

Universidad de Costa Rica

Material elaborado en el TCU -736

Remembranza:
comunidades y bicentenario

Manual de uso de aplicaciones para la enseñanza virtual



Elaborado por:

Raquel Alexandra Chaves Zamora

Nayeli Chavarría Bermúdez

Mary Paz Picado Fallas

Félix Orozco Mora



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

VAS

Vicerrectoría de
Acción Social

TC-736

Remembranza:
comunidades y bicentenario

Manual básico Nearpod

TRABAJO COMUNAL UNIVERSITARIO REMEMBRANZA

Manual para uso de la plataforma Nearpod

1.) PRIMER PASO



Se debe ingresar al buscador de su preferencia y seguidamente a la plataforma por medio del siguiente *link*: <https://nearpod.com/>, o poner Nearpod en el buscador e ingresar a la primera opción

2.) SEGUNDO PASO

Una vez que se ingresó a la plataforma, se debe registrar presionando el botón Sign up for FREE, que se encuentra en la esquina superior derecha y es de color verde

Sign up for FREE

3.) TERCER PASO



Al momento de registrarse, hay dos opciones para hacerlo, ya sea creando una cuenta desde cero o ingresando a través de Google u Office 365, lo que usted elija

4.) CUARTO PASO

Después de haberse registrado, la plataforma ingresa a la página principal que es donde se pueden crear lecciones e incluso utilizar las que la plataforma ofrece

5.) QUINTO PASO

Al salirse de la plataforma, la sesión se cierra, por lo tanto, se debe ingresar de nuevo presionando el botón de Log in que se encuentra en la esquina superior derecha, y se ingresa con Google u Office, dependiendo de la opción con la que se haya registrado

Log in

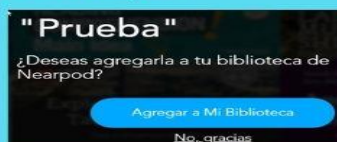
¿CÓMO UTILIZAR LAS LECCIONES BRINDADAS?

Algunos de los planeamientos virtuales están realizados con la plataforma Nearpod. En el documento de Recursos de Evaluación se adjunta el *link* para ingresar a la lección, y así poder utilizarla tal y como se plantea; así como, también se adjunta el *link* para que se pueda editar la lección según su preferencia como persona docente.

Para previsualizar el Recurso solo "copia" y "pega" en el buscador de su preferencia el *link* que se adjunta en el documento. El buscador lo/la llevará a la respectiva lección para que pueda verla y familiarizarse con ella.

Nota: el *link* de previsualización no le permite utilizar la lección.

Por otro lado, de la misma manera, para editar la lección "copia" y "pega", en el buscador correspondiente, el respectivo *link*. Seguidamente, presiona el botón que dice Agregar a mi Biblioteca, el cual está en color celeste; la misma página le agrega la lección a su Biblioteca. Del mismo modo, le permite transmitirla y compartirla con las personas estudiantes. Además, podrá editarla a su gusto



Guía Genially

Introducción:

Genially es una herramienta web que tiene como objetivo ayudar a las personas a presentar, comunicar, difundir y enseñar por medio de contenido interactivo y animado. Las personas docentes podrán utilizar Genially para crear presentaciones, infografías, gamificaciones (juegos), imágenes interactivas, video-presentaciones, guías, material informativo e incluso crear su propio contenido. Esta herramienta también ofrece la oportunidad de compartir creaciones con otras personas docentes así, como utilizar las creaciones de otras personas docentes que lo hayan autorizado.

Qué puedes crear con Genially

Busca una plantilla



Presentaciones



Infografías



Gamificación



Imagen
interactiva



Video
presentación



Guía



Material
formativo



Más

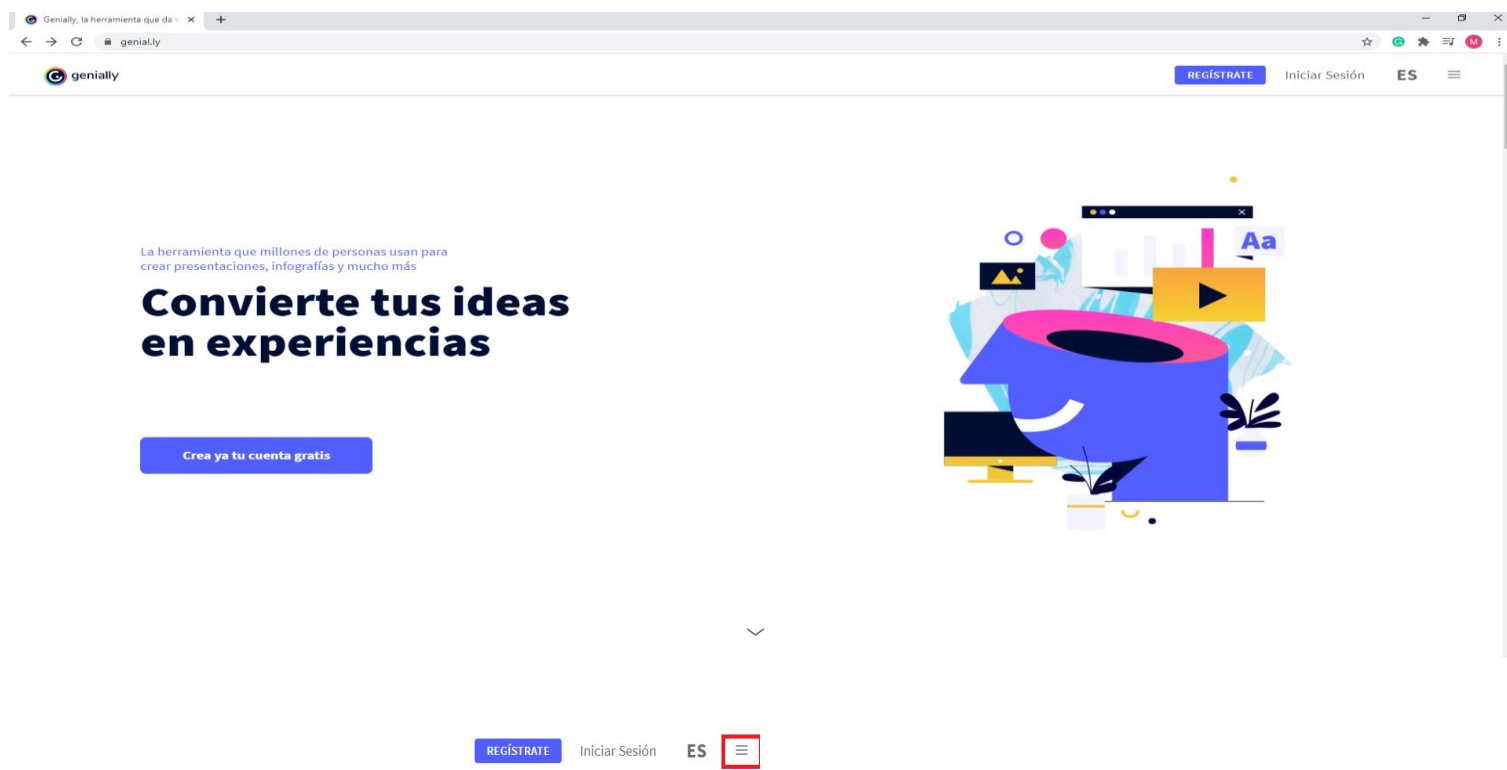


Creación en
blanco

¿Cómo utilizar Genially?

Paso 1:

La persona docente podrá registrarse en la página web de Genially en el siguiente enlace: <https://www.genial.ly/>



Paso 2:

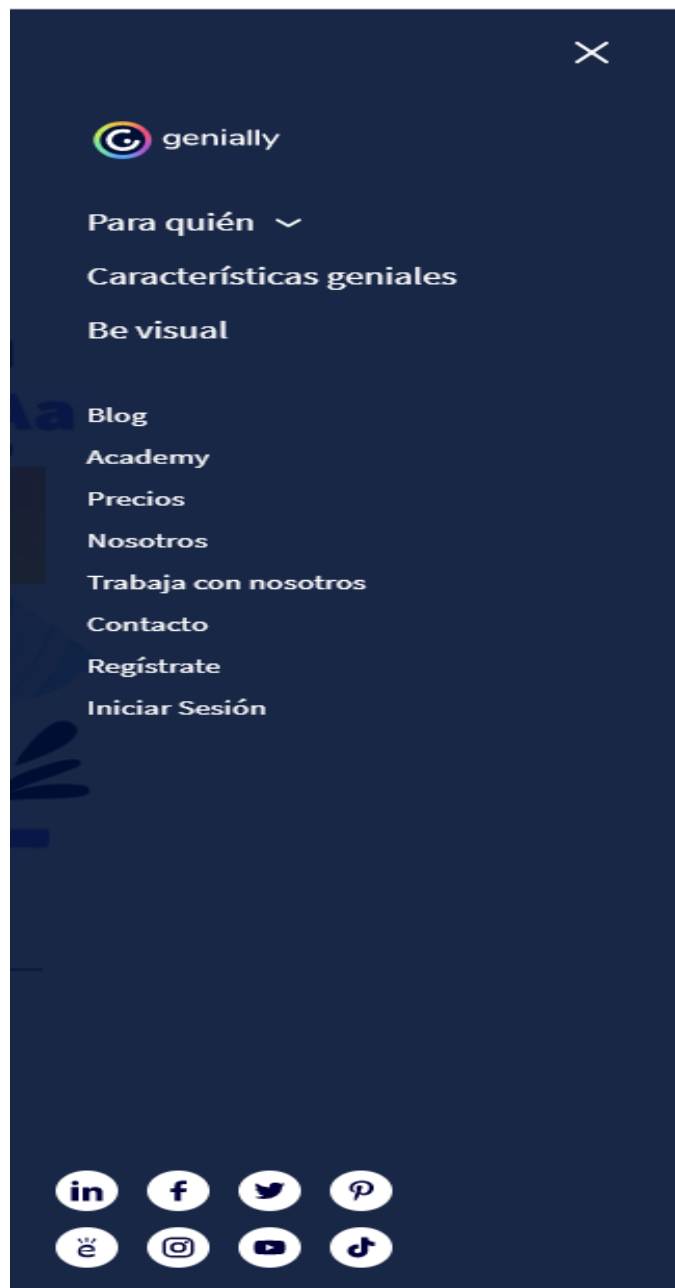
En la esquina superior derecha, la persona docente podrá ver diferentes opciones, entre ellas: Regístrate, Iniciar Sesión, ES (Idioma) y el Menú. La página web ofrece tres idiomas diferentes: español, inglés y francés. Por otra parte, si la persona docente desea conocer más sobre Genially podrá dar clic en la opción Menú.



