



Cuidados en la parte ambiental



CONSUMO DE PAPEL

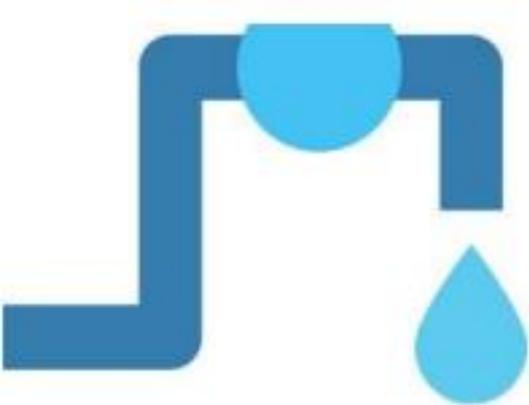
LINEAMIENTOS

Priorizar el uso de documentos digitales.

Aprovechar al máximo la firma digital.

Al imprimir:

- Aprovechar al máximo los márgenes del papel (márgenes estrechos) o imprimir todos los documentos en doble cara, excepto que haya alguna restricción técnica al respecto.
- Reutilizar todo el papel impreso de un solo lado, para notas u otras impresiones.
- Asegurarse bien de la necesidad de la impresión y del archivo a imprimir.



CONSUMO DE AGUA

Lineamientos

- **Cerrar la llave cuando no esté en uso.**
- **Reportar fugas de agua.**
- **Informar situaciones sobre el uso indebido del agua.**

CONSUMO DE ENERGÍA

Lineamientos



Aprovechar al máximo la luz natural.

- Al salir de la oficina apagar la luz.
- Reportar cualquier avería en la iluminación.



Sobre los equipos eléctricos

- Desconectar los equipos en períodos largos de inactividad.
- Apagar las regletas al término del uso del equipo.



Equipos de cómputo y similares

- Suspender si se sale en períodos cortos de máximo 30 minutos o apagar o hibernar en períodos de más de una hora.
- Apagar del todo y desconectar en períodos de ausencia largos de la oficina, al finalizar la jornada o en fines de semana.
- Ajustar los brillos de la pantalla.



Sobre aires acondicionados

- Aprovechar al máximo la ventilación natural.
- Utilizar el aire mínimo a 24 °C.
- Durante el uso de aires, mantener ventanas y puertas cerradas.
- Apagarlo media hora antes de la salida de la jornada.

GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

LINEAMIENTOS

Realizar una correcta clasificación de los residuos



No depositar restos de comida en el fregadero, lavamanos o pilas.

No depositar residuos sólidos (papel higiénico, toallas, otros) en los servicios sanitarios.



RECUERDE:

- Evitar
- Reducir
- Reutilizar

Está prohibido el ingreso de estereofón y vajillas desechables

