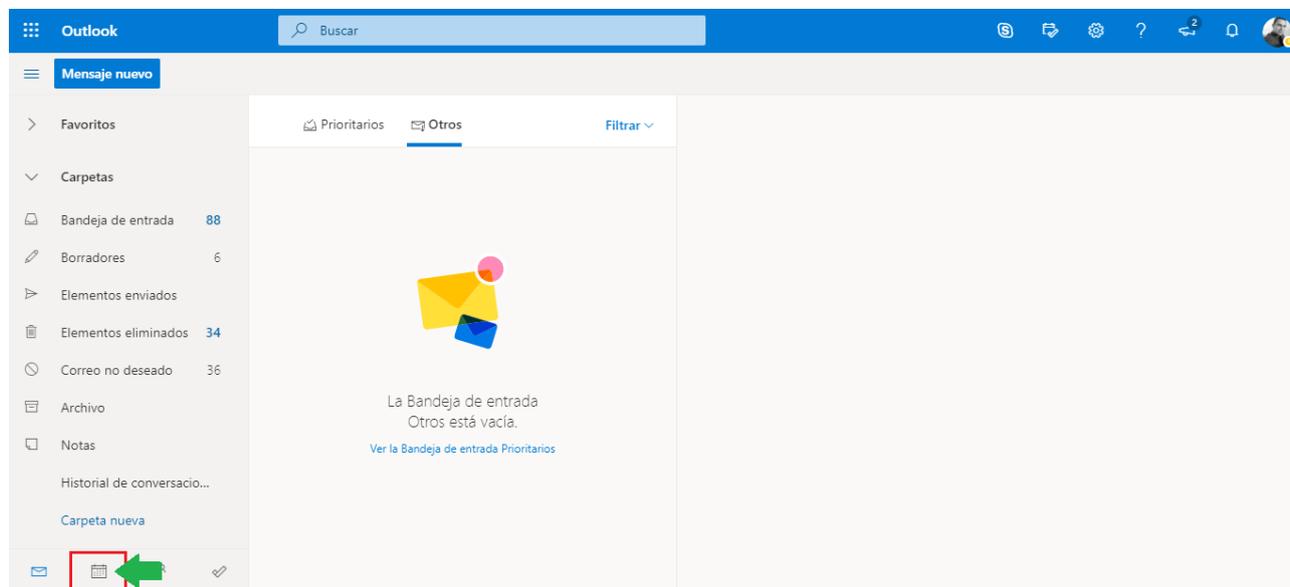


Contenido 4 – Calendario Outlook

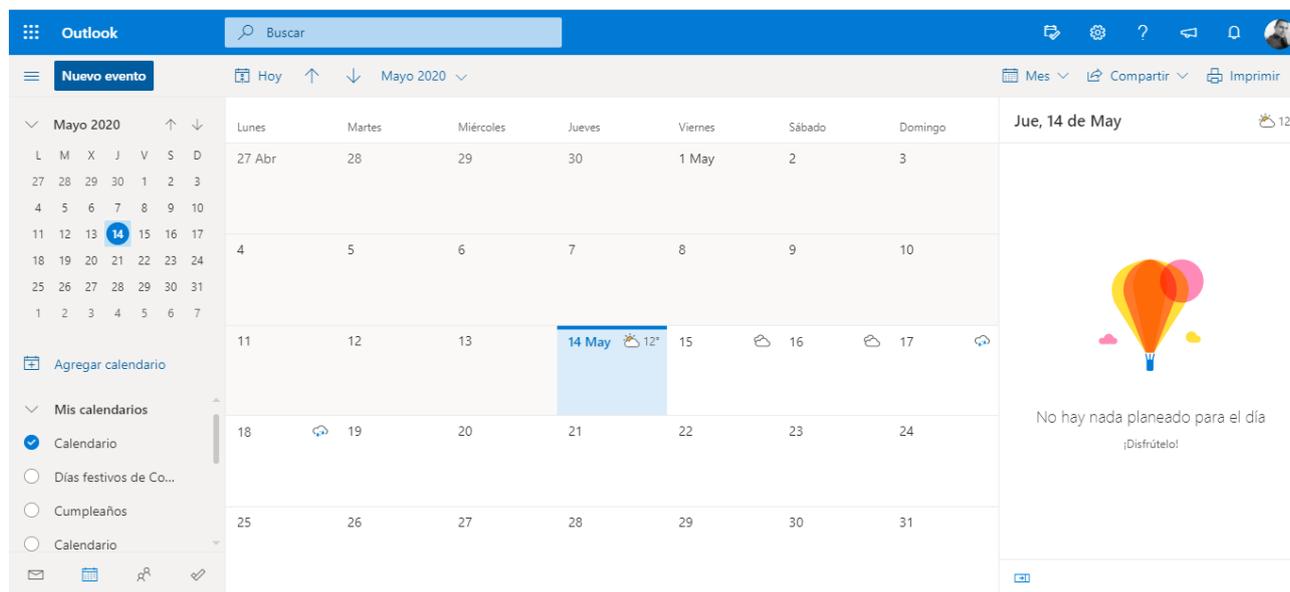
En este apartado podrá aprender a utilizar las funciones del calendario del Outlook Web de Microsoft 365.

