lavar y desinfectar el piso según lo establecido en el programa de limpieza y desinfección.

- Si se determina que un objeto de vidrio o plástico duro se ha quebrado y cercano al producto que se está produciendo o empacando, se elimina por completo el producto; esta eliminación se realiza recogiendo el producto en bolsas negras y se colocan en el basurero. Seguidamente se debe lavar y desinfectar el equipo o maquinaria según lo establecido en el programa de limpieza y desinfección.
- El área se inspecciona y se debe de liberar para seguir laborando. Los utensilios de limpieza que se usaron para limpiar el área se lavan fuera de la planta.
- Se lavan las botas del personal de forma inmediata para eliminar cualquier residuo y si es necesario hace cambio de uniforme.
- Se debe completar el R XX XX Registro de incidentes de vidrio y plástico quebradizo

3.4. Procedimientos específicos

Cambio de bombillos: el personal de mantenimiento es el único autorizado para realizar cambio de bombillos, el cual se debe de realizar fuera de horario de operación de la planta o bodegas. En el caso de bodegas se debe de correr las tarimas de producto que están debajo de la lámpara u fluorescente que se vaya a cambiar.

El fluorescente o bombillo que se cambió se saca con mucho cuidado del área y se coloca en cajas de cartón identificadas.

**Este documento es un ejemplo, por lo que cada empresa lo debe adaptar según su actividad productiva.*



Política de vidrio y plástico quebradizo

Código: P XX XX

Versión: XX

Última revisión: mes año

Página 4 de 4

Nota: Completar el procedimiento según las condiciones de la empresa y procesos que se llevan a cabo en su empresa.

4. Documentación relacionada

Código	Nombre	Carpeta	Ubicación	Vigencia	Responsable

Control de cambios

Versión	Fecha de aprobación	Cambios realizados
1		

*Este documento es un ejemplo, por lo que cada empresa lo debe adaptar según su actividad productiva.