Genially podrá dar clic en la opción Menú.

En el Menú, la persona docente podrá conocer más sobre Genially: Blog, Academy, Precios, Nosotros, Trabaja con nosotros, Contacto, Regístrate, Iniciar Sesión. El usuario podrá ver diferentes artículos sobre distintos temas, especialmente educación y formación.

En Academy, la persona docente podrá aprender a crear experiencias comunicativas por medio de distintos cursos.



Genially Blog:

Se puede acceder por medio del Menú en la página principal. También, se puede acceder por medio del siguiente enlace: <https://blog.genial.ly/>. El usuario debe crear una cuenta para poder crear guías o artículos para otros usuarios en Genially Blog. Sin embargo, si la persona docente no está interesada en crear guías o artículos, simplemente puede entrar a los artículos que sean de su interés sin tener una cuenta o registrarse.



Un universo de conocimiento a tu alcance

Descubre píldoras y cursos para aprender a crear experiencias comunicativas interactivas en minutos, a añadir storytelling a tus creaciones, a dar vida a tus diseños, a convertirte en profesional de la comunicación visual, a llevar tu formación a un nuevo nivel y a dominar Genially.

Todo sin necesidad de programación. [¿Quieres saber más?](#)

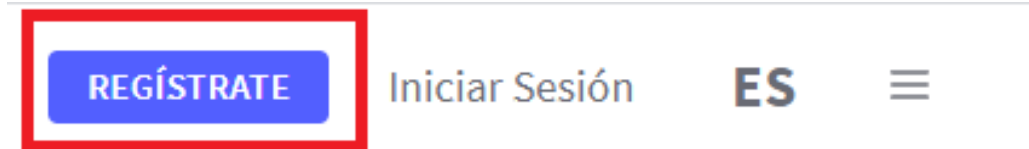
REGÍSTRATE GRATIS

Genially Academy:

Se puede acceder por medio del Menú en la página principal. También, se puede acceder por medio del siguiente enlace: <https://academy.genial.ly/>. El usuario puede registrarse de manera gratuita. Genially Academy ofrece cursos que otros usuarios han creado para ayudar a los usuarios más recientes.

Paso 3:

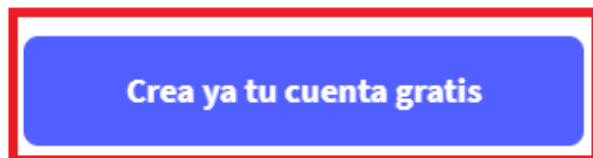
Para registrarse, la persona docente tendrá dos opciones. La primera opción: el usuario o la usuaria deberá darle clic al botón “REGÍSTRATE” que se encuentra en la esquina superior derecha de la página. O bien, podrá dar clic en el botón ubicado al lado izquierdo de la página:



“Crea ya tu cuenta gratis”.

La herramienta que millones de personas usan para
crear presentaciones, infografías y mucho más

Convierte tus ideas en experiencias



Crea tu cuenta, ¡gratis!

Email

Contraseña

Repetir contraseña

Regístrate

☐ He leído y acepto las [condiciones de uso](#) y [política de privacidad](#) de Genially.

ó regístrate con:

 Continuar con Google

 Otros

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar Sesión](#)

Paso 4:

La persona docente deberá registrarse y crear una cuenta, este proceso es totalmente gratis. Deberá ingresar un correo electrónico y una contraseña. Si selecciona el botón “Otros” se desplegará un menú con otras opciones que permiten al usuario registrarse.

Si el usuario no desea registrarse por medio de correo electrónico, podrá elegir cualquiera de estas opciones: Google, LinkedIn, Twitter, Office 365 y Facebook.

ó regístrate con:

 Continuar con Google

 Otros

 LinkedIn

 Twitter

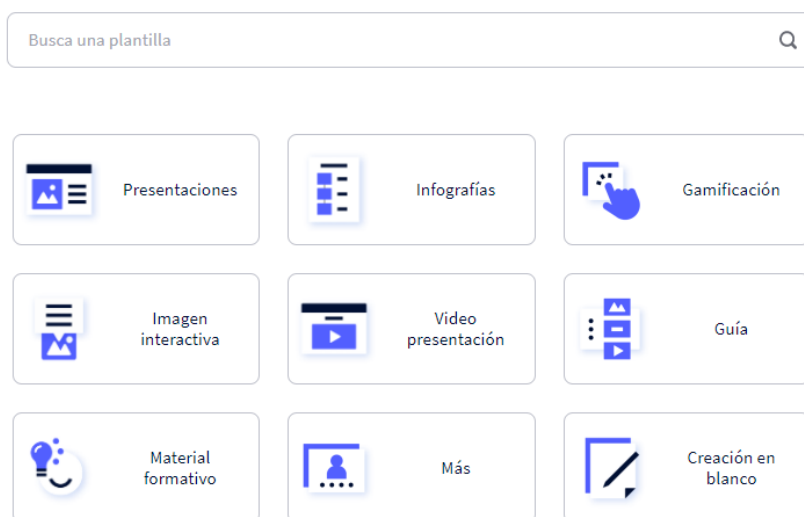
 Office 365

 Facebook

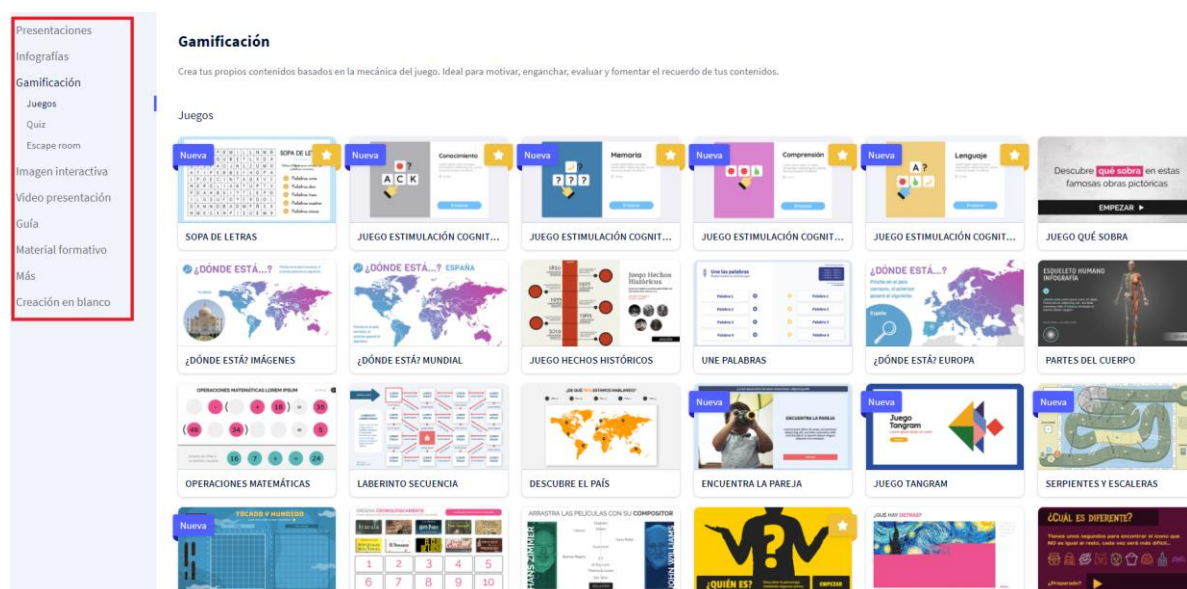
Paso 5:

