Programa de manejo de residuos

Práctica

# Datos del generador

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre o razón social: |  |
| Cédula jurídica: |  |
| Dirección exacta: |  |
| Representante legal: |  |
| Teléfonos: |  |
| Correo electrónico: |  |

# I Paso: Diagnóstico

Procedimiento:

1. Hacer un inventario de materias primas e insumos
2. Hacer un diagrama de los procesos de los procesos productivos
3. Identificar los residuos generados
4. Recopilar las Hojas de Seguridad (MSDS) e información técnica de los diferentes productos
5. Completar el cuadro 1
6. Completar el cuadro 2
7. Puede usar opcionalmente listas de chequeo (Ver las de DIGECA)

Ejemplo de cuadro de inventario de materias primas e insumos

Inventario de materias primas e insumos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Materia prima/  Insumo | Embalaje/  Envase | Almacenamiento | Uso | MSDS/  Ficha técnica/  Etiqueta con información |
| *anotar las materias primas o insumos por categorías o individualmente según sea el caso* | *indique cómo viene ese producto empacado, cuál es su presentación* | *cómo se almacena y dónde* |  | *si aplicara* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Cuadro 1 Generación de residuos

| Tipo de residuo | Residuo | Fuente de los residuos | Cantidades | Condiciones de almacenamiento | Condiciones de transporte | Destino de los residuos | Tipos de registro empleados |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Indicar si es ordinario, especial o peligroso* | *Detallar el residuo* | *En cuál proceso o actividad se generan* | *En kg o unidades* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Opcional: listas de chequeo como las de Digeca

Cuadro 2 Identificación de debilidades y desafíos desde la jerarquización de los residuos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jerarquía | Debilidades actuales | Desafíos |
| Prevención en la fuente |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Minimización en la generación |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Reutilización de los residuos |  |  |
|  |  |
| Valorización de residuos |  |  |
|  |  |
| Tratamiento |  |  |
|  |  |
| Disposición final |  |  |
|  |  |

El cuadro 2 puede ser rígido. La idea es sintetizar la información del diagnóstico. Para efectos internos de la organización puede ayudarse con otros modelos de síntesis como los siguientes:

Cuadro Ejemplo 1 de síntesis por residuos generado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Residuo | Cantidad producida | Síntesis | Significancia |
| *Indicar cada residuo generado* | *En kg/mes, unidades/mes, etc.* | *Cuáles son los hallazgos o debilidades* | *Alta – media - baja* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Cuadro Ejemplo 2 de síntesis por proceso productivo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proceso o actividad | Residuos generados | Situación actual | Prioridad |
| *Indicar cada proceso o actividad* | *Qué se genera y la cantidad en kg/mes, unidades/mes, etc.* | *Cuáles son los hallazgos o debilidades* | *Alta – media - baja* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# II Paso: Diseño del programa

Procedimiento:

1. Analizar documentos, buscar en internet, consultar proveedores, consultar en cámaras, etc.
2. Determinar opciones de mejora en campos como:
   * Procedimientos
   * Productos comprados
   * Recolección de residuos: embalaje y etiquetado
   * Capacitación al personal
   * Gestores de residuos(ver lista oficial del Ministerio de Salud)
   * Sitio de almacenamiento
   * Tratamientos de residuos
3. Valorar las opciones de acuerdo a los criterios de:
   * Mejora ambiental
   * Técnicamente viable
   * Económicamente aceptable

Cuadro 3 Programa de residuos por parte de los generadores

| Desafío | Objetivo | Actividades | Meta | Indicador de cumplimiento | Recursos | Responsable |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Tomar de cuadro 2* | *Qué se quiere lograr para corregir el problema* | *Tomar de las opciones seleccionadas* | *Cuantificar qué se quiere lograr* | *Cómo se observa si se cumple o no* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Paso III: Seguimiento y monitoreo

La idea es hacer una evaluación anual del grado de avance en el cumplimiento.

Cuadro 4 Seguimiento y monitoreo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Línea base | Meta | Indicador | Estado actual de la actividad | Observaciones |
| *Tomar las actividades del cuadro 3* | *Decir cómo estaba al inicio. P.ej. 01/01/2014* | *Qué es lo que se quiere alcanzar. P.ej. al 31/12/2014* | *Qué cosa mido o cuento para ver el grado de cumplimiento de la meta* | *Cómo está en la realidad* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |