¿Cómo cambiar de Contraseña temporal de Office 365?



Instituto Nacional de Aprendizaje

Paso I:

Ingrese a la página de Office www.office.com y haga clic en "iniciar sesión".



Paso 2:

Aparecerá una pantalla en la cual debe ingresar su usuario. (númerodecédula@ina.cr)



Paso 3:

Debe ingresar la contraseña temporal que fue enviada.



Paso 4:

Aparecerá una pantalla en donde debe ingresar la contraseña temporal y una nueva contraseña que tenga al menos 8 dígitos entre ellos: letras mayúsculas, minúsculas y números.



Paso 5:

Posteriormente les indicará que se necesita información adicional, haga clic en "siguiente":



Paso 6:

Dé clic en la opción "configurarlo ahora"



Paso 7:

Debe digitar un correo electrónico alternativo, en donde le será enviado un código el cual deberá digitar en el segundo campo de texto.

LATE UN THE WAY IT ME.	cr ?
nta	
n a continuación. No use su dirección de correo electrónico de trabajo o escuela principal.	
verificación en su bandeia de entrada.	
Comprobar reintentar	

Paso 8:

Una vez digitado el código haga clic en el botón "finalizar".

E Microsoft	participante@ina.cr	
no pierda el acceso a su cuenta		
Gracias. Usaremos la información siguiente para recuperar su cuenta si olvida la contraseña. Haga clic en "Finalizar" para cerrar esta página. Correo electricho el autenticación establecido es Bhotmail.com. Cambiar Finalizar uncelar		

Paso 9:

¡Ha finalizado el proceso! Ahora podrá revisar su correo y disfrutar de las aplicaciones de Office 365.





www.ina.ac.cr soporteoffice365@ina.cr

