



**Instituto  
Nacional de  
Aprendizaje**

**NÚCLEO: MECÁNICA DE VEHÍCULOS  
SUBSECTOR: OPERACIÓN Y CONDUCCIÓN**

**PROTOCOLO PARA LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO EN LA  
OPERACIÓN Y CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS, ANTE LA EMERGENCIA  
NACIONAL COVID-2019**

*San José  
Octubre 2020*

## Contenido

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	OBJETIVO.....	3
3	ALCANCE.....	3
4	RESPONSABLE.....	3
5	PROTOCOLO.....	3
5.1	CONCIENTIZACIÓN DEL PERSONAL.....	3
5.2	RECOMENDACIONES PREVENTIVAS GENERALES PARA LA EMPRESA. ...	4
5.3	MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL HACIA EL LUGAR DE TRABAJO .....	5
5.4	RECOMENDACIONES GENERALES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. ....	5
5.5	TÉCNICAS DE LIMPIEZA .....	5
5.6	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN INTERNA DE VEHÍCULOS.....	6
5.7	DETECCIÓN DE CASOS SOSPECHOSOS DE COVID-19.....	6
6	ANEXOS: .....	7
6.1	Anexo 1: Procedimiento de lavado de manos .....	7
6.2	Anexo 2: Control de Salud Diario del Personal.....	8
6.3	Anexo 3: Protocolo toser estornudar .....	9
6.4	Anexo 4: Horario de limpieza y desinfección de unidades. ....	10

## **1 INTRODUCCIÓN.**

El presente documento plantea una serie de recomendaciones para la continuidad del negocio, en el área de la operación y conducción de vehículos, basado en la información brindada por: el Ministerio de Salud, la Caja Costarricense de Seguro Social y el Ministerio de Económica Industria y Comercio.

## **2 OBJETIVO.**

Establecer las medidas preventivas en materia de higiene de todas las superficies en contacto directo con los diferentes tipos de vehículo, para el desarrollo de los servicios en la operación y conducción, en el marco de la crisis sanitaria mundial COVID-2019

## **3 ALCANCE.**

Aplicable para la operación y conducción de cualquier tipo de vehículo automotor.

## **4 RESPONSABLE.**

El personal designado por la gerencia o la administración de la empresa es el responsable del control y asignación de funciones, en cuanto a la desinfección y limpieza de las diferentes tipos de vehículos, que se encuentren en contacto directo con las personas. Así mismo, deben establecer los procedimientos a seguir, en cuanto al control diario.

## **5 PROTOCOLO.**

### **5.1 CONCIENTIZACIÓN DEL PERSONAL.**

Las personas designadas por la gerencia o administración de la empresa – informarán a la totalidad del personal involucrado en sus servicios, sobre las consignas preventivas a tener en cuenta en los siguientes temas:

- Higiene personal en lavado de manos con agua y jabón durante al menos 30 segundos (adjunto en los anexos).
- No tocarse los ojos, la boca y la nariz sin el aseo respectivo.
- El uso del equipo de protección personal (EPP).
- Distanciamiento entre trabajadores mínima de 1,8 metros.

## **5.2 RECOMENDACIONES PREVENTIVAS GENERALES PARA LA EMPRESA.**

### Actividades previo al ingreso o al inicio de las labores

- Diariamente y previo al inicio de las actividades, se realizará el control de la temperatura a todo el personal, sin excepción alguna, llenando los datos en el “Control de Salud Diaria del Personal”, adjunta en los anexos, en caso de presentarse alguno de los síntomas en dicho control, avisará a la jefatura y llamará al número telefónico 1322.
- Para la toma de temperatura, se respetará el distanciamiento recomendado entre personas.
- Al ingreso y previo al uso de las instalaciones o infraestructura, el personal debe higienizarse las manos con agua y jabón, alcohol en gel o líquido al 70%.
- La población laboral que traslade personas, reparta o manipule entregas y estacione vehículos; tendrá que realizar el lavado de manos, desinfección del vehículo (el cual, se amplía en este documento) y la utilización del EPP.

### Actividades durante la jornada laboral

- Lavarse las manos con abundante agua y jabón de forma periódica, antes y después de manipular residuos, ingerir alimentos, tocar superficies y utilizar servicios sanitarios.
- Los puestos de trabajo deben permanecer limpios y desinfectados.
- Utilizar el protocolo al toser o estornudar. (Ver en anexos).
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca sin haberse lavado las manos.
- Aplicar el distanciamiento social de 1,8 metros entre personas, durante la jornada de trabajo.
- Utilizar siempre el EPP durante la jornada laboral para la tripulación y los pasajeros en el caso de que aplique.
- Para evitar aglomeraciones, la empresa asignará diferentes horarios de ingreso y salida.
- Utilización de utensilios personales o desechables, los vasos, platos y cubiertos, no deben compartirse.
- Durante y antes de iniciar los traslados, el chofer realizará la desinfección nuevamente de su unidad de transporte, un lapso mayor de 3 horas entre cada desinfección, dependiendo de la distancia y/o actividad en desarrollo.
- Se dispondrá de alcohol en gel o líquido, en todas las unidades de transporte.

- Para el traslado de equipos, se deberá realizar la desinfección, antes de ingresarlo a los vehículos.
- Las unidades deben disponer de depósitos de residuos.

#### Actividades al finalizar la jornada laboral

- Al finalizar una operación o conducción de un vehículo se limpiará y desinfectar, con alcohol de al menos 70% y una toalla o papel desechable.

### **5.3 MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL HACIA EL LUGAR DE TRABAJO.**

- Los trabajadores evitarán desplazarse en transporte público colectivo, para ir a su lugar de trabajo, de no contar con medios propios; coordinar con el taller, algún modo de traslado alternativo seguro.
- En caso de movilizarse en vehículos propios y/o de las empresas deberán contar con la higiene obligatoria de los vehículos y no portará más de dos personas.
- La movilización en motos particulares podrá ser de una sola persona.
- Para trabajadores que tengan residencia en cercanía al sitio de trabajo se recomienda caminar o utilizar bicicletas.

### **5.4 RECOMENDACIONES GENERALES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.**

- Las superficies de alto contacto o de alto tránsito, se limpiarán y desinfectarán con mayor frecuencia.
- La limpieza debe ser húmeda, se prohíbe el uso de elementos que movilicen el polvo ambiental.
- El aseo del área - comenzará desde, la zona más limpia concluyendo por la más sucia.

### **5.5 TÉCNICAS DE LIMPIEZA.**

- Antes de iniciar asegúrese de utilizar guantes, mascarilla, barrer y recoger los residuos grandes, remover la suciedad visible usando agua y jabón.
- Limpie las superficies con el detergente preparado desde la zona más limpia a la más sucia, analice si el espacio requiere de algún tipo de desengrasante antes de limpiar con detergente.
- Al sanear con cloro use 3 cucharaditas de cloro (hipoclorito de sodio) en 1L de agua o 1/3 de taza de cloro en 1 galón de agua. También, puede utilizar solución alcohólica al 70%. Pase el paño con esta mezcla por las superficies a desinfectar.

- Enjuague las superficies con agua limpia.
- Finalizada la limpieza/desinfección: Lave los baldes, guantes, paños y trapos de piso. Colóquelos - boca abajo para secarles el líquido residual y extienda los trapos de piso y paños para que se escurran. Seque los guantes o déjelos ventilar. Lávese las manos con agua y jabón común.

## **5.6 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN INTERNA DE VEHÍCULOS.**

Posición del vehículo: apagar el motor, ajustar freno de estacionamiento, retirar la llave de encendido, subir ventanas, calzar vehículo, si fuera necesario.

- Para limpiar el vehículo, utilizará los siguientes elementos:
  - Cubre bocas o mascarilla.
  - Guantes descartables (nitrilo o látex).
  - Preferiblemente, mascara o anteojos ajustables.
- Limpieza del interior del vehículo con toallas desinfectantes o con una solución de agua y alcohol al 70%, para rociar o asear las partes del habitáculo, como: cielorrasos, manillas de apertura interna y externa de puertas, levanta vidrios, dash, freno de estacionamiento, palanca de cambios, radios y pedales ver anexo de seguimiento.
- Evitar el uso de escobas o cepillos, para no levantar polvo.
- Todo equipo técnico que ha sido manipulado por chofer y/o acompañante(s) deberá(n) desinfectarse antes, durante y después de utilizarlo.
- Cambiar los filtros del aire acondicionado de la unidad de transporte periódicamente, para evitar cadenas de contagio.

