

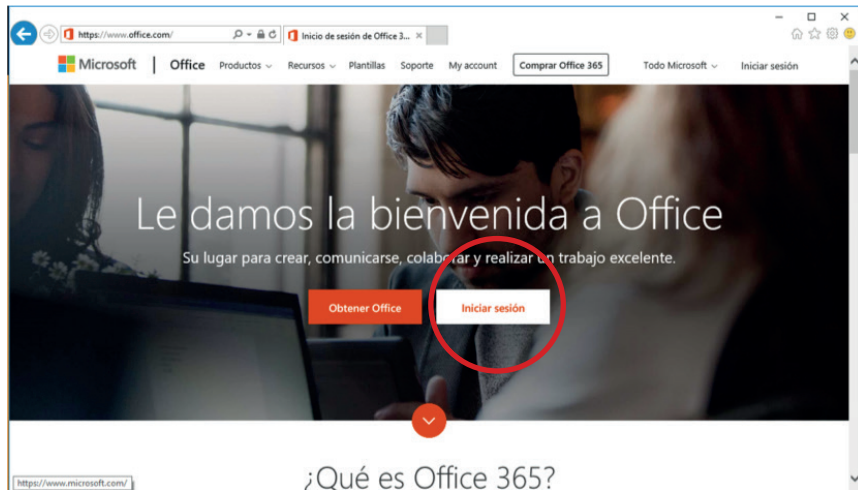
¿Cómo cambiar de Contraseña temporal de Office 365?



Instituto
Nacional de
Aprendizaje

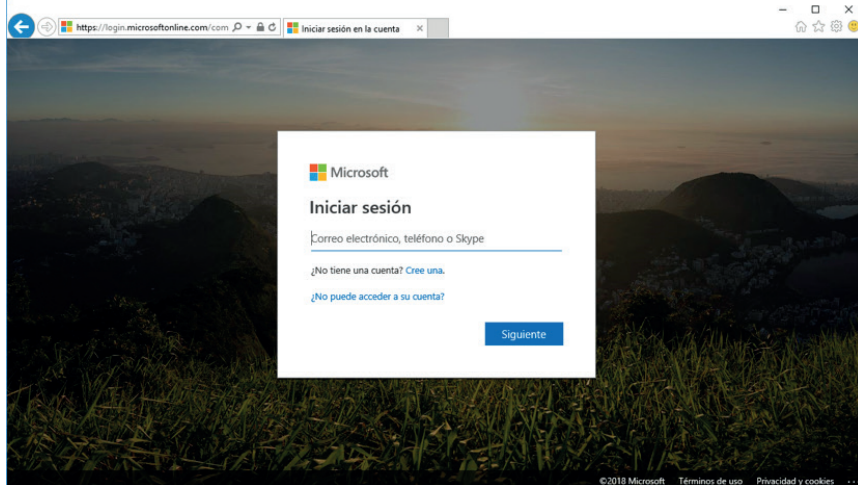
Paso 1:

Ingrese a la página de Office www.office.com y haga clic en “iniciar sesión”.



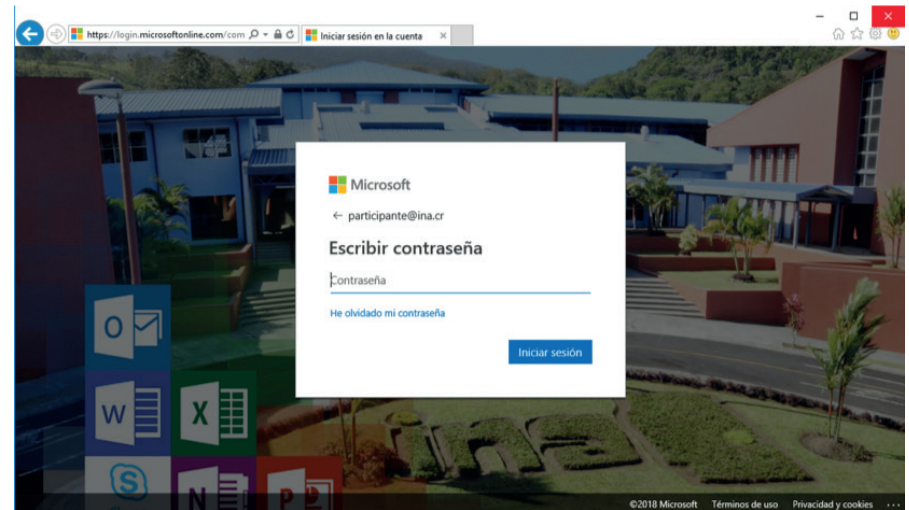
Paso 2:

Aparecerá una pantalla en la cual debe ingresar su usuario. (númerodecédula@ina.cr)