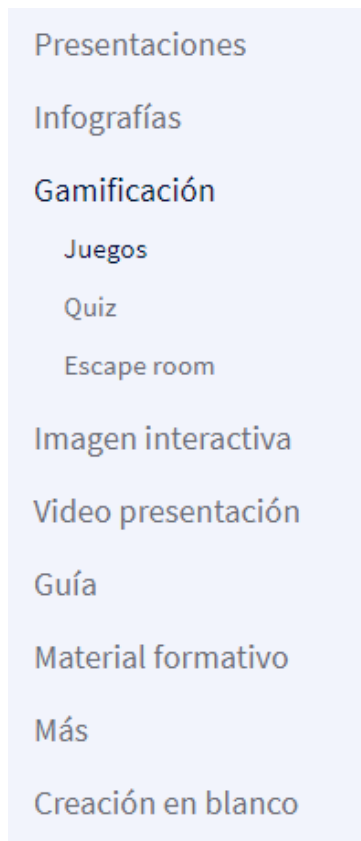
Una vez que la cuenta haya sido creada, la persona docente tendrá acceso a todas las opciones que se muestran a continuación:

Qué puedes crear con Genially



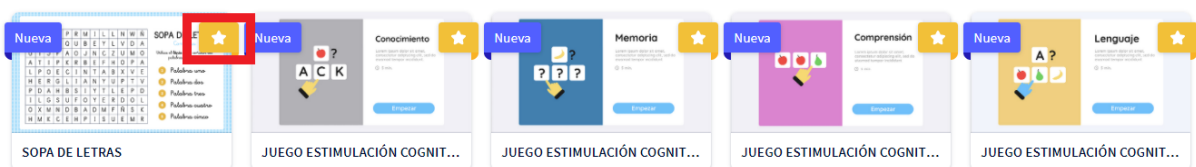
Al escoger cualquiera de las opciones anteriores, la persona docente podrá ver una serie de plantillas que podrá utilizar para crear contenidos diferentes. En la esquina superior izquierda, el usuario o la usuaria podrá seleccionar cualquiera de las opciones anteriores.





La persona docente verá el menú que se muestra en la imagen. Estas opciones se ubican en la esquina superior izquierda de todas las plantillas en caso de que el usuario o la usuaria decida cambiar a otra opción que tiene disponible.

Por otra parte, algunas plantillas tendrán una estrella blanca dentro de un cuadro amarillo en la esquina superior derecha, tal y como se muestra en la siguiente imagen. Estas estrellas representan las plantillas *premium*, es decir, requieren una suscripción a los diferentes planes de pago de Genially. Las plantillas que no tengan la estrella son totalmente gratis.



En caso de que la persona docente quiera suscribirse a un plan pago, tendrá las siguientes opciones:

Plan mensual

☒

Plan anual

FREE
El universo Genially te espera

\$0USD/mes

Plan actual

ESTUDIANTE
Da vida a tus trabajos

\$1.25USD/mes
facturado anualmente

ELEGIR

EDU PRO
Revoluciona la educación

\$4.99USD/mes
facturado anualmente

ELEGIR

MASTER
Desata todo tu potencial

\$20.82USD/mes
facturado anualmente

ELEGIR

✓ Creaciones ilimitadas

✓ Visualizaciones ilimitadas

✓ Plantillas/recursos FREEs

Ver más

Todas las características **FREE** además de:

✓ Visualización sin conexión

✓ Descarga en PDF y JPG

✓ Marca de agua "Genially Student"

Ver más

Todas las características **ESTUDIANTE** además de:

✓ Plantillas/recursos ilimitados

✓ Organización en carpetas

✓ Transferencia de creaciones

✓ Enlace privado

✓ Importación de archivos PPT

✓ Insertar audio desde tu equipo

✓ Gráficas avanzadas

✓ Marca de agua "Genially Education"

Ver más

Todas las características **EDU PRO** además de:

✓ Personalización de marca

✓ Monitorización

✓ Colaborativo avanzado

✓ Gestión de recursos corporativos

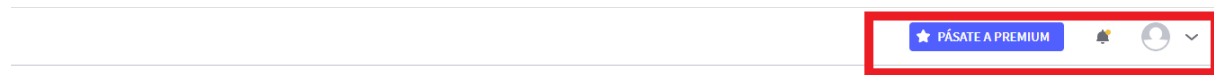
✓ Eliminar marca de agua Genially

✓ Integración con Google Analytics

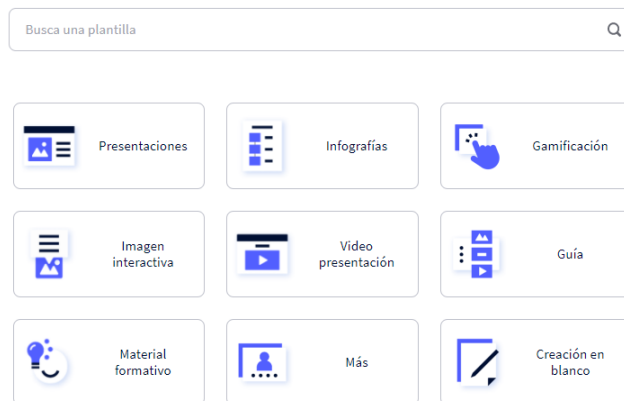
Ver más

Al crear la cuenta, el usuario o la usuaria quedará suscrito al plan gratis. No se le generará ningún cobro a menos que decida actualizar su plan a uno pago. La persona docente tendrá la posibilidad de escoger pago anual o mensual.

Para poder acceder a los planes de pago, el usuario o la usuaria debe seleccionar la opción “PASATE A PREMIUM” en la esquina superior derecha del menú principal.

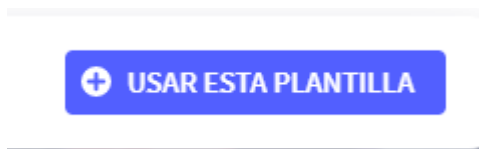


Qué puedes crear con Genially



Paso 6: Al abrir una plantilla, se podrá previsualizar con solo seleccionarla. En caso de los juegos, se podrá jugar en la previsualización

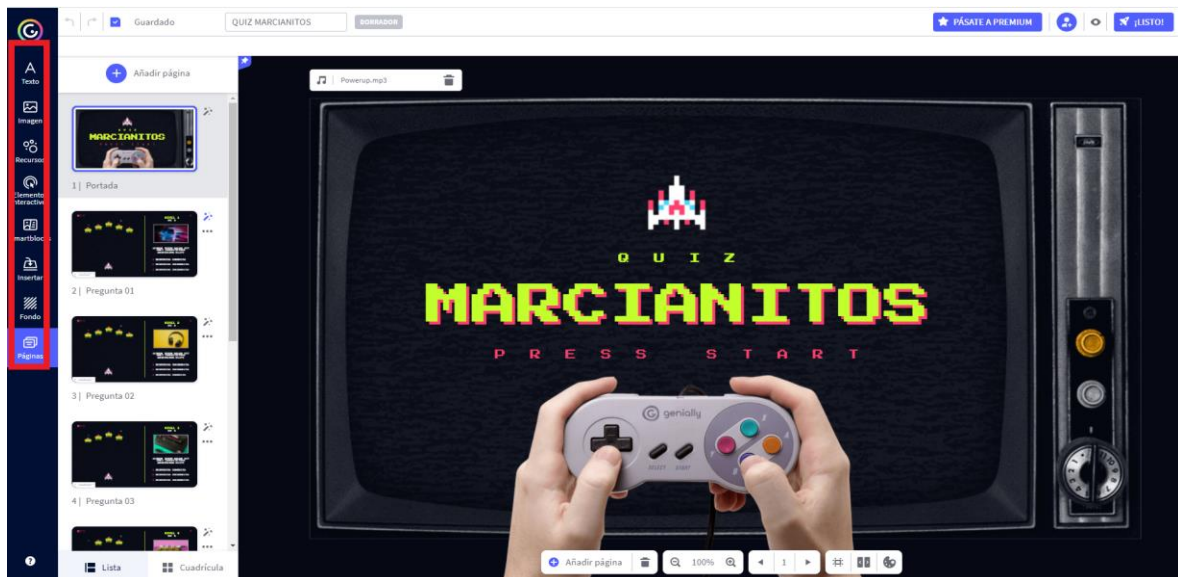




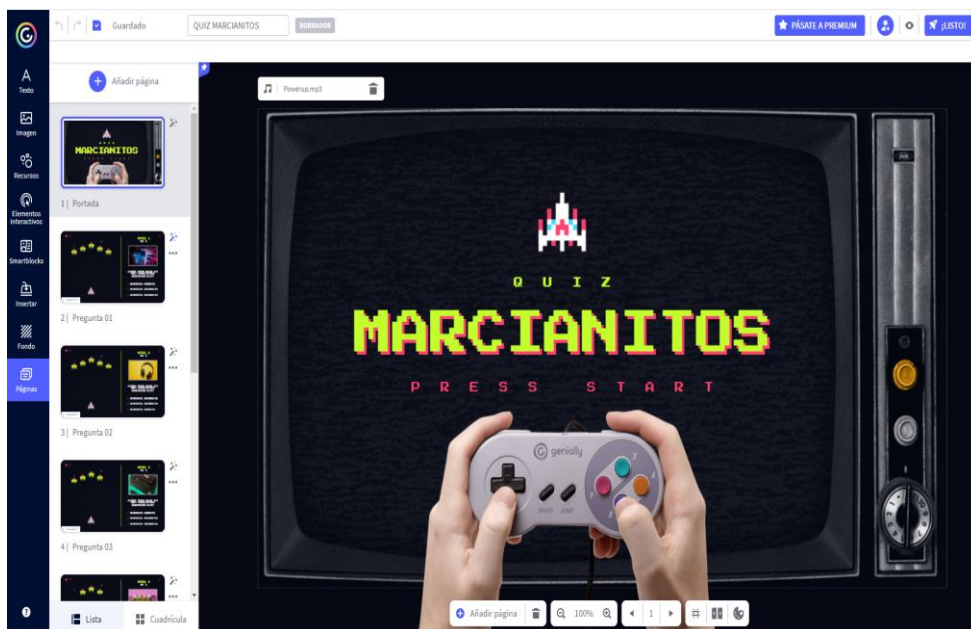
Si la plantilla es adecuada para el contenido que la persona docente desea, deberá seleccionar la opción “+ USAR ESTA PLANTILLA” que se ubica en la esquina inferior derecha.