## **5.7 DETECCIÓN DE CASOS SOSPECHOSOS DE COVID-19**

- Una vez que el trabajador considerado sospechoso se retiró de las instalaciones, se realizará la limpieza y desinfección de todas las cosas que hayan estado en contacto con dicha persona.
- Las autoridades superiores de la organización deberán comunicarlo al Ministerio de Salud.
- La gerencia o administración de la empresa realizará una limpieza y desinfección de las unidades donde el colaborador estuvo laborando.

## 6 ANEXOS:

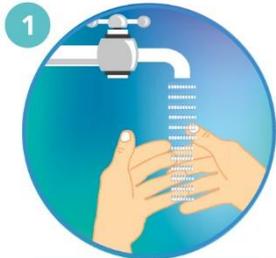
### 6.1 Anexo 1: Procedimiento de lavado de manos

# ¿Cómo lavarse las manos?

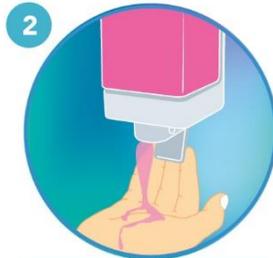


DURACIÓN DEL PROCESO: 30 SEGUNDOS

PARA RESTREGARSE LAS MANOS CANTE "CUMPLEAÑOS FELIZ" DOS VECES



1 Humedezca las manos con agua y cierre el tubo



2 Aplique suficiente jabón



3 Frote sus manos palma con palma



4 Frote la palma de la mano derecha sobre el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos, y viceversa



5 Frote las manos entre sí, con los dedos entrelazados



6 Apoye el dorso de los dedos contra las palmas de las manos, frotando los dedos



7 Rodeando el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha, frote con un movimiento de rotación y viceversa



8 Frote circularmente la yema de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda y viceversa



9 Enjuague abundantemente con agua



10 Sacuda muy bien las manos y séquelas idealmente con una toalla desechable



11 Use la toalla para cerrar la llave



Ministerio de **Salud**

**6.2 Anexo 2: Control de Salud Diario del Personal**

<p><b>Logo de la Empresa</b></p>	<p><b>Control de Salud Diario del Personal</b></p>								
<p><b>Responsable:</b></p>						<p><b>Puesto</b></p>			
<p><b>Fecha:</b></p>		<p>L__ K__ M__ J__ V__ S__ D__.</p>							
<p><b>Nombre de la persona Colaboradora</b></p>	<p><b>¿La persona colaboradora ha presentado dos o más de los siguientes signos o síntomas en los últimos 14 días?</b></p>							<p><b>Observaciones y correcciones</b></p>	
	<p>Respuesta (□/X)</p>								
	Fiebre	Tos	Dolor de cabeza	Dificultad para respirar	Escalofríos	Malestar general	Secreción nasal		Diarrea
<p><b>Simbología:</b> □ = Satisfactorio / X = No satisfactorio</p>									
<p><b>Corrección:</b> En caso de presentarse alguno de los síntomas avisar a la jefatura y llamar al número telefónico 1322.</p>									

### 6.3 Anexo 3: Protocolo toser estornudar



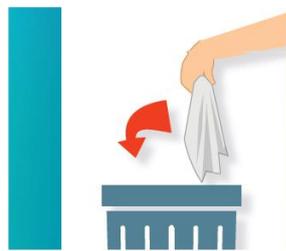
## ✓ Forma correcta de toser y estornudar



CUBRA SU BOCA Y NARIZ  
CON LA PARTE SUPERIOR DEL  
BRAZO, HACIENDO UN SELLO  
PARA EVITAR SALIDA  
DE GOTITAS DE SALIVA



O CÚBRASE  
CON UN PAÑUELO  
DESECHABLE



DEPOSITE EL PAÑUELO  
EN EL BASURERO,  
NO LO LANCE  
AL MEDIO AMBIENTE



NUNCA SE TOQUE LA CARA  
SI NO SE HA LAVADO  
LAS MANOS  
CON AGUA Y JABÓN

**¡DETENGA EL CONTAGIO!**  
**EXTREMAMOS MEDIDAS EN NUESTROS CENTROS DE TRABAJO**