Ingresar al Calendario

En el Outlook, seleccione el icono del calendario que se encuentra en la parte inferior izquierda de la pantalla

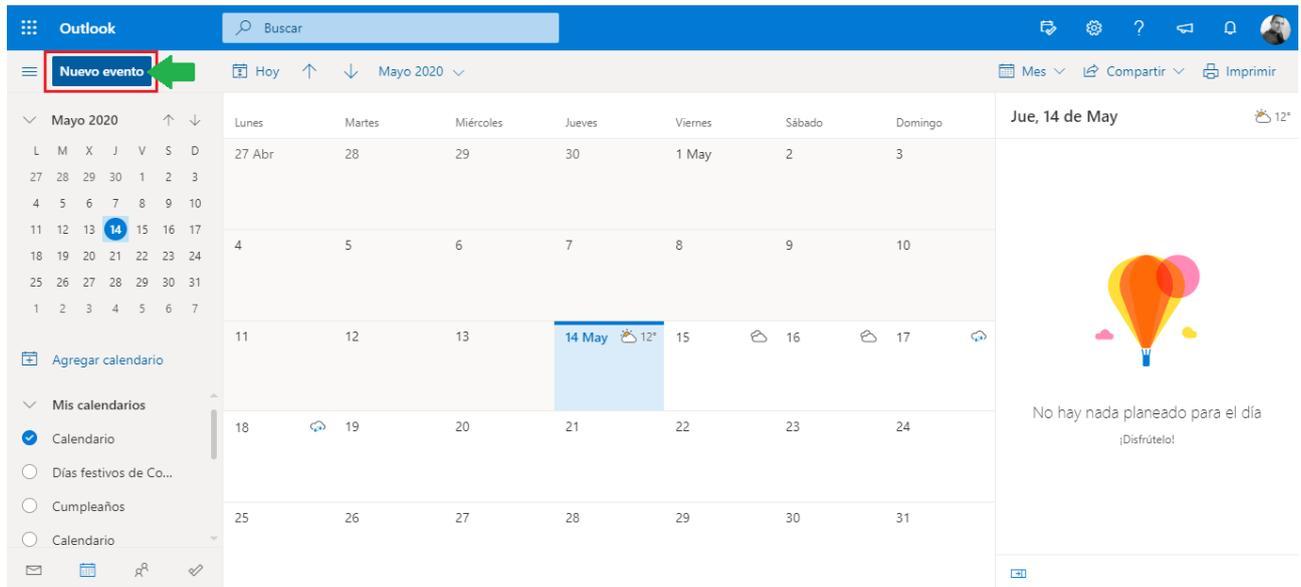


Comenzará a cargar la aplicación, seguidamente se abrirá el calendario de Outlook

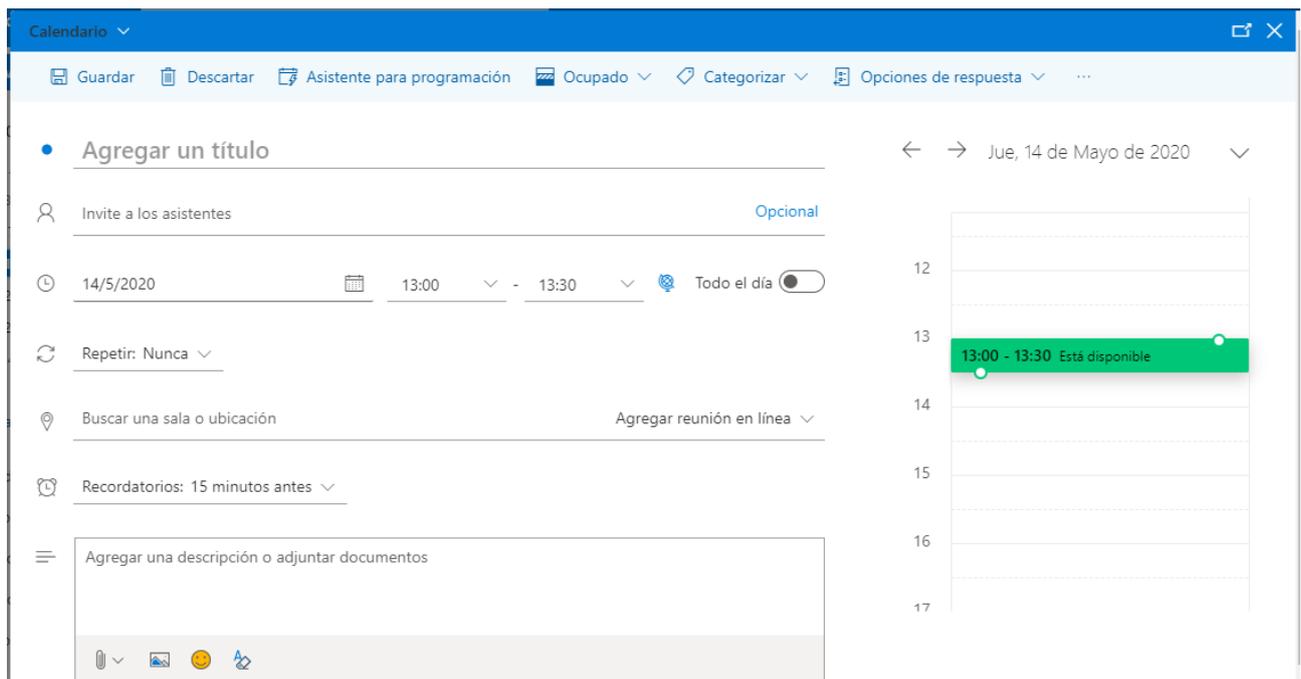


Programar un Evento

Paso 1 - En **Calendario**, seleccione **Nuevo Evento**.



Paso 2 - Añada el **Título**, **Asistentes**, las **horas de inicio y finalización**, **ubicación** y **detalles del evento**



Elija **Guardar** para finalizar