Paso 7:

Una vez que haya seleccionado la plantilla, la persona docente podrá editar los textos y las imágenes para adaptar la plantilla al tema que se desea evaluar.



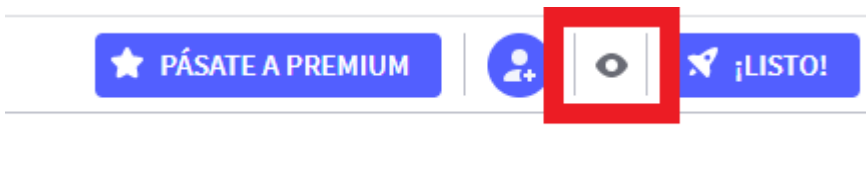
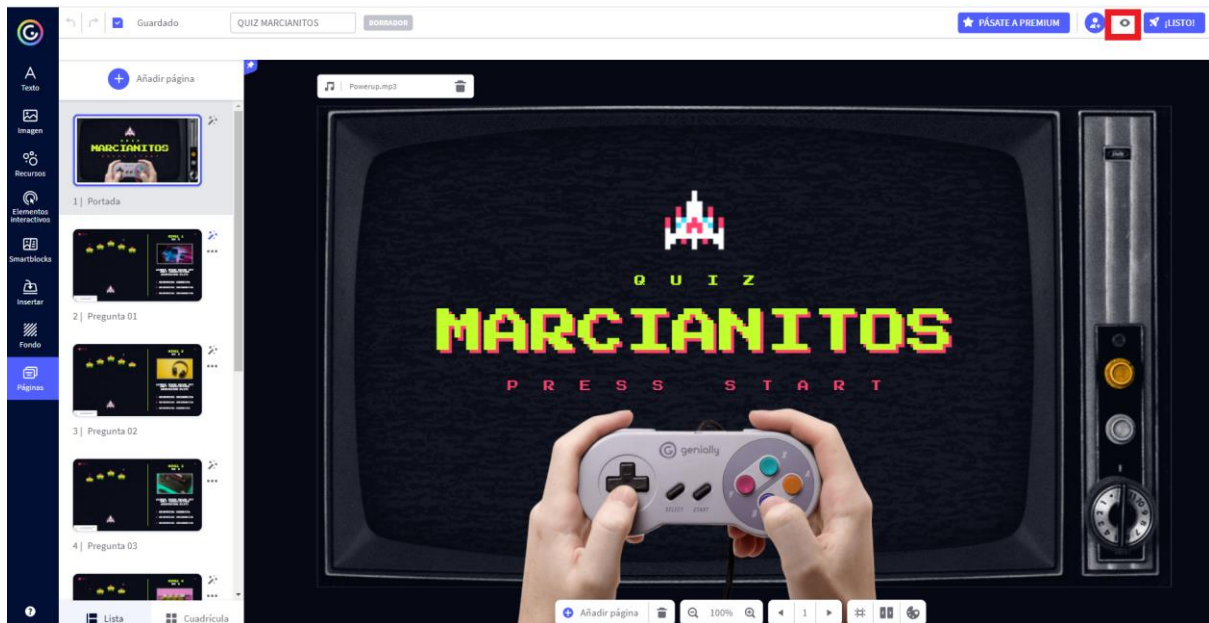
Del lado izquierdo, aparecerán las diapositivas del juego. Cada una de ellas tiene textos e imágenes que deben ser reemplazos.



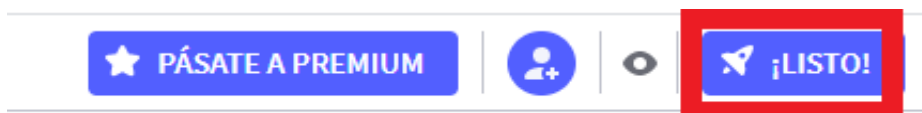
Al lado izquierdo, se encuentran diferentes herramientas que serán de utilidad para la persona docente: insertar imágenes o textos adicionales.

Paso 8:

Una vez que la edición esté completa, se debe utilizar el botón de visualización para comprobar que el juego esté listo y no requiera cambios. Esta opción está ubicada en la esquina superior derecha.



El botón se verá como se muestra en la imagen.



Una vez que el documento esté revisado, se selecciona la opción “¡LISTO!”

Paso 9:

De acuerdo con el plan de pago que el usuario o la usuaria esté utilizando, se podrá escoger que la creación sea pública o privada. Para poder seleccionar la opción “privado”, deberá tener un plan de pago. Tanto la versión gratuita como los planes de pago permitirán a la persona docente cambiar el título y agregar una descripción. También, el usuario o la usuaria podrá escoger si desea permitir que otros usuarios utilicen su creación. Al terminar, la persona docente debe seleccionar el botón “¡LISTO!”

Tres, dos, uno...



PÚBLICO EN LA WEB

☒

Tu proyecto tendrá una URL pública y aparecerá en los motores de búsqueda.



PRIVADO

☐

Tu proyecto será visible para ti y para aquellos con los que compartas el enlace privado.

REUTILIZABLE

☒

Quiero que mi genially sirva de inspiración y pueda ser reutilizado como plantilla por otros usuarios

PROTEGER CON CONTRASEÑA

☐

Escribe una contraseña de acceso a tu Genially:

Mínimo 6 caracteres

TÍTULO

QUIZ MARCIANITOS

DESCRIPCIÓN

Escribe una descripción (Máx. 300)

CANCELAR

¡LISTO!





VISUALIZAR

Abre tu creación en otra pestaña y obtén tu enlace personalizado.



COMPARTIR

Comparte tu creación a través de un link, Redes Sociales, Mail o Código.



DESCARGAR

Descarga tu genially en el formato que prefieras (HTML, JPG o PDF).

Paso 10:

La persona docente tendrá las siguientes opciones.

La opción de descarga corresponde a una función de plan de pago únicamente. Se debe copiar el enlace.

Guía Formularios de Google

Introducción:

Google ofrece un servicio de almacenaje en la nube, por lo que cualquier archivo quedará guardado en línea. Entre las plataformas de Google se encuentra Drive que ofrece diferentes herramientas a los usuarios. Una de las herramientas de Drive es Formularios de Google que permite crear entrevistas, cuestionarios y encuestas. Por otra parte, Google Drive también tiene herramientas como Presentaciones de Google, Documentos de Google, Hojas de Cálculo de Google, Dibujos de Google, Google My Maps, Google Sites, Google Apps Script y Google Jamboard.

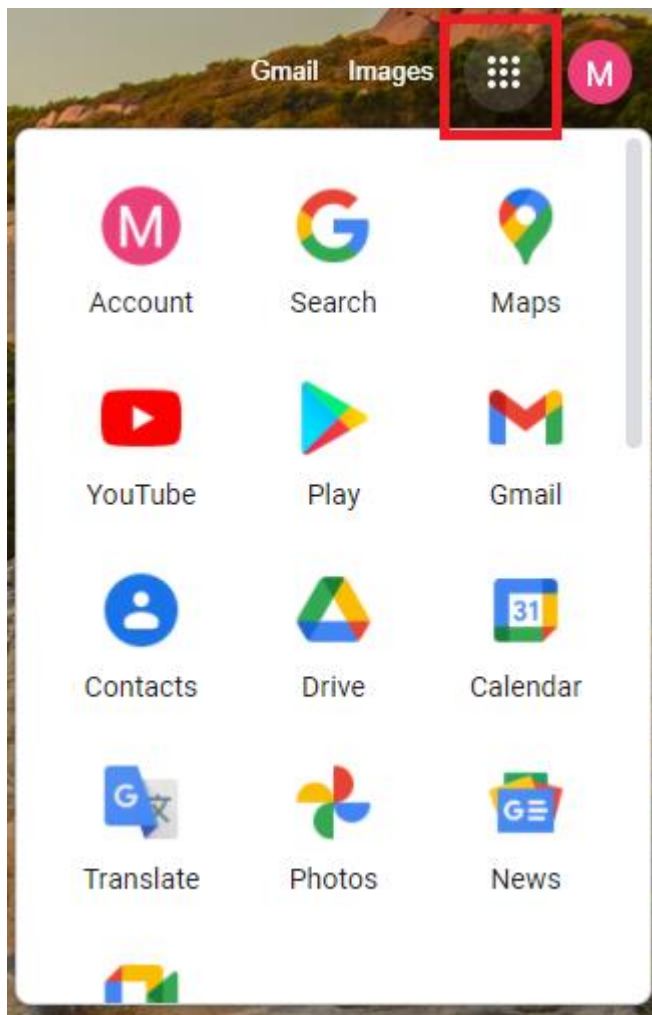
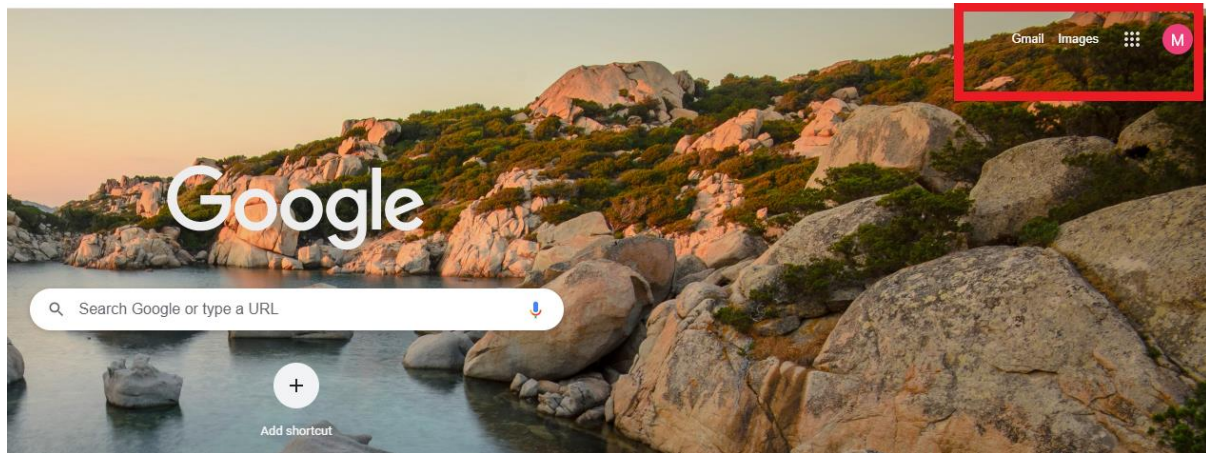
Paso 1:

La persona docente debe crear una cuenta de Google por medio del correo electrónico. En el siguiente *link*, se le explicará cómo crear una cuenta de Google.
<https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=es>

- Si ya tiene una cuenta de Google, salte al paso 2.

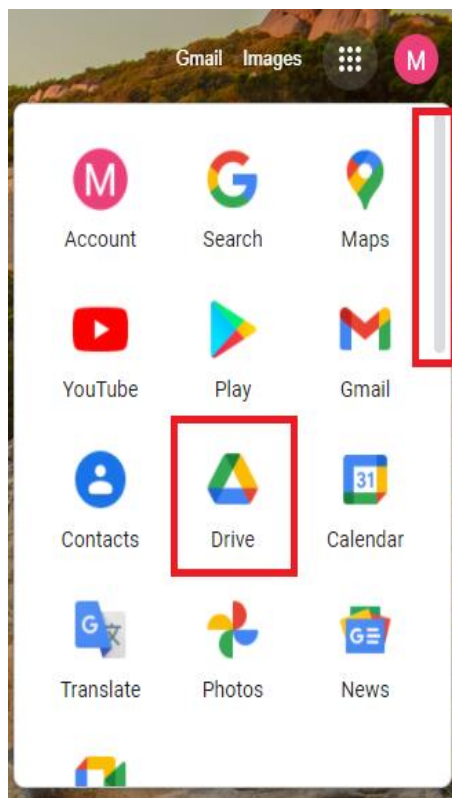
Paso 2:

Una vez que la persona docente haya creado una cuenta de Google, deberá acceder al buscador de Google.

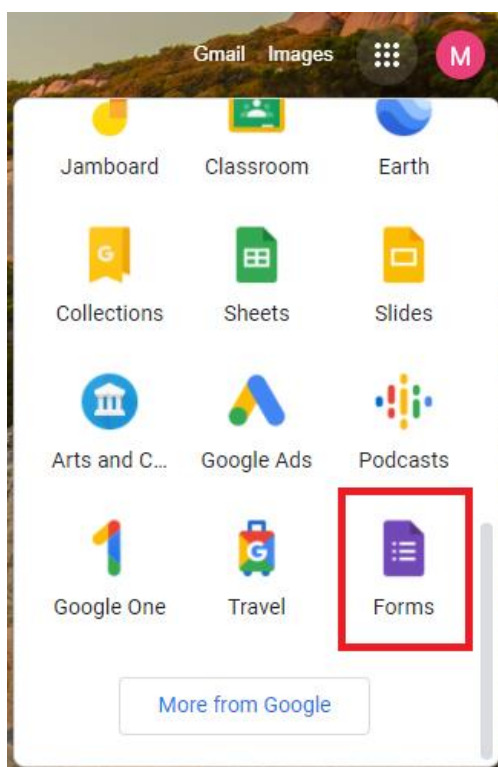
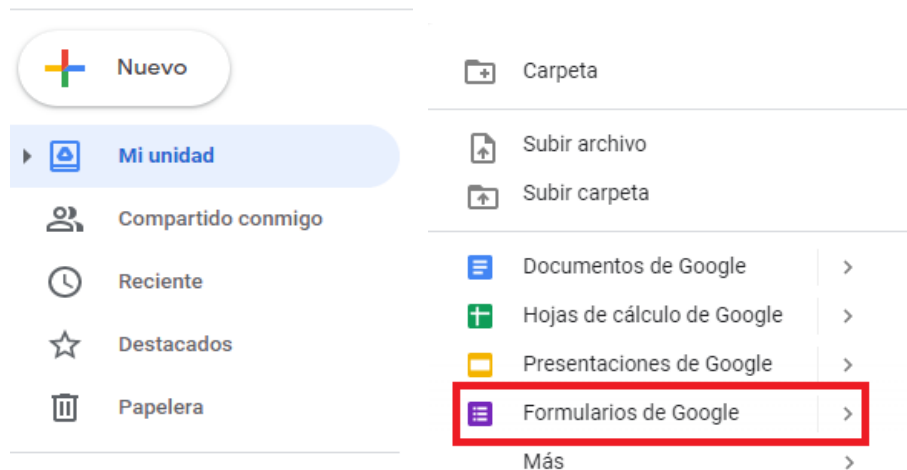


En la esquina superior derecha habrá cuatro opciones. Gmail corresponde al correo electrónico y el buzón. Images o Imágenes abrirá el buscador de imágenes de Google. En la cuadrícula podrá acceder a las diferentes funciones y herramientas de Google.

La persona docente podrá acceder a Google Forms o Formularios de Google de dos maneras:



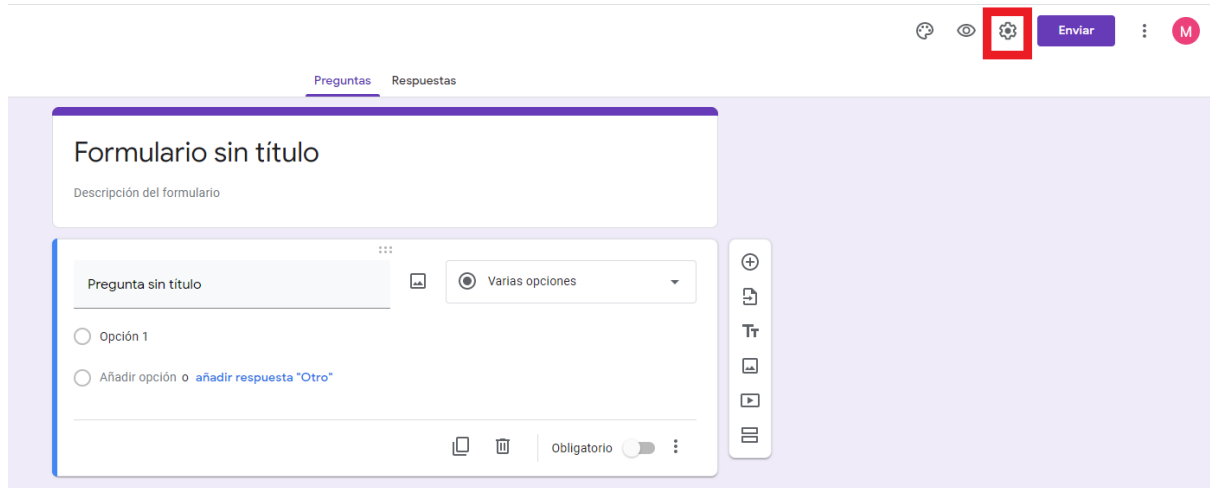
A. Puede entrar a Drive donde la persona docente podrá almacenar archivos y ordenarlos en carpetas. En el botón “Nuevo” que se encuentra en la esquina superior izquierda, la persona docente podrá seleccionar Formularios de Google.



B. Junto a las herramientas de Google, hay una barra al lado derecho. Al deslizar la barra hacia abajo, la persona docente podrá encontrar Google Forms o Formularios de Google.

Paso 3:

La persona docente podrá transformar el formulario en un cuestionario entrando a “configuraciones”. Esta opción se ubica en la esquina superior derecha como muestra en la siguiente imagen.



Paso 4:

La persona docente debe seleccionar la opción “Cuestionarios”.

