INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE



PRÁCTICA REPASO TEMAS: CONSULTAS DE TOTALES

INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE NUCLEO SECTOR COMERCIO Y SERVICIO

REALICE LAS SIGUIENTES CONSULTAS DE TOTALES

 Crear una consulta que totalice (sume) el <u>monto a pagar</u> de los estudiantes con <u>beca.</u> Dar como nombre a la consulta: Consulta29 TOTALES1

R/

- Ingrese al diseño de la consultas.
- Agregue la tabla CANCELACION y los campos BECADO y MONTO A PAGAR.



Totales

• Presione el símbolo para los Totales:

- Agregue el criterio <mark>SÍ</mark> en la cuadricula en el campo BECADO.
- El campo MONTO A PAGAR es al que se le aplicará una operación matemática, en este caso suma, para esto de clic en el espacio de la cuadricula Total, donde dice agrupar por , despliegue la lista y seleccione la opción Suma.



MÓDULO: ADMI. BASE DE DATOS ACCESS PROGRAMA: MANEJO DE APLICACIONES OFFICE

INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE



•	INSTITUTO NUCLEO SE	NACIONAL DE A CTOR COMERCI SUBSECTOR I	APRENDIZAJE O Y SERVICIO NFORMATICA
Consulta	29 TOTALES1		
CA	X CEDULA CODIGOCARRERA CANTIDAD DE MATE BECADO MONTO A PAGAR	ERIAS	
▲			
Campo: Tabla: Total:	BECADO CANCELACION Agrupar por	MONTO A PAGAR CANCELACION Suma	
Orden:			

- De clic en Ejecutar.
- Guarde la consulta.
- Cierre la consulta.
- 2. Crear una consulta que totalice (sume) el monto a pagar de los estudiantes que no tienen beca. Dar como nombre a la consulta: Consulta30 TOTALES2

~

~

R/ Realice un proceso similar que en el ejercicio 29

Mostrar:

Criterios: Sí 0:



MÓDULO: ADMI. BASE DE DATOS ACCESS **PROGRAMA: MANEJO DE APLICACIONES OFFICE**



- Crear una consulta que muestre el <u>promedio</u> del monto a pagar de los estudiantes según el código de la carrera. Dar como nombre a la consulta: Consulta31 TOTALES3
 - **R**/ Realice un proceso similar que en el ejercicio 29

	Consulta31 TOTALES3						
	CA						
		CEDULA CODIGOCARRERA CANTIDAD DE MATERIAS BECADO MONTO A PAGAR					
	Campo:	CODIGOCARRERA	MONTO A PAGAR				
	Total:	CANCELACION Agrupar por	CANCELACION Promedio				
	Orden: Mostrar:	 Image: A start of the start of					
	Criterios:						





 Crear una consulta que muestre el <u>máximo</u> del monto a pagar de los estudiantes según la cedula. Dar como nombre a la consulta: Consulta32 TOTALES4

R/*Realice un proceso similar que en el ejercicio 29.*

Consulta32 TOTALES4							
	(CANCEL CED COL CAN BEC MO	ACION ULA DIGOCARRERA ITIDAD DE MATERIAS ADO NTO A PAGAR			
	Campo: Tabla: Total:	CEDULA CANCELACIO Agrupar por	N	MONTO A PAGAR CANCELACION Máx			
	Orden: Mostrar: Criterios:			V			

5. Crear una consulta que <u>totalice (sume)</u> la cantidad de materias según el código de cada carrera. Dar como nombre a la consulta: **Consulta33 TOTALES5**

R/*Realice un proceso similar que en el ejercicio 29.*

		CANCELACION
		CEDULA CODIGOCARRERA CANTIDAD DE MATERIAS BECADO MONTO A PAGAR
]		
Campo:	CODIGOCARRERA	CANTIDAD DE MATERIAS
Campo: Tabla:	CODIGOCARRERA CANCELACION	CANTIDAD DE MATERIAS CANCELACION
Campo: Tabla: Total:	CODIGOCARRERA CANCELACION Agrupar por	CANTIDAD DE MATERIAS CANCELACION Suma
Campo: Tabla: Total: Orden:	CODIGOCARRERA CANCELACION Agrupar por	CANTIDAD DE MATERIAS CANCELACION Suma





INSTITUTO NACIONAL DE APRENDIZAJE NUCLEO SECTOR COMERCIO Y SERVICIO SUBSECTOR INFORMATICA

6. Crear una consulta que <u>totalice (sume)</u> el monto a pagar según cada estudiante (**NOMBRE**). Dar como nombre a la consulta: **Consulta34 TOTALES6**

R/ Realice un proceso similar que en el ejercicio 29

Consulta	34 TOTALES6					_
CAN	ICELACION	-		ESTUDIANTES		
	* CEDUIA			<u>00</u> 1	* 	
	CEDULA				NOMERE	
	CANTIDAD DE MATERIAS				DIRECCION	
	BECADO				TELEFONO	
	MONTO A PAGAR				EDAD	
						_
			,			
Campo:	NOMBRE	~	MONTO A	PAGAR		
Tabla:	ESTUDIANTES		CANCELACION			
Total: Agrupar por			Suma			
Orden:	Orden:					
Mostrar:						
Criterios:						
0:						



MÓDULO: ADMI. BASE DE DATOS ACCESS PROGRAMA: MANEJO DE APLICACIONES OFFICE