



**Instituto
Nacional de
Aprendizaje**

**NÚCLEO: MECÁNICA DE VEHÍCULOS
SUBSECTOR: VEHICULOS AUTOMOTORES Y BICICLETAS**

**PROTOCOLO PARA LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO EN TALLERES
DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ, ANTE LA EMERGENCIA NACIONAL
COVID-2019**

*San José
Octubre 2020*

Contenido

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	OBJETIVO.....	3
3	ALCANCE.....	3
4	RESPONSABLE.....	3
5	PROTOCOLO.....	3
5.1	CONCIENTIZACIÓN DEL PERSONAL.....	3
5.2	RECOMENDACIONES PREVENTIVAS GENERALES PARA TALLERES.	4
5.3	MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL HACIA EL LUGAR DE TRABAJO.	5
5.4	INGRESO DE VISITAS/PROVEEDORES/CLIENTES.....	5
5.5	SECTOR DE OFICINAS.	5
5.6	RECOMENDACIONES GENERALES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.....	6
5.7	TÉCNICAS DE LIMPIEZA.....	6
5.8	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN INTERNA DE VEHÍCULOS.	6
5.9	DETECCIÓN DE CASOS SOSPECHOSOS DE COVID-19.	7
6	ANEXOS:	8
6.1	Anexo 1: Procedimiento de lavado de manos.	8
6.2	Anexo 2: Control de Salud Diario del Personal.	9
6.3	Anexo 3: Protocolo toser estornudar.....	10

1 INTRODUCCIÓN.

El presente documento plantea una serie de recomendaciones para la continuidad del negocio de los talleres, en el área de la mecánica automotriz, basado en la información brindada por: el Ministerio de Salud, la Caja Costarricense de Seguro Social y el Ministerio de Económica Industria y Comercio.

2 OBJETIVO.

Establecer las medidas preventivas en materia de higiene, condiciones de los recintos y del personal, para el desarrollo de los servicios de reparaciones de vehículos automotores, en el marco de la crisis sanitaria mundial COVID-2019.

3 ALCANCE.

Aplicable a los talleres de reparaciones de vehículos automotores.

4 RESPONSABLE.

El personal designado por la gerencia o administración de la empresa es el responsable del control y asignación de funciones, en cuanto a la desinfección y limpieza de los diferentes tipos de equipos e instalaciones con los que cuente la organización, además, de los vehículos a trabajar por parte de la población trabajadora de la misma. Así mismo, deben establecer los procedimientos a seguir, en cuanto al control diario.

5 PROTOCOLO

5.1 CONCIENTIZACIÓN DEL PERSONAL

Las personas designadas por la gerencia o administración de la empresa informarán a la totalidad del personal involucrado en sus servicios, sobre las consignas preventivas a tener en cuenta, en los siguientes temas:

- Higiene personal en lavado de manos con agua y jabón durante al menos 30 segundos (adjunto en los anexos).
- No tocarse los ojos, la boca y la nariz sin el aseo respectivo.
- El uso del equipo de protección personal (EPP).
- Distanciamiento entre trabajadores mínima de 1,8 metros.

5.2 RECOMENDACIONES PREVENTIVAS GENERALES PARA TALLERES.

Actividades previo al ingreso o al inicio de las labores

- Diariamente y previo al inicio de las actividades, se realizará el control de la temperatura a todo el personal, sin excepción alguna, llenando los datos en el “Control de Salud Diaria del Personal”, adjunta en los anexos, en caso de presentarse alguno de los síntomas en dicho control, avisará a la jefatura y llamará al número telefónico 1322.
- Para la toma de temperatura, se respetará, el distanciamiento recomendado entre personas.
- Al ingreso y previo al uso de las instalaciones o infraestructura, el personal debe higienizarse las manos con agua y jabón, alcohol en gel o líquido al 70%.
- Las personas que reparen, trasladen, ingresen, manipulen repuestos, equipamiento, atiendan en oficinas y estacionen vehículos; realizarán el lavado de manos, desinfección del vehículo, el cual, se amplía en este documento y la utilización del EPP.