A screenshot of the 'Configuración' (Configuration) screen. At the top, there are three tabs: 'General' (highlighted with a purple bar), 'Presentación', and 'Cuestionarios' (highlighted with a red box). Below the tabs, there are several settings: a checkbox for 'Recopilar direcciones de correo electrónico', a checkbox for 'Acuse de recibo de respuestas' with a help icon, a section 'Requiere iniciar sesión:' with a checkbox for 'Limitar a 1 respuesta', and a section 'Los encuestados pueden:' with checkboxes for 'Editar después de enviar' and 'Ver gráficos de resumen y respuestas de texto'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'.

Paso 5:

El usuario o la usuaria deberá activar el cuestionario. Para esto, deberá dar clic en la opción “Convertir en un cuestionario” y se desplegarán las opciones del cuestionario. La persona docente deberá escoger las opciones que considere más apropiadas para su cuestionario. Al terminar de configurar el cuestionario, la persona docente deberá seleccionar la opción “Guardar”.

Configuración

General

Presentación

Cuestionarios



Convertir en un cuestionario
Asignar puntuaciones a las preguntas y habilitar la evaluación automática.

Opciones del cuestionario

Publicar calificación:

☒ Justo después de cada entrega

☐ Más tarde, después de la revisión manual
Se empiezan a recopilar los correos electrónicos

El encuestado puede ver:

☒ Preguntas respondidas de manera incorrecta 

☒ Respuestas correctas 

☒ Puntuaciones 

Cancelar

Guardar

Paso 6:

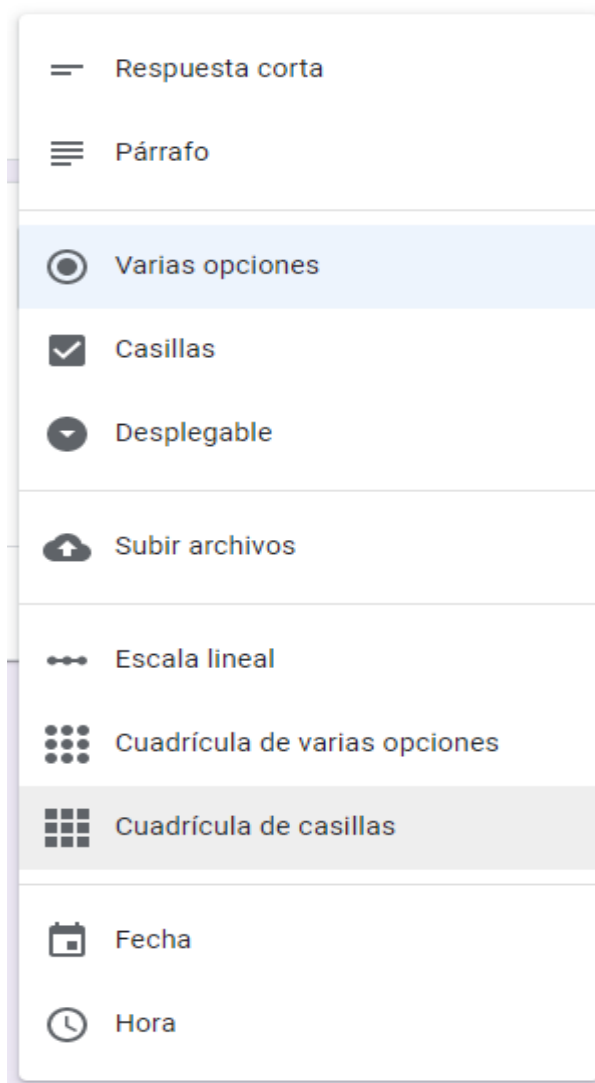
Una vez que la persona docente haya convertido el formulario en cuestionario, se verá de la siguiente forma:

The screenshot shows a form editor interface. At the top, there's a header area with the title 'Formulario sin título' and a subtitle 'Descripción del formulario'. Below this, the main editing area contains a question titled 'Pregunta sin título'. To the right of the question title is a dropdown menu currently set to 'Varias opciones'. Below the question title, there are two radio button options: 'Opción 1' and 'Añadir opción o [añadir respuesta "Otro"](#)'. At the bottom of the question card, there's a checkbox labeled 'Clave de respuestas' which is checked, followed by '(0 puntos)'. To the right of this are icons for duplicating and deleting the question, and a toggle switch for 'Obligatorio' which is currently off. On the far right, there's a vertical toolbar with icons for adding new questions, duplicating, deleting, text formatting, image insertion, video insertion, and a list view icon.

La persona docente puede elegir el tipo de pregunta en la siguiente pestaña:

This screenshot is identical to the one above, showing the same form editor interface. However, a red rectangular box is drawn around the dropdown menu that is currently set to 'Varias opciones', highlighting it as the area where the user can select the question type.

Opciones de pregunta:



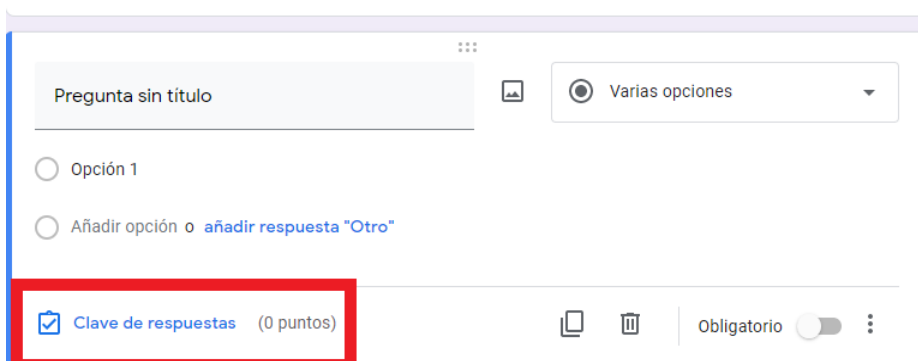
Un menú desplegable que muestra las opciones de pregunta disponibles. Las opciones son:

- Respuesta corta
- Párrafo
- Varias opciones** (seleccionada)
- Casillas
- Desplegable
- Subir archivos
- Escala lineal
- Cuadrícula de varias opciones
- Cuadrícula de casillas** (destacada)
- Fecha
- Hora

Una vez que la persona docente haya escogido el tipo de pregunta, podrá editarla y adaptarla al tema que se desea evaluar.

Formulario sin título

Descripción del formulario



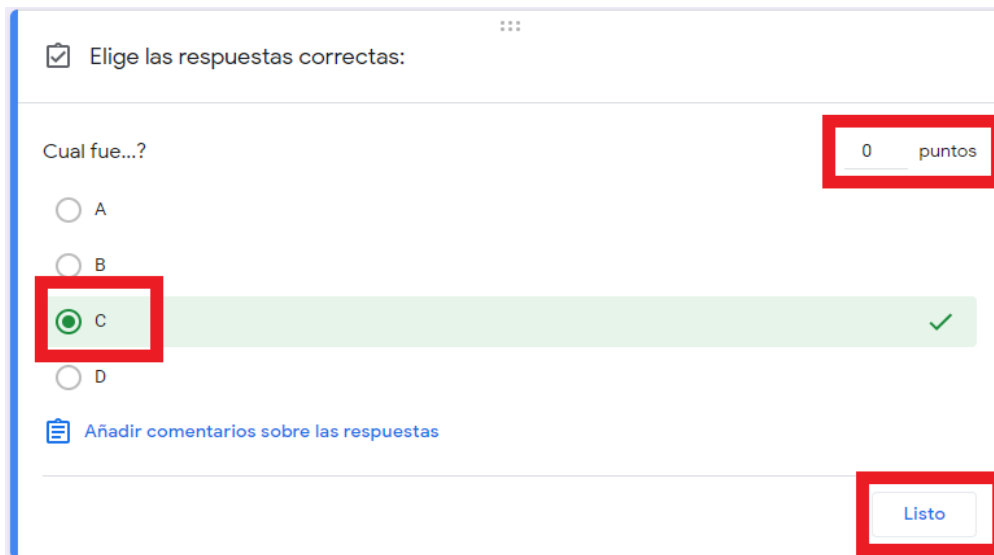
Un formulario de pregunta con el título "Pregunta sin título". A la derecha, se muestra el tipo de pregunta seleccionado: "Varias opciones". Debajo del título, hay dos opciones de respuesta:

- ☐ Opción 1
- ☐ Añadir opción o [añadir respuesta "Otro"](#)

En la parte inferior, hay un recuadro rojo que contiene el texto: ☒ Clave de respuestas (0 puntos). A la derecha de este recuadro, hay iconos para copiar, borrar y un interruptor de "Obligatorio".

La persona docente deberá escribir la respuesta correcta para que el estudiante sea evaluado correctamente una vez que el cuestionario esté listo.

Paso 7:



Elige las respuestas correctas:

Cual fue...?