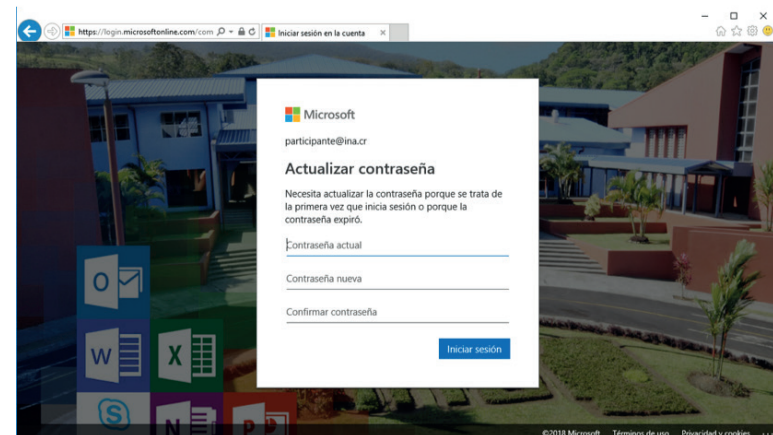
Paso 3:

Debe ingresar la contraseña temporal que fue enviada.



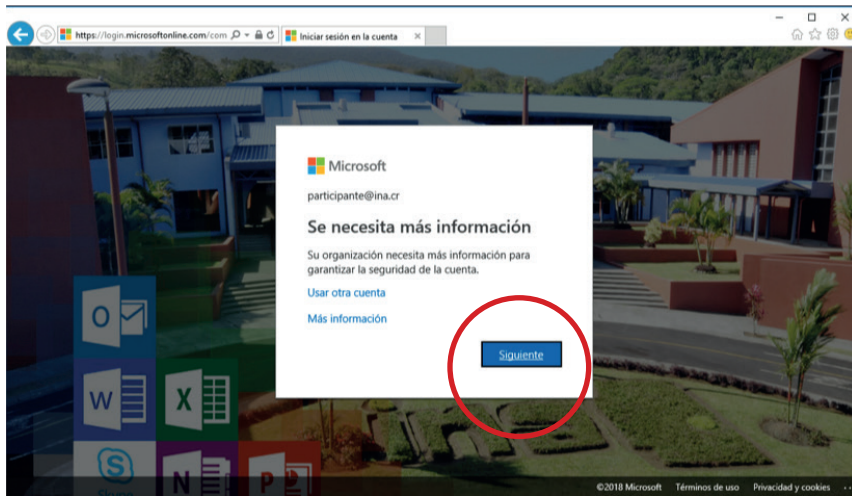
Paso 4:

Aparecerá una pantalla en donde debe ingresar la contraseña temporal y una nueva contraseña que tenga al menos 8 dígitos entre ellos: letras mayúsculas, minúsculas y números.



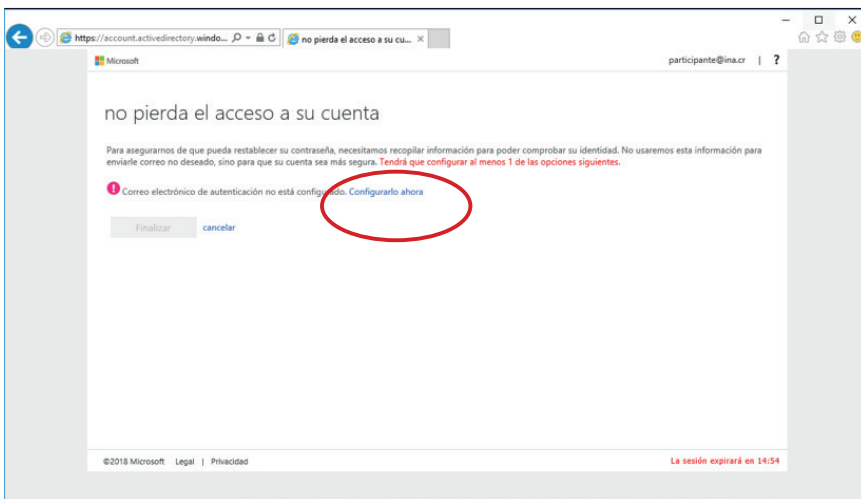
Paso 5:

Posteriormente les indicará que se necesita información adicional, haga clic en “siguiente”:



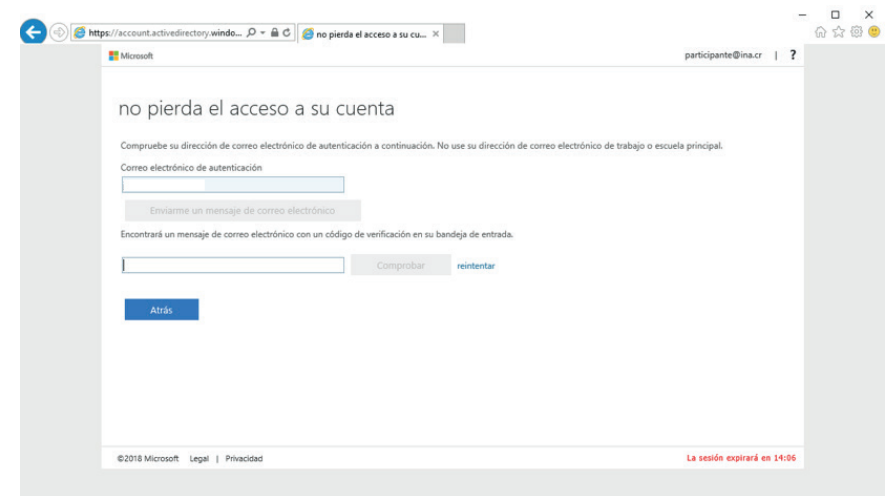
Paso 6:

Dé clic en la opción “configurarlo ahora”



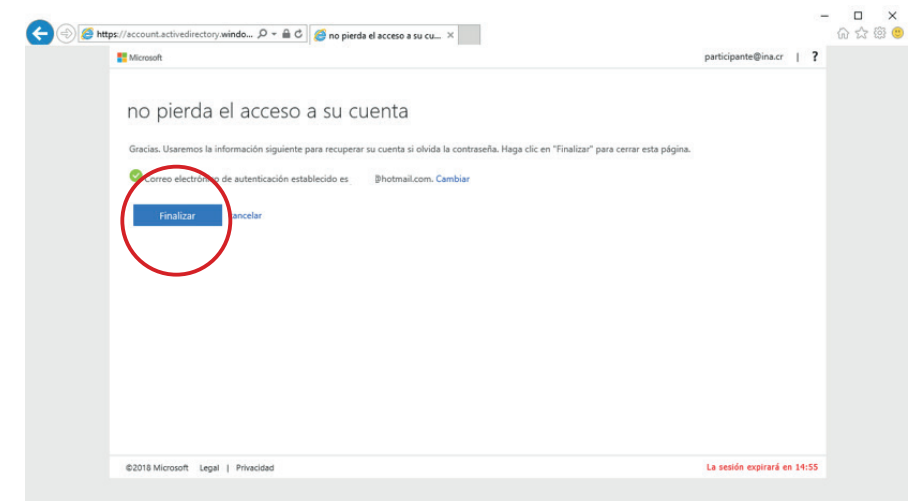
Paso 7:

Debe digitar un correo electrónico alternativo, en donde le será enviado un código el cual deberá digitar en el segundo campo de texto.



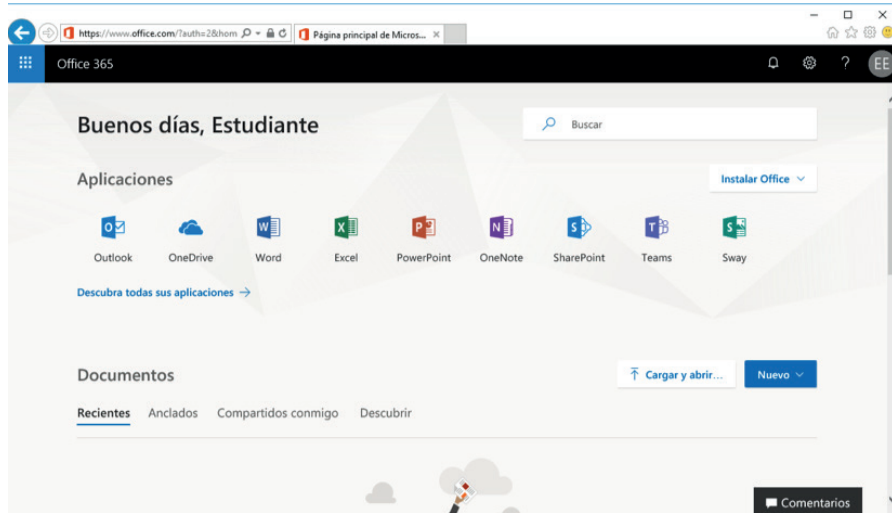
Paso 8:

Una vez digitado el código haga clic en el botón “finalizar”.



Paso 9:

¡Ha finalizado el proceso!
Ahora podrá revisar su correo y disfrutar de las aplicaciones de Office 365.



www.ina.ac.cr
sopORTEoffice365@ina.cr

INAVirtual
a un solo clic