Actividades durante la jornada laboral

- Lavarse las manos con abundante agua y jabón de forma periódica, antes y después de manipular: manipular residuos, ingerir alimentos, tocar superficies y utilizar servicios sanitarios.
- Los puestos de trabajo deben permanecer limpios y desinfectados.
- Utilizar el protocolo al toser o estornudar. (Ver en anexos).
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca, sin haberse lavado las manos.
- Aplicar el distanciamiento social de 1,8 metros entre personas, durante la jornada de trabajo.
- Utilizar siempre el EPP durante la jornada laboral.
- Para evitar aglomeraciones, la empresa asignará diferentes horarios de ingreso y salida.
- Utilización de utensilios personales o desechables, los vasos, platos y cubiertos, no deben compartirse.
- El ingreso a los servicios sanitarios debe ser de una persona a la vez y realizar la higiene de manos correspondiente, al ingresar y salir del mismo.
- Las herramientas o elementos de trabajo estarán desinfectadas y se guardarán esterilizadas.
- Se dispondrá de alcohol en gel o líquido, en diferentes sectores de la empresa.

- Al iniciar y finalizar un trabajo, en un vehículo se limpiará y desinfectará, con alcohol de al menos 70% y una toalla o papel desechable.
- Se requiere un máximo de 2 empleados por vehículo, distanciados por 1.8m.
- Colocar afiches o avisos de difusión preventiva y recomendaciones visuales.

Actividades al finalizar la jornada laboral.

- Al momento de finalizar la jornada laboral, se realizará la ventilación, limpieza y desinfección del área de trabajo, con productos antisépticos y alcohol líquido de al menos 70%.

5.3 MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL HACIA EL LUGAR DE TRABAJO.

- Los trabajadores evitarán desplazarse en transporte público colectivo, para ir a su lugar de trabajo, de no contar con medios propios; coordinar con el taller, algún modo de traslado alternativo seguro.
- En caso de movilizarse en vehículos propios y/o de las empresas, deberán contar con la higiene obligatoria de los vehículos y no portará más de dos personas.
- La movilización en motos particulares podrá ser de - una sola persona.
- Para trabajadores que tengan residencia en cercanía al sitio de trabajo, se recomienda caminar o utilizar bicicletas.

5.4 INGRESO DE VISITAS/PROVEEDORES/CLIENTES.

- Toda persona que ingrese y permanezca en la empresa, deberá someterse a la medición de la temperatura. De presentar síntomas que corresponda con el coronavirus se activará el protocolo para casos sospechosos.
- Para todas las visitas será obligatorio lavarse las manos con agua y jabón, posteriormente secarlas y esparcirles alcohol en gel o líquido, al momento del ingreso.
- Las visitas utilizarán en todo momento el EPP.

5.5 SECTOR DE OFICINAS.

- Se deberá evitar el ingreso a los sectores de oficina, al personal ajeno a los talleres.
- Se tratará de suspender las reuniones presenciales de todo tipo, en oficinas.

5.6 RECOMENDACIONES GENERALES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.

- Las superficies de alto contacto o de alto tránsito, se limpiarán y desinfectarán con mayor frecuencia.
- La limpieza debe ser húmeda, se prohíbe el uso de elementos que movilicen el polvo ambiental.
- El aseo del área - comenzará desde, la zona más limpia concluyendo por la más sucia.

5.7 TÉCNICAS DE LIMPIEZA.

- Antes de iniciar asegúrese de utilizar guantes, mascarilla, barrer y recoger los residuos grandes, Remover la suciedad visible usando, agua y jabón.
- Limpie las superficies con el detergente preparado desde la zona más limpia a la más sucia, analice si el espacio requiere de algún tipo de desengrasante antes de limpiar con detergente.
- Al sanear con cloro, use 3 cucharaditas de cloro (hipoclorito de sodio) en 1L de agua o 1/3 de taza de cloro en 1 galón de agua. También, puede utilizar solución alcohólica al 70%. Pase el paño con esta mezcla por las superficies a desinfectar.
- Enjuague las superficies con agua limpia.
- Finalizada la limpieza/desinfección: Lave los baldes, guantes, paños y trapos de piso. Colóquelos - boca abajo, para – secarles el líquido residual y extienda los trapos de piso y paños para, que se escurran. Seque los guantes o déjelos ventilar. Lávese las manos con agua y jabón común.

5.8 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN INTERNA DE VEHÍCULOS.