☐ A

☐ B

☒ C

☐ D

Añadir comentarios sobre las respuestas

0 puntos

Listo

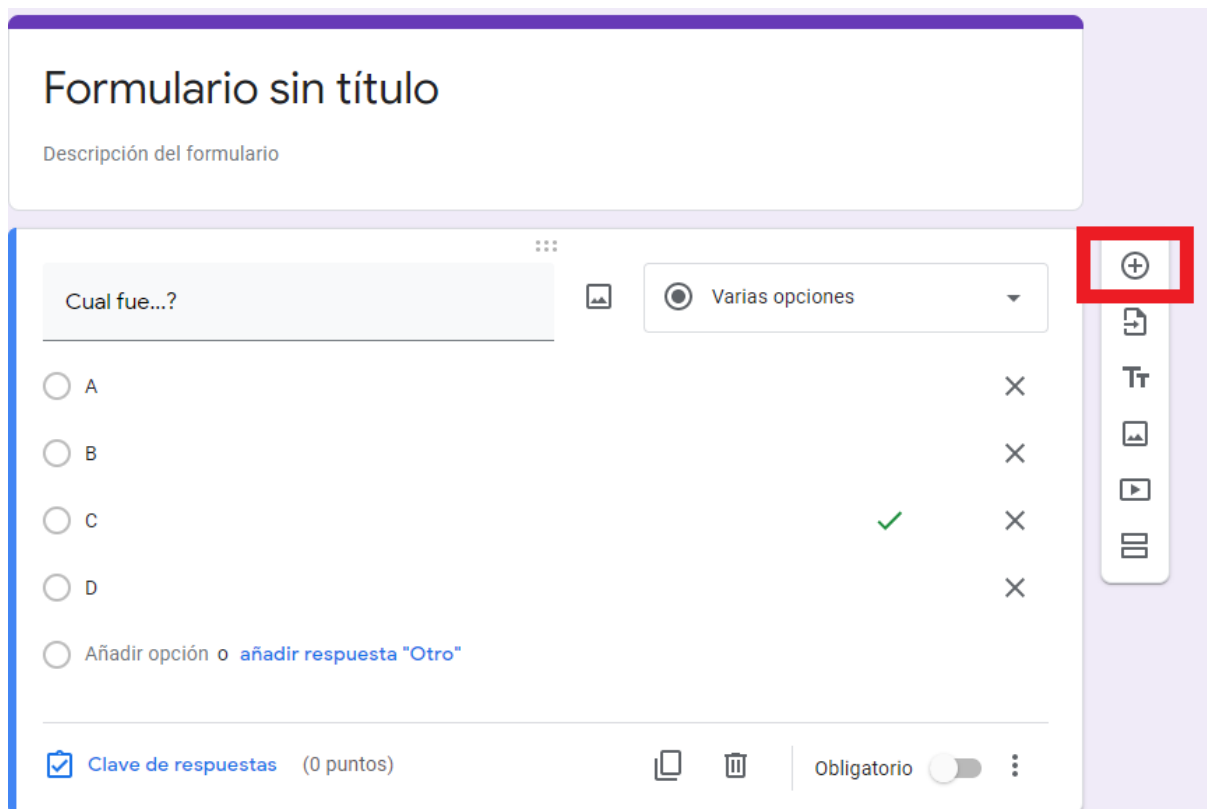
A. La persona docente deberá elegir o escribir la respuesta correcta.

B. También, deberá agregarle un puntaje a la pregunta.

C. Una vez que le haya asignado una respuesta y un puntaje, seleccione “Listo”.

Paso 8:

Para agregar una pregunta nueva deberá seleccionar el siguiente botón:



Formulario sin título

Descripción del formulario

Cual fue...?

☐ A

☐ B

☒ C

☐ D

Añadir opción o añadir respuesta "Otro"

Clave de respuestas (0 puntos)

Obligatorio

+

Formulario sin título

Descripción del formulario

Cual fue...?

☐ A

☐ B

☐ C

☐ D

Cuando?

Texto de respuesta larga

Como?

☐ Opción 1

☐ Otra...

Paso 9:

La persona docente deberá repetir el proceso hasta que todas las preguntas que desea incluir en el cuestionario tengan la redacción de la pregunta, un puntaje y una respuesta.

Paso 10:

Una vez haya finalizado las preguntas, la persona docente deberá dar clic en el botón “enviar” que se encuentra en la esquina superior derecha.

Preguntas Respuestas Puntos totales: 0

Manual Google Drive

Descripción del formulario

Cual fue...?

☐ A

☐ B

☐ C

☐ D

Enviar

Enviar formulario

☐ Recopilar direcciones de correo electrónico

Enviar a través de











Enviar por correo

Para

Asunto

Manual Google Drive

Mensaje

Te he invitado a que rellenes un formulario:

☐ Incluir formulario en el correo electrónico

 Añadir colaboradores

Cancelar

Enviar

Al dar clic en “enviar”, se desplegará el siguiente menú. Para compartir el cuestionario por medio de un enlace, la persona docente deberá dar clic en el botón que se resalta en la imagen.

Paso 11:

La persona docente deberá dar clic en el botón “Copiar”.

Enviar formulario

☐ Recopilar direcciones de correo electrónico

Enviar a través de











Enlace

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScbWolZN2bAiPTHAewxQ6N75CkI4Gq>

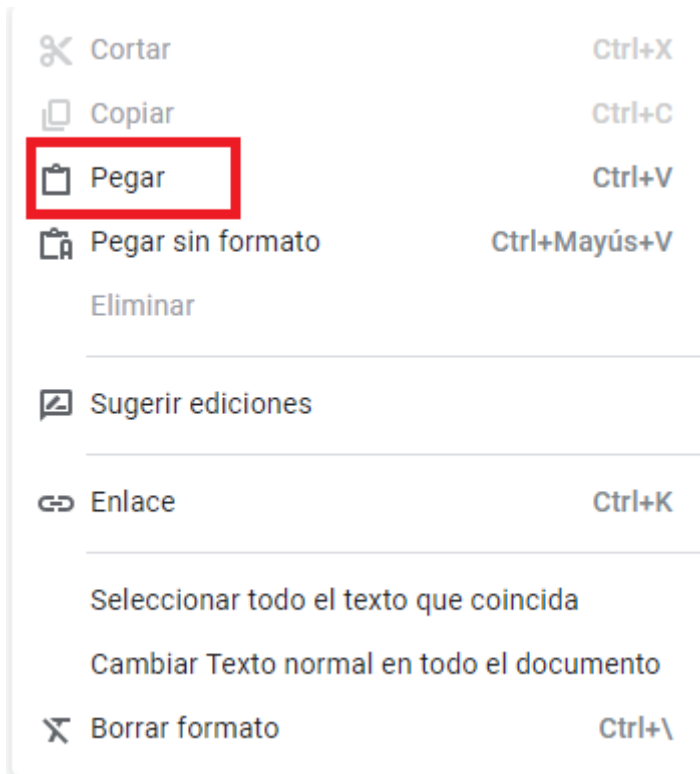
☐ Acortar URL

Cancelar

Copiar

Paso 12:

Existen dos maneras de copiar el enlace:



1.Una vez haya dado clic en “Copiar” debe dar clic derecho en el documento, la página web o donde la persona docente desea copiar el enlace y seleccionar la opción “Pegar”.

2.Una vez haya dado clic en “Copiar” debe dar clic derecho en el documento, la página web o donde la persona docente desea copiar el enlace y mantener presionada la tecla CTRL y presionar la tecla V en el teclado. El enlace se pegará inmediatamente.

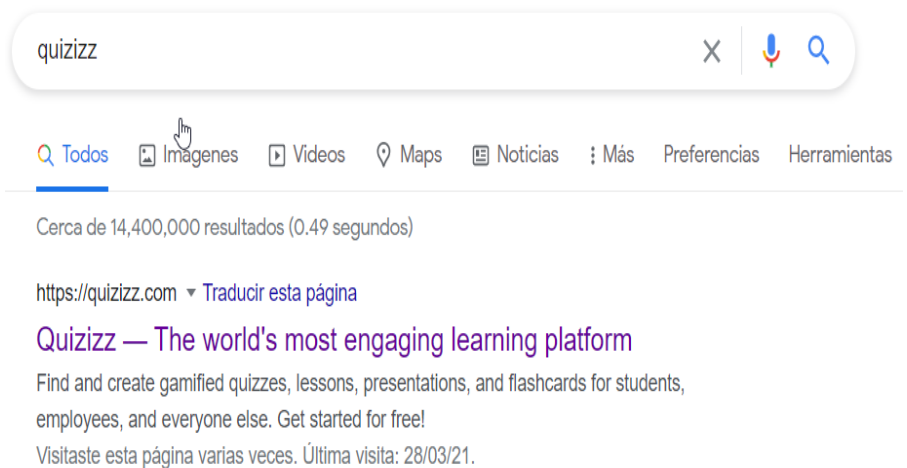
Guía de uso de Quizizz

Quizizz es una web que nos permite crear cuestionarios *online* para que las personas por medio del link puedan responder de tres maneras distintas:

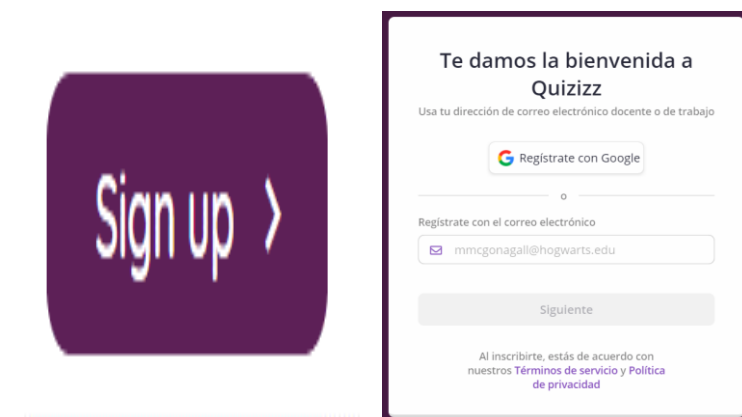
1. Mediante un juego directo
2. Como tarea, ya que los resultados le llegan a la persona docente
3. De manera individual, solo por diversión

Registrarse e ingresar a la clase como persona docente

Paso 1: La persona que desee utilizar la plataforma primero debe ingresar a la web y poner “quizizz” la primera opción que salga es ahí donde se debe ingresar.



Paso 2: Después de haber ingresado, la persona que desea utilizar la plataforma debe registrarse, a través del siguiente botón. Una vez presionado el botón se puede ingresar mediante un correo o mediante Google.



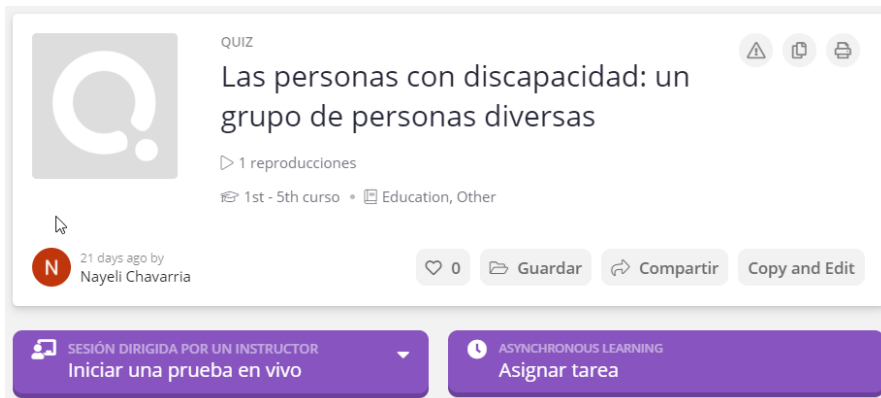
Paso 3: Una vez que ya se ingresó por medio de correo o por Google, se debe escoger para cuál de las razones se quiere utilizar Quizizz o por medio de qué institución. Lo ideal es ingresar con la primera opción y seguidamente indicar si se es persona estudiante o persona docente, que en este caso sería persona docente.



Paso 4: Después de haberse registrado correctamente. La plataforma permite realizar cuestionarios o lecciones. Lo que no es necesario porque la lección que se brinda está realizada, sin embargo, esta opción queda para utilizar a futuro.



Paso 5: al ingresar al link que se le brinda en el documento de recursos evaluativos, se ingresa de manera automática con el usuario registrado anteriormente. Al aparecer el siguiente panorama se debe presionar el botón que dice “iniciar una prueba en vivo”



Al presionar el botón indicado se debe presionar seguidamente el de clásico, que permite que la persona que realiza el cuestionario, lo haga a su propio ritmo.



En el momento en que aparezca este panorama, de la misma manera se indica que es clásico y se presiona “continuar”, lo que nos lleva al segundo panorama que es el que nos indica el código que como persona docente le voy a brindar a las personas estudiantes.

Registrarse e ingresar a la clase como persona estudiante o interesada en la actividad

Para realizar esto se deben seguir los pasos igualmente del 1 al 3, con la diferencia que en el 3 se ingresa como persona estudiante y no como persona docente. Seguidamente de esto se ingresa la fecha de nacimiento y el grado académico en que se encuentra.

De igual manera, al ingresar como persona estudiante, la plataforma permite que se hagan cuestionarios. Con el botón ubicado en la esquina superior derecha.

 Crea un cuestionario

Al ser estudiante o persona interesada en realizar el cuestionario, ingresa al *link* del recurso de evaluación y seguidamente presiona “avance”, si ya se ha registrado antes, ingresa automáticamente con su propio usuario, y si no, pide ingresar; puede evadir en la X. Seguidamente puede realizar el cuestionario.



10 preguntas



MOSTRAR RESPUESTAS



AVANCE

Guía de uso Kahoot

¿Qué es Kahoot?

Kahoot! es una herramienta muy útil para profesores y estudiantes, para aprender y repasar conceptos de forma entretenida, como si fuera un concurso.



¿Dónde puedo ingresar?

Se puede usar de forma *online* en el siguiente *link*: <https://create.kahoot.it/auth/register>

O bien, descargar la *app* en la Play Store: <https://play.google.com/store/apps/details?id=no.mobitroll.kahoot.android>

Por otra parte, el *link* que la persona docente le debe proporcionar al estudiante para realizar la prueba es el siguiente:

<https://kahoot.it/>

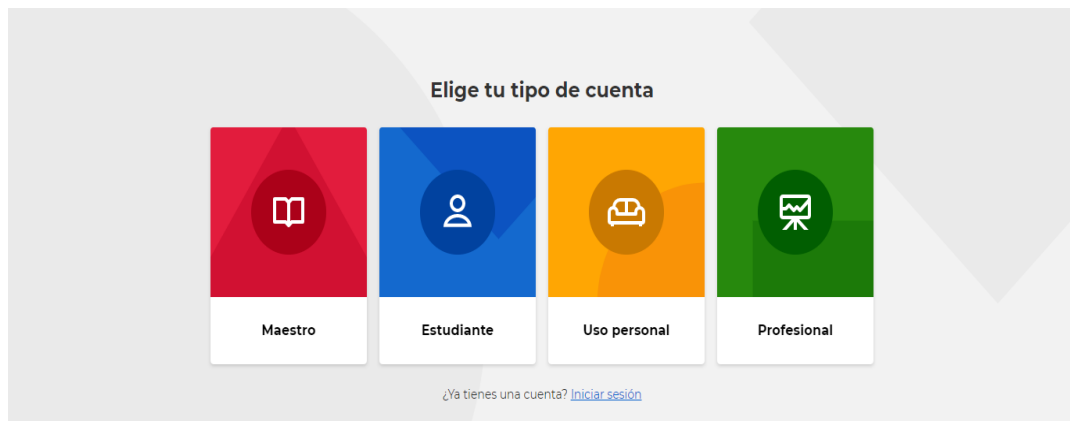
Allí se le pedirá un código o pin el cual el docente debe darle al estudiante.

Pasos para registrarse.

Paso 1: Al ingresar desde el ordenador o cualquier otro dispositivo, presiona la opción REGISTRARSE, automáticamente se abrirá la siguiente ventana:



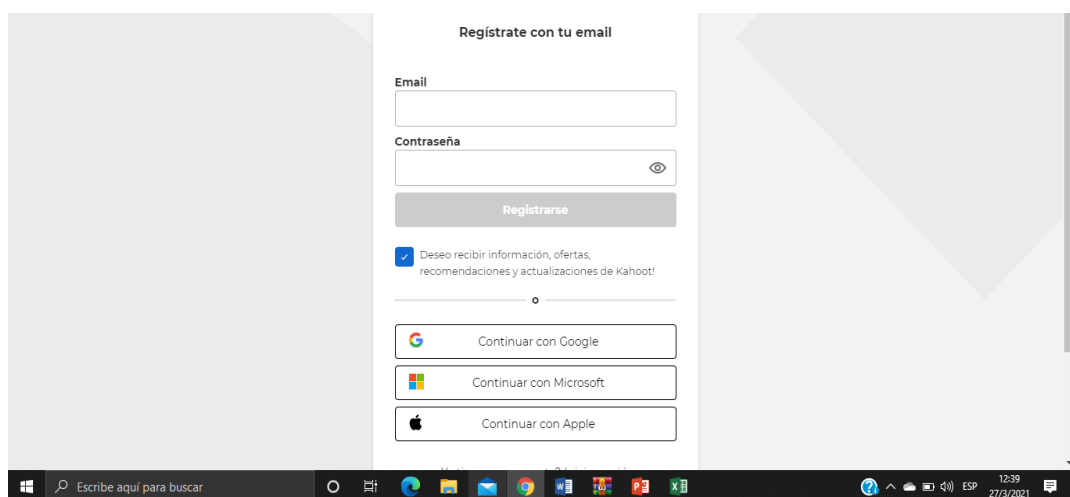
Paso 2: Después, se le solicitará elegir el tipo de cuenta, en este caso se elegirá la etiqueta de maestro:



Paso 3: Luego, la persona docente debe indicar su lugar de trabajo:



Paso 4: La persona docente tendrá que rellenar los siguientes datos. Si lo desea, el docente puede vincular su Kahoot con una cuenta de Google, Microsoft o Apple.



Paso 5: A la herramienta de la persona docente se le desplegará una lista de planes de Kahoot de pago, como se desea abrir una cuenta básica gratuita, el docente debe darle clic al cuadro CONTINUE FOR FREE:

New!	Community and social networking	?	✓	✓	✓	✓	✓
	Verified Kahoot! Academy profile	?					✓
Administration							
	Online support	?	✓	✓	✓	✓	✓
	Priority support	?			✓	✓	✓
	Payment by invoice	?					✓
Learning apps							
New!	Get kids engaged with math basics	?					✓
New!	Help kids master additions and subtractions	?					✓
New!	Kickstart and support learning to read	?					✓
New!	Give learners a head start in algebra	?					✓
New!	Take algebra to the next level	?					✓
			Continue for free	Upgrade now Start free trial	Upgrade now Start free trial	Upgrade now Start free trial	Upgrade now Start free trial

Paso 6: Por último, la persona docente deberá llenar la información propia del país y de la institución de enseñanza a la cual pertenece:



Update school information

Add your school for a more tailored experience

Country/Region

School name