Posición del vehículo: apagar el motor, ajustar freno de estacionamiento, retirar la llave de encendido, subir ventanas, calzar vehículo, si fuera necesario.

- Para limpiar el vehículo, - utilizará los siguientes elementos:
 - Cubre bocas o mascarilla.
 - Guantes descartables (nitrilo o látex).
 - Preferiblemente, mascara o anteojos ajustables.
 - Zapatos de seguridad.

Limpieza del interior del vehículo con toallas desinfectantes o con una solución de agua y alcohol al 70%, para rociar o asear las partes del habitáculo, como: cielorrasos, manillas de apertura interna y externa de puertas, levanta vidrios, dash, freno de estacionamiento, palanca de cambios, radios y pedales.

- Evitar el uso de escobas o cepillos, para no levantar polvo.
- No encender el sistema de aire acondicionado del vehículo o el sistema de ventilación.
- Al finalizar, - ventilará el vehículo con las puertas y vidrios abiertos.

5.9 DETECCIÓN DE CASOS SOSPECHOSOS DE COVID-19.

- Una vez que el trabajador considerado sospechoso se retiró de las instalaciones, se realizará la limpieza y desinfección de todas las cosas que hayan estado en contacto con él - ejemplo: (llavines de puertas, sillas, escritorios, herramienta, etc.).
- Las autoridades superiores de la organización comunicarán al Ministerio de Salud.
- El equipo asignado por la gerencia o administración de la empresa realizará una limpieza y desinfección de las áreas, donde el colaborador estuvo laborando.

6.1 Anexo 1: Procedimiento de lavado de manos.

¿Cómo lavarse las manos?

 DURACIÓN DEL PROCESO: 30 SEGUNDOS

PARA RESTREGARSE LAS MANOS CANTE "CUMPLEAÑOS FELIZ" DOS VECES



1

Humedezca las manos con agua y cierre el tubo



2

Aplique suficiente jabón



3

Frote sus manos palma con palma



4

Frote la palma de la mano derecha sobre el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos, y viceversa



5

Frote las manos entre sí, con los dedos entrelazados



6

Apoye el dorso de los dedos contra las palmas de las manos, frotando los dedos



7

Rodeando el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha, frote con un movimiento de rotación y viceversa



8

Frote circularmente la yema de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda y viceversa



9

Enjuague abundantemente con agua



10

Sacuda muy bien las manos y séquelas idealmente con una toalla desechable



11

Use la toalla para cerrar la llave



Ministerio de **Salud**

6.2 Anexo 2: Control de Salud Diario del Personal.

Logo de la Empresa	Control de Salud Diario del Personal								
Responsable:						Puesto			
Fecha:	L__ K__ M__ J__ V__ S__ D__.								
Nombre de la persona Colaboradora	¿La persona colaboradora ha presentado dos o más de los siguientes signos o síntomas en los últimos 14 días?								Observaciones y correcciones
	Respuesta (□/X)								
	Fiebre	Tos	Dolor de cabeza	Dificultad para respirar	Escalofríos	Malestar general	Secreción nasal	Diarrea	
<p>Simbología: □ = Satisfactorio / X = No satisfactorio</p> <p>Corrección: En caso de presentarse alguno de los síntomas avisar a la jefatura y llamar al número telefónico 1322.</p>									

6.3 Anexo 3: Protocolo toser estornudar.



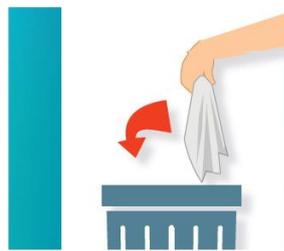
✓ Forma correcta de toser y estornudar



CUBRA SU BOCA Y NARIZ
CON LA PARTE SUPERIOR DEL
BRAZO, HACIENDO UN SELLO
PARA EVITAR SALIDA
DE GOTITAS DE SALIVA



O CÚBRASE
CON UN PAÑUELO
DESECHABLE



DEPOSITE EL PAÑUELO
EN EL BASURERO,
NO LO LANCE
AL MEDIO AMBIENTE



NUNCA SE TOQUE LA CARA
SI NO SE HA LAVADO
LAS MANOS
CON AGUA Y JABÓN

¡DETENGA EL CONTAGIO!
EXTREMAMOS MEDIDAS EN NUESTROS CENTROS DE TRABAJO